ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 8

Об утверждении Перечня информации о деятельности Департамента физической культуры и спорта Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и в соответствии с постановлением Губернатора области от 23.12.2005 № 750 «Об утверждении положения о Департаменте физической культуры и спорта Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента физической культуры и спорта Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области от 11.10.2019 № 4 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента А.Н. Сипач

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Канцелярия

Приложение
к постановлению департамента
по физической культуре и спорту
администрации Владимирской области
от 15.11.2021 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация о Департаменте			
1.	Полное и сокращенное наименование Департамента физической культуры и спорта Владимирской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
2.	Структура Департамента физической культуры и спорта Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел управления делами
3.	Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента и членов их семей	в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273, Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	Отдел управления делами
5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений	в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273,	Отдел управления делами

	Владимирской области, подведомственных Департаменту, и членов их семей	Постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	
6.	Сведения о полномочиях Департамента его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
7.	Перечень подведомственных Департаменту учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента			
9.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	Отделы Департамента
10.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент	Отдел управления делами

11.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	Отделы Департамента
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Первые 15 рабочих дней текущего финансового года	Отдел управления делами
13.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отделы Департамента
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	Отделы Департамента
15.	Порядок обжалования постановлений Департамента, распоряжений Департамента приказов директора и иных решений, действий (бездействий) Департамента и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
III. Информация о текущей деятельности Департамента			
16.	Планы работы Департамента, планы мероприятий, проводимых в Департаменте	еженедельно	Отделы Департамента
17.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых программ	ежеквартально	Отдел формирования государственной политики в сфере физической культуры и спорта
18.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально	Отдел формирования государственной политики в сфере физической культуры и спорта
19	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в соответствии с 44-ФЗ, ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
20.	Тексты официальных выступлений и	в течение одного	Отделы Департамента

	заявлений директора Департамента и его заместителей, руководителей подведомственных Департаменту учреждений	рабочего дня со дня выступления	
21.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных ему учреждениях	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы Департамента
22.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Департамента
23.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области	Отделы Департамента
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента			
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Отделы Департамента
25.	Сведения об использовании Департаментом и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Отдел формирования государственной политики в сфере физической культуры и спорта Отдел бухгалтерского учёта и отчётности

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом			
26.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Отделы Департамента
27.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Отделы Департамента
28.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отделы Департамента
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента			
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел управления делами
31.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Отдел управления делами
32.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	Отдел управления делами
33.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами

34.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	ежеквартально	Отдел управления делами
VII. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
35.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Отдел управления делами
36.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных и поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел управления делами
37.	Графики приема граждан должностными лицами в Департаменте	ежемесячно	Ведущий специалист-эксперт, заведующий канцелярией
38.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Департаменте	1 раз в полугодие	Ведущий специалист-эксперт, заведующий канцелярией

