



Администрация Владимирской области
Департамент природопользования и охраны
окружающей среды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 10 » апреля 2020г.

№ 56

*Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими департамента
природопользования разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями*

В соответствии с пунктом 3.6.16 Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области от 21.06.2017 № 73/01-25.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения.

4. Настоящее постановление **вступает в силу** со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Т.Л.Клименко



Приложение
к постановлению департамента
природопользования и охраны окружающей
среды администрации Владимирской области
от 10.04. 2020 № 56

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
департамента природопользования и охраны окружающей среды
администрации Владимирской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее - соответственно Департамент, гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим в письменной форме заявления, образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента (далее - заявление, должностное лицо соответственно).

5. Должностное лицо, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия

в управлении некоммерческой организацией. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

7. В случае, если участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

9. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

10. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении:

- а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

12. Заявление гражданского служащего с резолюцией представителя нанимателя возвращается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

13. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего) уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему под расписку.



Образец заявления

Директору департамента природопользования

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности, структурного подразделения Департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма

_____ и полное наименование некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия Устава некоммерческой организации.

" " _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

" " _____ г. № _____ (подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)



ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления/о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						
2.						
N.						

