



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026

№ 373

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Губернатор Владимирской области

А.А.Авдеев

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии из областного
бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской
области, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области,
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение государственных работ)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее соответственно – учреждение, субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется на:

а) приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

б) текущий и (или) капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации;

в) реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

г) осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений;

д) укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение предметов длительного пользования, иных основных средств, закупка товаров, работ (услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий);

е) уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (недвижимое имущество, особо ценное

движимое имущество, земельные участки).

1.3. Министерство сельского хозяйства Владимирской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, а также является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период учреждение в срок до 05 августа текущего финансового года направляет Учредителю перечень следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидии;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов;
- сведения об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов на уплату налогов;
- сведения о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- иные сведения, необходимые для определения объема субсидии.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и принимает в течение 15 рабочих дней решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность в запрашиваемой субсидии на иные цели.

2.5. Перечень и объем субсидии в текущем финансовом году может быть изменен Учредителем в случаях:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в перечень и объем субсидий осуществляется Учредителем на основании заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения размера субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учредителю в установленном порядке.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в форме электронного документа не позднее месяца со дня вступления в силу закона Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значение результатов предоставления субсидии (контрольные точки);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) и формы предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Субсидия предоставляется при условии соответствия учреждения на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня заключения соглашения следующим требованиям:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

2.8. Результатами предоставления субсидии на иные цели являются:

2.8.1. Приобретение особо ценного движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами: количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.8.2. Текущий и (или) капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также разработка проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации:

- количество объектов и (или) объем выполненных работ, текущий и (или) капитальный ремонт которых осуществлен;
- количество объектов, на которые разработана проектная документация;
- количество объектов, проектная документация на которые прошла государственную экспертизу.

2.8.3. Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения: объем выполненных работ.

2.8.4. Осуществление мероприятий по повышению энергоэффективности при эксплуатации зданий, строений и сооружений: объем выполненных работ.

2.8.5. Укрепление материально-технической базы учреждения: количество приобретенных объектов (объем выполненных работ).

2.8.6. Объем исполненных обязательств по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, земельные участки): соответствие сумм начисленных и уплаченных имущественных налогов за отчетный период (квартал, год).

2.9. Субсидия перечисляется по заявке учреждения в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете 03221 «Единый счет бюджет» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на отдельный лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций по средствам, предоставленным в виде субсидии на иные цели, в течение 5 рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих

возникновение денежных обязательств, по расходованию субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Владимирской области.

2.11. Расходы на предоставление субсидии учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчеты по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Отчеты предоставляются нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Проверенные Учредителем отчеты представляются в Министерство финансов Владимирской области в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления учреждением.

3.3. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждением субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования.

Требование о возврате средств субсидии направляется Учредителем учреждению в объеме, указанном в требовании, в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений целей и условий предоставления субсидии, а также фактов недостижения результатов предоставления субсидии.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии и средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат подлежат перечислению в областной бюджет в сроки, установленные Министерством финансов Владимирской области, за исключением случаев принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.5.1. В случае потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение направляет Учредителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5.2. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения информации, указанной в пункте 4.5.1., принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.



Приложение
к Порядку

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)
на _____ 20 ____ года

(наименование учреждения)

предоставляется ежеквартально

Субсидия наименование	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты				Остаток субсидии на конец отчетного периода				
	код	из них, разрешенный к использованию	всего	из бюджета	в том числе: возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы	код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходування субсидии	всего	из них возвращено в бюджет	всего (гр.3 + гр.5 - гр.11)	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель учреждения _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) (ФИО)

" " _____ 20 ____ года

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии	КОСГУ	Сумма	
				С начала заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем субсидий, направленный на достижение результата					
Сумма штрафных санкций, подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель учреждения _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) (ФИО)

" " _____ 20__ года

Приложение №2
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 22.06.2026 № 373

**Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Правительства Владимирской области от 29.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Владимирской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;
2. Постановление Правительства Владимирской области от 06.09.2024 № 547 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 29.07.2024 № 461»;
3. Постановление Правительства Владимирской области от 17.09.2025 № 562 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 29.07.2024 № 461»;
4. Постановление Правительства Владимирской области от 21.11.2025 № 701 «О внесении изменения в постановление Правительства Владимирской области от 29.07.2024 № 461».

