ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 20 21 г. № 3

О конкурсной комиссии
для рассмотрения и оценки заявок
средств массовой информации,
участвующих в конкурсе
на предоставление субсидий
из областного бюджета на реализацию
издательских проектов и программ,
направленных на укрепление
общероссийского гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений

В целях реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 29.12.2017 № 1169, в соответствии с пунктом 3.1. постановления администрации Владимирской области от 28.04.2021 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок средств массовой информации на предоставление на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок средств массовой информации на предоставление на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Е.О.Качуровская

Приложение №1
к постановлению
Департамента региональной
политики Владимирской области
от «31» мая 2021 г. № 3

Порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок средств массовой информации, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1.1. Для рассмотрения и оценки заявок средств массовой информации в рамках проведения конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Конкурс) Департаментом региональной политики Владимирской области (далее – Департамент) ежегодно формируется конкурсная комиссия в соответствии с разделом 3 Порядка постановления администрации Владимирской области от 28.04.2021 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений» (далее – Порядок).

1.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Владимирской области, Общественной палаты Владимирской области, в том числе общественных советов при органах исполнительной власти Владимирской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области, средств массовой информации (далее – СМИ), при условии, что такие СМИ не планируют участвовать в конкурсе на получение субсидии.

1.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

1.4. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Владимирской области и должности государственной гражданской службы Владимирской области, должно составлять менее половины состава комиссии.

1.5. СМИ, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

1.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом

конкурсную комиссию до начала рассмотрения предложений на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

1.7. Сведения о поступившей информации о заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.



Приложение №2
к постановлению
Департамента региональной
политики Владимирской области
от «31» мая 2021 г. № 3

Положение о конкурсной комиссии на предоставление средствам массовой информации субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии на предоставление средствам массовой информации субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3.1. Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 28.04.2021 № 256 (далее – Порядок) и определяет полномочия членов конкурсной комиссии и организацию ее работы при рассмотрении и оценке заявок средств массовой информации (далее - СМИ) на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее – Конкурс).

1.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента региональной политики Владимирской области (далее – Департамент).

1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

1.3.1. Председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

1.3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

1) взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Департамента, а также с иными организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

2) рассылает (по электронной почте) членам комиссии для рассмотрения и оценки заявки, поступившие от СМИ для участия в Конкурсе;

3) обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

4) организует проведение очных заседаний конкурсной комиссии и подготовку необходимых документов;

5) оформляет решения заседаний конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и другое) по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет другой член конкурсной комиссии.

1.4. Член конкурсной комиссии не имеет права использовать информацию, полученную в рамках работы комиссии, в личных целях.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

1.6. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2. Организация работы конкурсной комиссии

2.1. Департамент по окончании рассмотрения заявок направляет их членам конкурсной комиссии для их предварительной оценки по электронной почте с указанием срока их рассмотрения. Одновременно с рассмотрением заявок Департамент инициирует первое заседание конкурсной комиссии, определяет дату, время и место первого заседания конкурсной комиссии, формирует повестку первого заседания конкурсной комиссии, обеспечивает ее рассылку членам конкурсной комиссии.

2.2. Члены конкурсной комиссии в заочном формате предварительно оценивают полученные от Департамента заявки СМИ в соответствии пунктом 3.7. Порядка.

Предварительная оценка заявок членами конкурсной комиссии происходит в течение 3-х рабочих дней со дня направления их Департаментом.

2.3. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные ведомости и направляют в Департамент в срок, указанный Департаментом, но не более чем через 3 рабочих дня.

2.4. После получения от членов Комиссии информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения Департамент обобщает оценки членов

конкурсной комиссии, суммирует полученные баллы по каждой заявке и выстраивает их в предварительный рейтинг.

2.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.6. В ходе очного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии могут изменить предварительную оценку заявки. В случае изменения предварительной оценки заявки, секретарь на заседании конкурсной комиссии формирует новый рейтинг с учетом изменений предварительных оценок.

2.7. Члены конкурсной комиссии присваивают порядковые номера заявкам СМИ в зависимости от их рейтинга (от максимального к минимальному) с учетом изменений предварительной оценки заявки.

2.8. Большинством голосов члены конкурсной комиссии утверждают присвоенные порядковые номера заявкам СМИ в зависимости от их рейтинга (от максимального к минимальному).

2.9. Решение о присвоении порядковых номеров заявкам СМИ, по группе критериев в соответствии с пунктом 3.7. Порядка, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - Протокол) на следующий рабочий день после заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия направляет Протокол в Департамент на следующий рабочий день после заседания конкурсной комиссии для утверждения итогов Конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии при внесении изменений в Соглашение

3.1. В случае поступления в конкурсную комиссию уведомления СМИ, с которым было заключено Соглашение, председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней принимает решение о проведении очного или заочного заседания конкурсной комиссии.

3.2. В случае принятия решения о проведении заочного заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней формирует повестку заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней направляет каждому члену конкурсной комиссии указанное в пункте 3.1. настоящего Положения уведомление и повестку заочного заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте).

3.3. Члены конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней

рассматривают указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка уведомление и направляют секретарю конкурсной комиссии результаты заочного голосования по каждому вопросу повестки дня заседания конкурсной комиссии.

3.4. В случае принятия решения о проведении очного заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней определяет дату, время и место проведения очного заседания конкурсной комиссии и формирует повестку заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней направляет каждому члену конкурсной комиссии информацию о заседании конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте).

3.5. На очном заседании конкурсной комиссии решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

3.6. Решение конкурсной комиссии, принятые по итогам очного или заочного заседания оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия направляет Протокол в Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола.

3.8. Общий срок рассмотрения уведомления конкурсной комиссией не должен превышать 8 рабочих дней.

