ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 № 19

Об утверждении перечня информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Владимирской области, размещаемой на официальном интернет-сайте

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора области от 10.09.2012 г. № 1022 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения Владимирской области», распоряжением администрации области от 02.08.2018 г. № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информационных материалов, размещаемых на официальном интернет-сайте Департамента социальной защиты населения Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 16.10.2018 № 11 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, размещаемой на официальном интернет-сайте».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей директора Департамента по курирующим направлениям деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента

Департамент социальной защиты населения Владимирской области * Для документов

Л.Е. Кукушкина

Приложение
к постановлению
Департамента социальной
защиты населения
Владимирской области
от»25» 11. 2021 № 29

Перечень
информационных материалов, размещаемых на официальном интернет-сайте департамента социальной защиты населения Владимирской области

Данный перечень является минимальным, но не исчерпывающим перечнем информации, подлежащей размещению на Интернет-сайте.

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
I. Общая информация о Департаменте социальной защиты населения			
1.	сведения о Департаменте социальной защиты населения, почтовый адрес, адрес электронной почты, время работы и приема населения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
2.	структура Департамента социальной защиты населения	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел кадров и делопроизводства
3.	сведения о руководителях Департамента социальной защиты населения и структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, номера телефонов, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
4.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	отдел кадров и делопроизводства

5.	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений социальной защиты населения и социального обслуживания Владимирской области и членов их семей	в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	отдел кадров и делопроизводства
6.	сведения о полномочиях Департамента социальной защиты населения, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения
7.	функции структурных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Департамента
8.	перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, адрес сайта, номера телефонов справочных служб указанных организаций	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
9.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента социальной защиты населения	поддерживается в актуальном состоянии	информационно-компьютерный отдел
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента социальной защиты населения			
10.	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности

11.	документы Департамента, в т. ч. постановления, распоряжения, Департамента и приказы директора Департамента	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
12.	федеральные документы, законы Владимирской области, постановления администрации области, указы Губернатора области, использующиеся в деятельности Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
13.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом и подведомственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
14.	судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом социальной защиты населения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения
	III. Информация о текущей деятельности Департамента социальной защиты населения		
15.	планы мероприятий, проводимых в Департаменте и подведомственных учреждениях	еженедельно	отделы: кадров и делопроизводства, компенсационных выплат и социальных гарантий, организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях, по делам пожилых людей и инвалидов

16.	информация о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области	ежеквартально	экономико-финансовый отдел
17.	информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально	экономико-финансовый отдел
18.	информация об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в т.ч. анонсы предстоящих официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
19.	тексты официальных выступлений директора Департамента социальной защиты населения	в течение одного рабочего дня со дня выступления	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
20.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом социальной защиты населения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	уполномоченный по делам гражданской обороны Департамента

21.	информация о результатах проверок, проведенных Департаментом социальной защиты населения в пределах их полномочий, об исполнении предписаний, выданных Департаментом, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	на позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	отдел контроля и надзора в сфере социального обслуживания
22.	информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
23.	результаты тематических мониторингов, проводимых Департаментом	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области, правовыми актами Департамента и приказами директора Департамента	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
24.	иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и правовыми актами Департамента, приказами директора Департамента	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и правовыми актами Департамента, приказами директора Департамента	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента социальной защиты населения			

25.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социальной сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
26.	сведения об использовании Департаментом и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	отдел бухгалтерского учёта и отчётности
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных администрацией области			
27.	перечень координационных и совещательных органов, образованных администрацией области по направлениям деятельности Департамента	в течение 3 рабочих дней со дня создания	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
28.	нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
29.	информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, итоги заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Информация об итогах заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента			
30.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
31.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте	в течение одного рабочего дня после издания приказа директора Департамента об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	отдел кадров и делопроизводства

32.	условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к претендентам	в течение одного рабочего дня после издания приказа директора Департамента об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	отдел кадров и делопроизводства
33.	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	отдел кадров и делопроизводства
34.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
35.	информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
VII. Информация о работе Департамента социальной защиты населения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
36.	порядок рассмотрения письменных и устных обращений граждан, обращений, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства
37.	График встреч директора Департамента с населением	ежеквартально	отдел кадров и делопроизводства
38.	Графики приема населения руководством Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров и делопроизводства

Департамент социальной защиты населения Владимирской области * Для документов