ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2022 № 2

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента М.В.Яневская

Приложение к постановлению
Департамента регионального развития
Владимирской области
от 17.03.2022 № 2

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте регионального развития Владимирской области (далее - гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организации).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в комитет государственной и муниципальной службы администрации области ходатайство директору Департамента регионального развития Владимирской области (далее – директор Департамента) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет регистрацию заявления и в течение двух рабочих дней направляет его заведующему отделом методологии и обучения проектной дельности управления программ и проектов Департамента регионального развития Владимирской области (далее – заведующий отделом) для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Заведующий отделом в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения заведующий отделом вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Ходатайство и поступившее от заведующего отделом мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются комитетом государственной и муниципальной службы директору Департамента для принятия решения.

6. Директор Департамента в течение десяти дней рассматривает ходатайство.

7. По итогам рассмотрения ходатайства директор Департамента принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

8. Комитет государственной и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия директором Департамента решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

9. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом комитета государственной и муниципальной службы администрации области в журнале, который ведется по форме, утвержденной директором Департамента.



Приложение
к Порядку

Директору
Департамента регионального развития
Владимирской области

от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «___» _____ 20____ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

_____

_____

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Департамент регионального развития Владимирской области ОГРН 1203300006656 Для документов