



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 июня 2020 г.

№ 8

*Об утверждении Регламента оказания услуг в Центре
«Мой бизнес» и признании утратившим силу
постановления департамента развития
предпринимательства, торговли и сферы услуг
администрации Владимирской области от 03.07.2019
№19*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 03.07.2019 № 19 «Об утверждении Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес» и внесении изменений в постановление департамента развития и предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 21.02.2017 №6».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Т.Р. Рамазанов

Приложение
к постановлению
департамента развития
предпринимательства,
торговли и сферы услуг
от 1 июня 2020 № 8

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 года «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к реализации мероприятий, предусмотренных в рамках направления «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес», а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» (далее Регламент) определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Центр «Мой бизнес» это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Приказом Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области № 163 от 25.12.2018 года Центром «Мой бизнес» для обеспечения оказания услуг регионального центра инжиниринга и центра поддержки предпринимательства определено Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

1.5. Учредитель Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ) – Департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.

1.6. Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработанным в соответствии с ним Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ БИ действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее ГАУ БИ) и настоящим Регламентом.

1.7. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее Заявитель).

1.8. На площадях Центра «Мой бизнес» размещается инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга и представители другой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области).

1.9. В Центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2. Основные параметры оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

2.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и в соответствии со следующими параметрам:

2.1.1. услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес» предоставляются по запросу Заявителя;

2.1.2. при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.1.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

2.1.4. срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром координации поддержки

экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, центром прототипирования и региональным центром инжиниринга, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес»).

2.3. Для оказания услуг Заявителю, могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

2.4. В Центре «Мой бизнес» имеется центр оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Наличие сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

2.5.1. экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес»;

2.5.2. формирование запроса о предоставлении услуг, в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа;

2.5.3. обеспечивает размещение и актуализацию на официальном сайте «Мой бизнес» следующей информации:

2.5.3.1. описание услуг (реестр услуг / подуслуг при наличии);

2.5.3.2. информацию о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственного за предоставление услуги;

2.5.3.3. информацию о сроках предоставления услуг;

2.5.3.4. информацию о результатах предоставления услуг;

2.5.3.5. информацию о получателях услуг;

2.5.3.6. информацию об этапах предоставления услуг;

2.5.3.7. перечень документов, предоставляемых для получения услуг;

2.5.3.8. порядок информирования Заявителя (Получателя услуги);

2.5.3.9. особенности предоставления услуг в электронной форме;

2.5.3.10. информация о плате за предоставление услуг;

2.5.3.11. форму заявления на предоставления услуг;

2.5.3.12. график (режим) приема запросов;

2.5.3.13. сведения о местонахождении и контактах.

2.6. Наличие автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.

3. Основные цели

3.1. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. В Центре «Мой бизнес» располагаются организации или представители организаций инфраструктуры поддержки с целью приема запросов (заявок) и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. В помещениях Центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или их представители для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в состав которых входят:

3.3.1. центр поддержки предпринимательства;

3.3.2. региональный центр инжиниринга;

3.3.3. представители иных организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Стандарт предоставления государственной услуги

4.1. Центр поддержки предпринимательства – предоставление (оказание) комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Центром поддержки предпринимательства (Приложение № 1 к Регламенту).

4.2. Региональный центр инжиниринга – предоставление (оказание) комплекса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Региональным центром инжиниринга (Приложение №2 к Регламенту).

5. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес»

5.1. Управление деятельностью осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки. Единый орган управления – государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» осуществляет свои функции в соответствии с Распоряжением Губернатора Владимирской области № 293-р от 28.04.2018 г.

5.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

а) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданными в установленном порядке, институтами развития, а также иными

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

в) осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;

г) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

е) участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

5.3. Текущий контроль за соблюдением оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Центре «Мой бизнес» инфраструктурами, образующими поддержку осуществляется Единым органом управления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в том же порядке, что и его принятие.



ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №125 от 14.03.2019 года «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет правила предоставления комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при обращении в Центр поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее – ЦПП).

1.2. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых ЦПП услуг.

1.3. Заявителями (получателями услуг) являются физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированные на территории Владимирской области, осуществляющие свою деятельность на ее территории и по тем видам, которые указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Запрос – обращение Заявителя (Получателя услуги) за получением услуги ЦПП.

1.5. Сотрудник ГАУ БИ – специалист Центра поддержки предпринимательства, выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг.

1.6. В целях реализации своих функций ЦПП привлекает специализированные организации и квалифицированных специалистов,

являющимися Сторонними организациями. Сторонняя организация – организация, выполняющая реализацию задач ЦПП, прошедшая отбор и включенная в Реестр аккредитованных компаний (далее – аккредитованная компания) для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП и физическим лицам планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

1.7. Аккредитованная компания – организация, осуществляющая профессиональную деятельность в конкретной сфере деятельности, обладающая опытом выполнения проектов по аналогичным целям: информационно-консультационных и/или образовательных услуг; выставочно-ярмарочных услуг / бизнес-миссиях / конгрессных мероприятиях; имеющая достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий (штат сотрудников обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности в данной организации).

1.8. Информационно-консультационные и образовательные услуги - это услуги, предоставляемые Заявителям (получателям услуг) на основании Запросов направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области.

1.9. Возмездный договор - договор, заключенный между ГАУ БИ и Сторонней организацией или квалифицированным специалистом, согласно которому оказывается комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области.

2. Виды услуг ЦПП

2. Центр поддержки предпринимательства обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

2.1. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

2.2. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизацию налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.3. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

2.4. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка

лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.5. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2.6. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.7. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.9. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.10. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2.11. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.12. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

2.13. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.14. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.15. организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц;

2.16. товары, работы, услуги предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

2.17. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.18. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.19. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.20. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;

2.21. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Услуги ЦПП, указанные в Разделе №2 настоящего Порядка, оказываются как сотрудником ГАУ БИ, так и Сторонней организацией по запросу Заявителя, оформленному по форме Приложения №1 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление услуг, перечисленных в Разделе №2 настоящего Порядка, осуществляется по запросу Заявителя, поступившего:

3.2.1. непосредственно к сотруднику ГАУ БИ;

3.2.2. через сайт ГАУ БИ или Центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.3. в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3.2.4. с использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи.

3.3. Сотрудник ЦПП оформляет запрос со слов Заявителя с указанием предприятия/индивидуального предпринимателя, ФИО контактного лица и телефона, адреса электронной почты для связи, а также краткого описания вопроса по форме, указанной в Приложении №1 настоящего Порядка.

3.4. Все поступившие запросы (обращения от субъектов малого и среднего предпринимательства) специалист ЦПП регистрирует в Журнале обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется в электронном виде.

3.5. Сотрудник ЦПП осуществляет предоставление услуг самостоятельно или передает запрос Сторонней организации или квалифицированным специалистам, а также осуществляет контроль за обратной связью по форме, указанной в Приложении №4 настоящего Порядка.

3.6. ЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

3.8. В случае оказания услуг, перечисленных в Разделе №2 настоящего Порядка, между Заказчиком (ГАУ БИ) и Исполнителем в лице Сторонней организации заключается возмездный договор на оказание услуг, согласно которому Исполнитель (Сторонняя организация) обязан организовать оказание услуг Заявителями (получателям услуг).

3.8.1. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг центр поддержки предпринимательства запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции»;

3.8.2. Действия Исполнителя (Сторонней организации) при оказании услуг, указанных в Разделе №2 настоящего Порядка:

3.8.2.1. оказать услуги надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

3.8.2.2. предоставить Заказчику отчета об оказанных услугах, содержащего в себе сведения согласно заключенному Договору.

3.8.3. Приемка и оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором.

4. Действия Сотрудника ЦПП при приемке услуг, указанных в Разделе №2 настоящего Порядка

4.1. Сотрудник ЦПП осуществляет прием отчетных документы у Исполнителя (Сторонней организации) следующим образом:

4.1.1. Прием оказанных услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика;

4.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания предоставления услуг Исполнитель (Сторонняя организация) обязан предоставить Заказчику

подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, согласно приложению к Договору и отчетные документы, предусмотренных Договором;

4.1.3. Предоставляемые Исполнителем (Сторонней организацией) отчетные документы должны быть надлежащим образом заверены, включая наличие подписи и печати;

4.1.4. Предоставляемые Исполнителем (Сторонней организацией) документы должны содержать все необходимые сведения, в соответствии с условиями Договора;

4.1.5. Сотрудник ЦПП должен проверить фактическое оказание услуг Исполнителем (Сторонней организацией) посредством сплошного или выборочного метода в виде мониторинга обратной связи Заявителей (телефонный обзвон Заявителей - получателей услуг и/или получение обратной связи по средствам электронной почты);

4.1.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в Договоре, оформленных надлежащим образом, Сотрудник ЦПП обязан либо принять услуги, либо Заказчик (ГАУ БИ) направляет Исполнителю (Сторонней организации) письменные мотивированные возражения по устранению недостатков выявленных при проверки оказанных услуг;

4.1.7. В случае, если услуга оказана надлежащим образом, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Договоре, Сотрудник ЦПП передает Акт оказанных услуг на подпись Директору ГАУ БИ;

4.1.8. Услуги будут считаться оказанными Исполнителем (Сторонней организацией) надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта об оказанных услугах;

4.1.9. После подписания Сторонами Акта об оказанных услугах и выставленного Исполнителем (Сторонней организацией) счета, оплата осуществляется в порядке, указанном в Договоре;

4.1.10. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Сторонней организации) указанный в Договоре.

4.2. Услуги будут считаться оказанными ненадлежащим образом, в случае:

1) нарушения Исполнителем (Сторонней организацией) сроков оказания услуг;

2) нарушения Исполнителем (Сторонней организацией) условий Договора, либо технического задания, в том числе его частичное исполнение (отступления от заданных количественных и качественных показателей, наименования услуги, повторяющихся/одноименных вопросов в рамках одного Договора, оказание одновременно консультаций двум и более Получателям услуг, и т.д.);

3) указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Исполнителем (Сторонней организацией) в подтверждение оказанных услуг.

4.5. Предоставление услуг в рамках настоящего Порядка предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

Стоимость услуг ЦПП определена Приложением №3 настоящего Порядка и формируется в соответствии с проводимым специалистом ЦПП мониторингом рыночных цен на аналогичные услуги, предоставляемых коммерческих

предложений Сторонних организаций и рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.6. Результатом предоставления услуги является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

4.7. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим взаимоотношения в области предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства, региональным законодательством Владимирской области.

4.8. Между ГАУ БИ (Заказчиком), и Сторонней организацией (Исполнителем услуги) заключается двусторонний договор на оказание услуги ЦПП субъекту МСП, условия которого согласуются с Учредителем ГАУ БИ в виде служебной записки.

5. Показатели доступности и качества услуги

5.1. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте ГАУ БИ.

5.2. ГАУ БИ вправе проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) на любом этапе исполнения, а Исполнитель обязан предоставить эту возможность.

5.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

5.3.1. количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;

5.3.2. количество положительных отзывов от получателей услуги относительно качества полученных услуг.

5.4. Анализ качества оказываемых Исполнителем услуг осуществляется специалистом ЦПП сплошным или выборочным методом в виде мониторинга обратной связи Заявителей, путем телефонного обзвона получателя услуги и/или получением обратной связи по средствам электронной почты.

5.5. Обратная связь от получателей услуги оформляется в виде анкеты согласно форме, указанной в приложении № 4 настоящего Порядка.

5.6. Анкета может быть заполнена Заявителем и/или сотрудником ЦПП и/или Исполнителем (сторонней организацией) со слов Заявителя.

6. Реестр аккредитованных компаний ГАУ БИ для оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в Центре поддержки предпринимательства.

6.1. В целях надлежащего предоставления услуг ЦПП и контроля за их качеством ГАУ БИ формирует Реестр аккредитованных компаний, который размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Перечень документов, представляемых Сторонними компаниями для участия в процедуре отбора аккредитованных компаний:

6.2.1. заявка на участие в отборе по форме, установленной ГАУ БИ (Приложение №2);

6.2.2. копия лицензий (при наличии) на право осуществления образовательной деятельности в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

6.2.3. сведения, подтверждающие наличие успешного опыта (не менее одного года) в реализации информационно – консультационных и образовательных услуг;

6.2.4. достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий (профессиональные навыки сотрудников, свидетельствующие о возможности достижения качественного результата в предоставлении услуг);

6.2.5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя);

6.2.6. справка на фирменном бланке Сторонней организации с информацией от том, что Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствием решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за подписью руководителя организации;

6.2.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи документов;

6.2.8. Документы должны содержать в себе их опись, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации.

6.3. Сотрудник ЦПП осуществляет проверку представленного Заявителем пакета документов.

6.4. При соответствии предоставленного пакета документов Сторонней организацией для прохождения процедуры аккредитации, сотрудник ЦПП выносит вопрос о согласовании аккредитации на рассмотрение Наблюдательного совета.

6.5. Наблюдательный совет принимает решение о включении/не включении в Реестр аккредитованных компаний.

6.6. Результаты отбора аккредитованных компаний для включения их в Реестр утверждается приказом директора ГАУ БИ. Компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг ЦПП ГАУ БИ.

6.7. Результаты отбора размещаются на сайте ГАУ БИ в сети «Интернет».

6.8. Если по результатам проведенного сотрудником ЦПП анализа качества оказываемых Исполнителем услуг (аккредитованной компанией) установлено, что данная компания перестает удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком, то сотрудник ЦПП готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из реестра аккредитованных компаний на рассмотрение Наблюдательным советом.

Приложение № 1 к Порядку

Запрос на предоставление услуги*

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия)

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица)
2. Сокращенное наименование (для юридического лица): _____

3. Сведения о государственной регистрации субъекта МСП:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя/физического лица):

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес:

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Дата рождения _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

5.1. Код ОКВЭД с расшифровкой субъекта МСП: _____

5.2. Данные субъекта МСП:

	за три года, предшествующему году	за два года, предшествующему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

5.3. Используемая субъектом МСП система налогообложения – ОСН/УСН/ЕНВД/ЕСХН

5.4. По запросу ЦПП ГАУ БИ, Заявитель (субъект МСП), обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников, полученной квартальной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия и иной информации.

5.5. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (руководитель юридического лица
 /индивидуальный предприниматель/
 физическое лицо)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*В случае поступления обращения субъекта МСП или физического лица планирующего заниматься предпринимательством по телефону данная заявка оформляется сотрудником ЦПП со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

 (подпись)



Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком оказания услуг центром поддержки предпринимательства государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора для включения в реестр аккредитованных компаний Центра поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

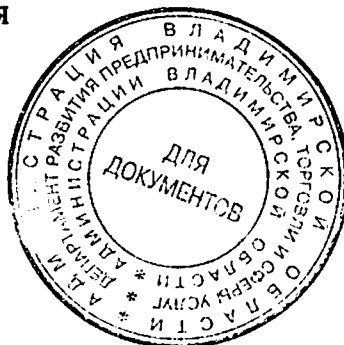
Приложение: (прилагаемые документы потенциального участника отбора)

 Подпись заявителя
 (полномочного представителя
 Заявителя)

 (ФИО)

« ____ » _____ г.

М.п.



Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности ЦПП ГАУ БИ с
аккредитованным компаниям или победителем конкурсов (при проведении
конкурсных процедур)

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения
1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных организаций	Не более 4 тыс. рублей на 1 консультацию для 1 Получателя услуги - субъекта МСП или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности
2.	Проведение семинаров	На 1 семинар - не более 100 тыс. рублей
3.	Проведение тренингов, мастер-классов, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП	На 1 мастер-класс, тренинг, организация и проведение обучения субъектов МСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность - не более 300 тыс. рублей
4.	Проведение круглых столов, вебинаров. Организация и проведение конференций, форумов	На 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей; на 1 круглый стол - не более 300 тыс. рублей; на 1 конференцию не более 500 тыс. рублей; на 1 Форум не более 2 млн. рублей. При этом затраты на 1 субъекта МСП или физического лица в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 тыс. рублей
5.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	На 1 бизнес-миссию не более 500 тыс. рублей при участии не менее 3 субъектов МСП
6.	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	Не более 600 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП)



Приложение №4 к Порядку

Анкета получателя услуги

1. Наименование получателя услуги _____

 (указать ФИО/наименование организации)
2. ИНН получателя услуги _____
3. Контактное лицо _____

 (указать ФИО, контактный телефон, E-mail)
4. Дата оказания услуг _____
5. Наименование консультанта (физического/юридического лица; индивидуального предпринимателя, образовательного учреждения), оказавшего услугу _____

Перечень вопросов обратной связи:

- * получен ли исчерпывающий ответ на вопрос Да/Нет (нужное обвести);
- * оценка компетентности специалиста, оказывающего услугу (нужное обвести):

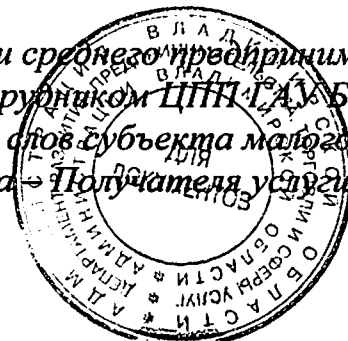
- 1 (очень плохо);
- 2 (плохо);
- 3 (удовлетворительно);
- 4 (хорошо);
- 5 (отлично);

- * предложения по улучшению качества оказываемой услуги:

(дата)

(подпись)

**В случае анкетирования субъекта малого и среднего предпринимательства по телефону данная анкета оформляется сотрудником ЦПП ЧАУ БИ или исполнителем (сторонней организацией) со слов субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица - Получателя услуги ЦПП.*



ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС – ИНКУБАТОР»

1. Общие положения и термины.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 года «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оказания государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее МСП) Региональным центром инжиниринга государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее – РЦИ), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им государственных услуг, а также порядок и условия отбора инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний (далее - Компании) для участия в их реализации.

1.3. Региональный центр инжиниринга (РЦИ) – структурное подразделение ГАУ БИ, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Центрах «Мой бизнес», осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Услуга РЦИ – действие, направленное на выполнение требования Заявителя путем выполнения процедур на условиях софинансирования со стороны ГАУ БИ, с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов, результатом деятельности которых будет являться выдача письменного документа, отражающего результат оказания услуги (отчет). Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный

реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайте РЦИ и ГАУ БИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Заявитель на получение услуги РЦИ (далее Заявитель/ Получатель услуги) - субъект малого или среднего предпринимательства – юридические и физические лица – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Владимирской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставившие запрос на получение услуг.

1.6. Запрос – обращение Заявителя в письменном виде или в форме электронного документа по форме (приложение №1), входящее в пакет документов, для получения услуг РЦИ.

1.7. Инжиниринговая компания – специализированная организация, выполняющая реализацию задач РЦИ, прошедшая отбор и включенная в Реестр инжиниринговых компаний или определенная по результатам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РЦИ ГАУ БИ.

2. Перечень услуг РЦИ

РЦИ обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

2.2. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

2.3. Проведение финансового или управленческого аудита;

2.4. Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.5. Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.6. Консультирование по внедрению цифровизации производственных

процессов на предприятиях;

2.7. Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.8. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.9. Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.10. Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.11. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

2.12. Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

2.13. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.14. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

2.15. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

2.16. Оценка потенциала импортозамещения;

2.17. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

2.18. Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические,

опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

2.19. Проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок оказания услуг РЦИ.

3.1. Предоставление услуг РЦИ, предусмотренных Разделом №2 настоящего Порядка, субъектам МСП осуществляется по Запросу Заявителя согласно Приложению №1 и №2 настоящего Порядка.

3.2. Прием запросов осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Получателя услуги, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования. Прием запросов осуществляется в течение финансового года.

3.3. Запрос на предоставление услуг РЦИ подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ ГАУ БИ и/или в Многофункциональный центр и/или в форме электронного документа в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

3.4. Порядок взаимодействия между РЦИ ГАУ БИ и Многофункциональным центром определяется отдельным Соглашением.

3.5. Специалист РЦИ проводит анализ пакета документов Заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Порядком.

3.6. Специалист РЦИ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Запроса.

3.7. Датой получения запроса считается дата его фактического поступления в РЦИ ГАУ БИ.

3.8. Принятые Запросы регистрируются в журнале регистрации запросов на предоставление услуги РЦИ. Журнал ведется в электронном виде (Приложение №5 настоящего Порядка). При запросе со стороны контролирующих и проверяющих органов журнал может быть распечатан.

3.9. После регистрации запроса внесение в него изменений в части наименования услуги, допускается в случае изменения наименования данной услуги Минэкономразвития Российской Федерации.

3.10. Причины, по которым услуга не может быть предоставлена:

- 1) субъект МСП не соответствует требованиям п.4.3. настоящего Порядка;
- 2) отсутствие финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году;
- 3) срок исполнения запроса на оказание услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

3.11. Запросы на получение услуги, в предоставлении которых было отказано на основании п.3.10 настоящего Порядка, переносятся на рассмотрение Наблюдательного совета на следующий финансовый год деятельности РЦИ, при

наличии финансирования, с предоставлением субъектом МСП актуального пакета документов, соответствующего требованиям п.4.3. настоящего Порядка.

3.12. При соответствии предоставленного Заявителем пакета документов для получения услуг РЦИ, специалист РЦИ формирует документы и выносит вопрос на Наблюдательный совет о согласовании и целесообразности предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.13. Наблюдательный совет принимает решение о согласовании / не согласовании предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.14. Информирование заявителей о решении Наблюдательного совета о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником РЦИ ГАУ БИ.

3.15. При наличии одобренного Наблюдательным советом запроса на предоставление услуги, его актуальности, прохождения процедуры выбора Инжиниринговой компании, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности Регионального центра инжиниринга, между ГАУ БИ (Заказчиком), субъектом МСП Владимирской области (Получателем услуги) и Инжиниринговой компанией (Исполнителем услуги или победителем конкурса, в случае прохождения конкурсных процедур) заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦИ субъекту МСП на условиях софинансирования, условия договора согласуются с Учредителем ГАУ БИ в виде служебной записки.

3.16. Исполнителем по договору может являться Инжиниринговая компания:

а) включенная в Реестр инжиниринговых компаний и согласованная с РЦИ ГАУ БИ;

б) победитель конкурса в соответствии с требованиями Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.17. В случае, если Запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес РЦИ ГАУ БИ письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и отсутствия связи с Получателем услуги в течение 2 месяцев со дня одобрения запроса на услуги Наблюдательным советом, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.18. Услуги РЦИ, указанные в п. 2.1-2.18 Настоящего Порядка предоставляются субъекту МСП на полностью или частично платной основе.

3.19. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции».

3.20. Результатом оказания услуги РЦИ является документ - отчет о предоставленной услуге, составленный Инжиниринговой компанией (Исполнителем по договору). Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке Получателем услуги - субъектом МСП и Заказчиком услуги –

РЦИ ГАУ БИ. По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий акт.

3.21. Стоимость услуг определяется, исходя из расчетной сметы (калькуляции, расчета стоимости услуги) Инжиниринговой компании (Исполнителя услуги). Максимальная стоимость услуг по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ ГАУ БИ определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации и указана в приложении № 4 настоящего Порядка.

3.22. Одному субъекту МСП в течение одного календарного года может быть оказано:

а) до 3 (трех) услуг при условии софинансирования со стороны Получателя услуги не менее 20 % стоимости договора;

б) 4-я и каждая последующая услуга при условии софинансирования со стороны Получателя услуги не менее 30 % стоимости договора.

При этом услуги указанные в п.2.1, 2.13 и 2.17, оказываются на условиях софинансирования со стороны Получателя услуги в размере 10% стоимости договора и не учитываются в общем количестве оказанных услуг субъекту МСП в течение одного календарного года.

4. Условия и порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им государственных услуг РЦИ.

4.1. Решение о целесообразности предоставления субъектам МСП услуг РЦИ ГАУ БИ принимает Наблюдательный совет ГАУ БИ.

4.2. Услуги РЦИ ГАУ БИ оказываются субъектам МСП, прошедшим согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Условия участия в отборе субъектов МСП (Заявителей):

4.3.1. субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;

4.3.2. является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4.3.3. субъект МСП должен относиться к субъектам осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также занимающихся разработкой и внедрением инновационной продукции;

4.3.4. субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;

4.3.6. отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3.7. отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3.8. субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. Услуги РЦИ ГАУ БИ не предоставляются на любом этапе субъектам МСП:

4.4.1. предоставляющим недостоверную информацию;

4.4.2. перестающие удовлетворять требованиям, указанным в п.4.3.

Настоящего Порядка.

4.5. Для участия в отборе субъект МСП (Заявитель) представляет в РЦИ следующие документы:

4.5.1. Запрос по форме, установленной настоящим Порядком (приложение №1);

4.5.2. Техническое задание на оказание услуги РЦИ в соответствии с Приложением №2 настоящего Порядка;

4.5.3. Копию Устава (для юридических лиц);

4.5.4. Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается Заявитель, подлежит лицензированию;

4.5.5. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи запроса (исключение - организации, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев);

4.5.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Запроса;

4.5.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр или уведомление на постановке на учет юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

4.5.8. Дополнительно, по запросу ГАУ БИ, могут быть запрошены другие документы;

4.5.9. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя (факсимиле не допускается) или подписываются электронной цифровой подписью при предоставлении документов в электронном виде. При предоставлении на бумажном носителе, комплект документов на участие в отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

5. Порядок аккредитации инжиниринговых компаний.

5.1. Отбор Компаний и включение в Реестр инжиниринговых компаний для предоставления услуг РЦИ ГАУ БИ (далее отбор) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Информационное сообщение о правилах отбора субъектов МСП, условия и сроки для предоставления услуг РЦИ ГАУ БИ размещается на сайте РЦИ и ГАУ БИ.

5.3. Отбор Компаний для предоставления услуг РЦИ осуществляется Наблюдательным советом ГАУ БИ, за исключением Компаний прошедших

конкурсные процедуры в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Для участия в процедуре отбора Компании предоставляют следующие документы:

5.4.1. заявку на участие в отборе по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №6, далее Заявка);

5.4.2. копию Устава (для юридических лиц);

5.4.3. копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);

5.4.4. копии документов, подтверждающих достаточную кадровую обеспеченность и наличие в штате организации специалистов, имеющих высшее профессиональное образование с соответствующим уровнем квалификации;

5.4.5. копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги в течение последних 12 месяцев;

5.4.6. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

5.4.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Заявки;

5.4.8. справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления (исключение - организации, срок регистрации которых не превышает трех месяцев).

Комплект документов на участие в отборе должен содержать описание входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью заявителя (факсимиле не допускается).

Дополнительно, по запросу РЦИ ГАУ БИ, могут быть запрошены другие документы.

Комплект документов на аккредитацию подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ ГАУ БИ согласно п. 5.4. или в Многофункциональный центр или в форме электронного документа в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

5.5. Количество Компаний, прошедших отбор, не ограничивается.

5.6. Условия участия в отборе Инжиниринговых компаний:

5.6.1. Инжиниринговая компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. отсутствует решение о ликвидации Инжиниринговой компании как юридического лица;

5.6.3. отсутствует решение арбитражного суда о признании Инжиниринговой компании – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.6.4. отсутствует решение о приостановлении деятельности Инжиниринговой компании в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.5. Инжиниринговая компания не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.7. При соответствии предоставленного пакета документов Инжиниринговой компанией для прохождения процедуры аккредитации, специалист РЦИ выносит вопрос о согласовании аккредитации на рассмотрение Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет принимает решение о включении/не включении в реестр аккредитованных инжиниринговых компаний.

5.9. Результаты отбора аккредитованных инжиниринговых компаний для включения их в Реестр утверждаются приказом директора ГАУ БИ. Компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр Компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга ГАУ БИ.

5.10. Результаты отбора Инжиниринговых компаний размещаются на сайте РЦИ и ГАУ БИ в сети «Интернет».

5.11. Если по результатам проведенного специалистом РЦИ анализа качества оказываемых Исполнителем услуг (аккредитованной компанией) установлено, что данная компания перестает удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком, то Специалист РЦИ готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из реестра аккредитованных Инжиниринговых компаний на рассмотрение Наблюдательным советом.

5.12. Вынесение вопроса на Наблюдательный совет об исключении из Реестра инжиниринговых компаний подлежат компании, которые:

5.12.1. перестают удовлетворять требованиям, установленным п.5.6. Настоящего Порядка;

5.12.2. предоставили недостоверную информацию, сведения и документов, указанных в приложении к договору РЦИ;

5.12.3. оказали услуги не надлежащего качества (2 и более отзыва субъектов МСП – Получателя поддержки);

5.12.4. нарушили сроки оказания услуг;

5.12.5. заменили указанных в договоре исполнителей (субподрядчиков), при наличии такого условия в договоре;

5.12.6. по результатам опроса Получателей услуг получили средний балл ниже 2;

5.12.7. личное обращение об исключении из Реестра аккредитованных компаний.

5.13. Для определения Компании, соответствующей требованиям Настоящего Порядка и отсутствию условий п.5.12. Порядка, сотрудник РЦИ (сотрудник ГАУ БИ) осуществляет мониторинг инжиниринговых компаний и составляет рейтинг инжиниринговых компаний один раз в год.

Указанные Правила применяются и к компаниям, включенным в Реестр инжиниринговых компаний, до введения настоящих Правил.

5.14. Переаттестация Инжиниринговых компаний на предмет их соответствия требованиям Настоящего порядка проводится один раз в год.

5.15. В случае установления сотрудником РЦИ случаев, предусмотренных п.5.12. на Наблюдательный совет выносится вопрос об исключении инжиниринговой компании из Реестра аккредитованных компаний.

5.16. Наблюдательный совет принимает решение об исключении из реестра аккредитованных компаний.

5.17. Решение Наблюдательного совета об исключении из реестра утверждаются приказом директора ГАУ БИ. Обновленный Реестр аккредитованных Инжиниринговых компаний размещается на сайте РЦИ и ГАУ БИ в сети «Интернет».



Приложение № 1 к Порядку

Запрос на предоставление услуг

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

1. _____
2. _____

Приложение №1 к Запросу на предоставление услуг – Техническое задание.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

- 4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.2. Фактический адрес: _____
(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

- 4.4. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

- 6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

6.2. Данные организации

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

- 6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

- 6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции:

1. _____
2. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории

Владимирской области;

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %	
Физические лица			
Юридические лица*			
в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):			
Наименование Юридического лица		Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.			

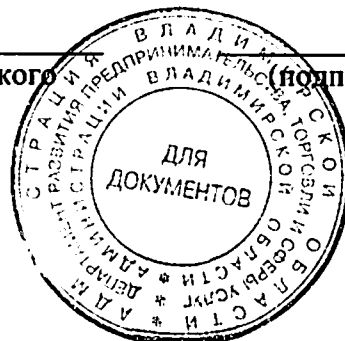
6.8. Заявитель по запросу ГАУ БИ обязан предоставлять информацию о среднесписочной численности сотрудников, полученной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие предприятия и иной информации по запросу, информацию об исполнении/исполненных рекомендациях по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации/развития, технического перевооружения производства, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, бизнес-планов, финансового аудита/консалтинга и других услуг.

6.9. Заявитель обязуется в текущем году создать _____ новых рабочих мест на предприятии и (или) увеличить выручку по результатам работы за _____ год. Предоставить подтверждающие документы в срок до _____.

6.10. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)
 М.П.



 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ¹

на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора.)²

Общие условия:

ООО/ИП «Наименование организации-Заявителя» (Получатель услуги) сформировало настоящее Техническое задание на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора), в целях:

- решения производственных проблем (ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя»), оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства (ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя») в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение производственных проблем Получателя услуги: _____ (коротко дается характеристика проблемы заказчика, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).

Назначение объекта: _____ (коротко описывается производственное назначение объекта работ, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной работе.

Требования, предъявляемые к Исполнителю:

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ).

Предоставляемые Исполнителю Заявителем материалы, узлы и детали: _____ (данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание работ (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Таблица 1(пример)

Сложность работ:	Период выполнения работ (этап)
	01.10.20__-05.10.20__
	06.10.20__-10.10.20__
	11.10.20__-20.10.20__
	21.10.20__-30.10.20__

Заполнение данной таблицы является основой к формированию сметы по договору

¹ Техническое задание готовится отдельно по каждой услуге.

² * жирный и стандартный шрифт – тело технического задания; при заполнении текст необходимо оставить. курсивный шрифт – пример заполнения разделов – при заполнении текст необходимо удалить.

Требования к результатам работ (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ):

Результатом работ являются: услуга по _____, оформление _____ в соответствии с требованиями законодательства.

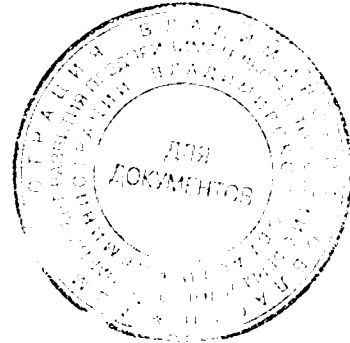
Результатом предоставленной услуги являются: два экземпляра отчета на бумажном носителе и/или в электронном виде с приложением копий подтверждающих документов.

Директор /Индивидуальный предприниматель

(Наименование организации-Получателя услуги)

Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 3 к Порядку
Запрос на предоставление услуги

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги:
Участие в обучающем тренинге / семинаре / форуме / круглом столе / _____
На тему « _____ »

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
ИНН	
ОГРН/ОГРИП	

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.4. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

6.2. Данные организации

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции:

1. _____

2. _____

3. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

6.9. Заявитель обязуется в текущем году создать _____ новых рабочих мест на предприятии.

6.10. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического
лица /индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



« _____ » _____ 20__ г.

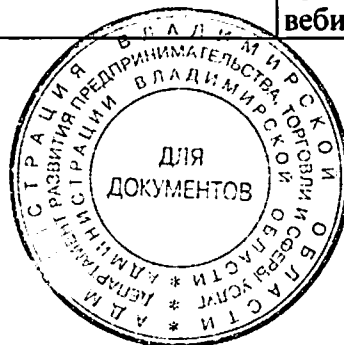
Приложение №4 к Порядку

Стоимость услуг

по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ ГАУ БИ

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения	Доля софинансирования Заявителя
1.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 10% от стоимости услуги
2.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Оценка потенциала импортозамещения	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	Не менее 20% от стоимости услуги
3.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
4.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	не более 150 тыс. рублей на 1 предприятие	
6.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
7.	Содействие в получении маркетинговых услуг / услуг позиционированию и продвижению новых продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
8.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
9.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
10.	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
11.	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации п.8 и п.9	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
12.	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
13.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	

14.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
15.	Разработка программ модернизации/развития /технического перевооружения производства для предприятий	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
16.	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП:		
16.1	Услуга по сертификации технологии производства по принципам ХАССП и/или системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Научно-исследовательские услуги/работы для производства новой / модернизированной продукции для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Инженерно-консультационные и расчетно-аналитические услуги для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Программа "выращивание поставщиков" - проведение квалификационной оценки для предприятий МСП	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 10% от стоимости услуги
17.	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. рублей для проведения вебинаров	без софинансирования Заявителя



Приложение №5 к Порядку

Журнал регистрации заявок

Регист рацион ный номер	Наимено вание организа ции Заявител я	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуальног о предпринимател я – Заявителя	ОГРН / ОГНИП ИНН	ОКВ ЭД	Дата подач и Заявк и на предо ставле ние услуг	Наим енова ние услуг и	Дата Набл юдате льно го совет а	Реше ние Набл юдате льно го совет а	Наиме новани е органи зации исполн ителя	Отметк а об исполн ении/ отказ в исполн ении	Конга ктные данны е (ФИО , тел., e- mail)



Приложение №6 к Порядку

Заявка на участие в отборе инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний
для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП
Региональным центром инжиниринга ГАУ «Бизнес-инкубатор»

В соответствии с порядком оказания государственных услуг региональным центром инжиниринга государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес – инкубатор», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо:

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД _____

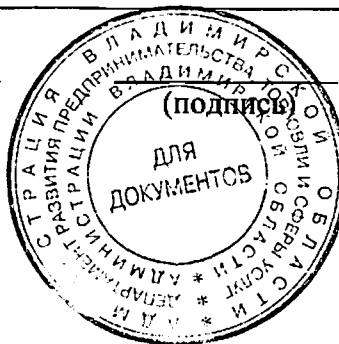
6.2. Среднесписочная численность _____

6.3. Объем годовой выручки за прошлый год _____
за текущий год _____

6.4. Информация о выпускаемой продукции, оказываемых услугах:

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.



(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.