Департамент архитектуры и строительства
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2022 г. № 27

Об утверждении Порядка предоставления жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Владимирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», постановлением администрации Владимирской области от 18.11.2022 № 781 «О реализации во Владимирской области мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынуждено покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Департамент архитектуры и строительства Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Владимирской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. В соответствии с пунктом 37 Положения о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Владимирской области на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденного постановлением администрации Владимирской области

от 18.11.2022 № 781, привлечь для разъяснения порядка реализации сертификатов, информирования граждан о действующем порядке совершения сделок с недвижимостью, оказания помощи в подборе жилого помещения (при необходимости) некоммерческую организацию «Владимирской городской ипотечный фонд».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

И.о. директора Департамента С.В. Дмитриев

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
КАНЦЕЛЯРИЯ

Приложение
к постановлению Департамента
архитектуры и строительства
Владимирской области
от 30.11.2022 № 27

ПОРЯДОК

предоставления государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Владимирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия выдачи и оплаты государственных жилищных сертификатов, предоставляемых в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», постановлением администрации Владимирской области от 18.11.2022 № 781 «О реализации во Владимирской области мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынуждено покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – сертификат) жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Владимирской области на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Сертификат является именным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее соответственно - социальная выплата, Фонд), доведенных Владимирской области, в соответствии с заключенным соглашением.

Сертификат не является ценной бумагой.

3. Выпуск сертификатов осуществляется Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области (далее – Департамент) с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) в течение 3 рабочих дней после поступления средств Фонда.

4. Сертификат оформляется на бумажном носителе на листе формата А4 в одном экземпляре, подписывается директором Департамента.

5. Датой выдачи сертификата является дата его подписания директором Департамента.

6. В течение 2 рабочих дней после оформления сертификата Департамент уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении, о необходимости получения сертификата.

7. Для получения сертификата гражданин обращается в Департамент для вручения сертификата.

Сертификат передается гражданину на основании ведомости вручения сертификатов.

8. В случае поступления в Департамент заявления гражданина о замене сертификата, ранее предоставленного в другом субъекте Российской Федерации, Департамент в течение 3 рабочих дней рассматривает такое заявление и принимает решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата.

Основаниями для отказа в замене сертификата являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) оплата сертификата ранее предоставленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876.

9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении о замене сертификата.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в замене сертификата в уведомлении указывается основание отказа.

10. Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения о замене сертификата, вносит сведения о гражданах и их заявлениях в систему.

Департамент аннулирует в системе сертификат, выданный ранее иным субъектом Российской Федерации, и информирует с использованием системы субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением такого заявления в электронной форме).

11. Департаментом ведется учет граждан, получивших социальные выплаты на основании выдаваемых сертификатов.

12. На каждого гражданина, получившего сертификат, заводится учетное дело, включающее в себя:

а) заявление гражданина на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения (замену ранее предоставленного сертификата);

б) решение (выписка из решения) Департамента о предоставлении социальной выплаты;

в) ведомость вручения сертификата;

г) заявление на оплату сертификата;

д) решение (выписка из решения) Департамента об оплате сертификата;

е) сертификат с отметкой об оплате;

ж) платежное поручение по перечислению средств социальной выплаты.

13. В случае получения в системе уведомления об аннулировании сертификата, выпущенного Департаментом, в учетное дело гражданина документы, указанные в подпунктах «г» – «ж» не подшиваются. Учетное дело гражданина завершается внесением в него сведений об аннулировании сертификата.

14. Срок хранения в Департаменте учетных дел граждан составляет 10 лет с даты оплаты сертификата либо с даты получения в системе сведений об аннулировании сертификата.

