



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 264

*О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Владимирской области от  
13.08.2024 № 497*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 13.08.2024 № 497 «Об установлении случаев предоставления субсидии и об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие туризма во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации

от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Пункт 1.8. дополнить подпунктами з) и и) следующего содержания:

«з) участник отбора получателей субсидий юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области;

и) участник отбора получателей субсидий должен осуществлять деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

1.2.2. Пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.».

1.2.3. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.9. следующего содержания:

«2.5.9. Участник отбора получателей субсидий юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области, осуществляющий деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

1.2.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Владимирской области, осуществляющие деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 93.29 «Деятельность

по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

1.2.5. В пункте 2.12.:

1.2.5.1. В подпункте 1) после слова «регистрации» дополнить словами «и устав (за исключением случаев осуществления деятельности на основании типового устава)».

1.2.5.2. Подпункт 4) дополнить абзацем следующего содержания:

«К смете расходов прилагается обоснование запрашиваемого размера субсидии с приложением соответствующих расчетов, в том числе обоснование объема собственных средств участника отбора получателей субсидий. К обоснованию прикладывается не менее трех коммерческих предложений по каждому наименованию, указанному в сметном расчете.».

1.2.6. Пункт 2.16. дополнить подпунктами 2.16.6-2.16.8 следующего содержания:

«2.16.6. Несоответствие мероприятий, предусмотренных общественной инициативой или проектом, в целях финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.8. Правил.

2.16.7. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.5 Правил.

2.16.8. Отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.6. Правил на текущий финансовый год.».

1.2.7. Пункт 3.1. изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.8. В пункте 3.4.

1.2.8.1. После слов «получения субсидии» дополнить словами «(не позднее 20 декабря)».

1.2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Правил.».

1.2.9. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Министерство перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии на лицевой счет казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.».

1.2.10. Раздел IV «Требования к отчетности» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. В пункте 1.4.:

1.3.1.1. Абзац третий после слова «функционирование» дополнить словом «действующей».

1.3.1.2. Абзац четвертый после слова «деятельности» дополнить словами «на действующем туристическом объекте».

1.3.2. Подпункт 1) пункта 1.6 после слова «туризма» дополнить словами «на действующем туристическом объекте».

1.3.3. В подпункте 1) пункта 1.7 после слова «туризма» дополнить словами «на действующем туристическом объекте», слова «плавательных бассейнов» заменить словами «действующих плавательных бассейнов», после слова «слуху» дополнить словами «на действующих туристических объектах;».

1.3.4. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.».

1.3.5. Пункт 2.5. дополнить подпунктами 2.5.9 - 2.5.10 следующего содержания:

«2.5.9. Участник отбора получателей субсидий юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области, осуществляющий деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 50 «Деятельность водного транспорта», 50.30.1 «Перевозка пассажиров по внутренним водным путям», 52.22 «Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом», 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»; 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

2.5.10. Участник отбора получателей субсидий является правообладателем земельного участка и (или) объекта недвижимого имущества или участнику отбора (получателю субсидий) предоставлено право на размещение объектов на соответствующем земельном участке (в зависимости от реализуемого мероприятия), на котором планируется реализация общественной инициативы или проекта, и указанные права зарегистрированы за участником отбора (получателем субсидий) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(в случае если регистрация прав является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) на период реализации общественной инициативы или проекта.».

1.3.6. Пункт 2.9. после слова «туризма» дополнить словами «- деятельность по кодам и группировкам 50 «Деятельность водного транспорта», 50.30.1 «Перевозка пассажиров по внутренним водным путям», 52.22 «Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом», 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»; 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области».

1.3.7. В пункте 2.12.:

1.3.7.1. Подпункт 1) после слова «регистрации» дополнить словами «и устав (за исключением случаев осуществления деятельности на основании типового устава)».

1.3.7.2. Дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) копии документов, подтверждающих право участника отбора (получателя субсидий) на период реализации общественной инициативы или проекта на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, на которых планируется реализация общественной инициативы или проекта (в зависимости от реализуемого мероприятия), в случае если регистрация прав не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3.8. Пункт 2.16. дополнить подпунктами 2.16.6-2.16.8 следующего содержания:

«2.16.6. Несоответствие мероприятий, предусмотренных общественной инициативой или проектом, в целях финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.6. Правил.

2.16.7. Несоответствие участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.5 Правил.

2.16.8. Отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.6. Правил на текущий финансовый год.».

1.3.9. Пункт 3.1. изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.3.10. В пункте 3.2.:

1.3.10.1. После слова «(проекты)» дополнить словами «в год получения субсидии».

1.3.10.2 Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.6 Правил, типам результатов предоставления субсидии».

1.3.11. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Министерство перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии на лицевой счет казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.».

1.3.12 Раздел IV «Требования к отчетности» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.».

1.4.2. Пункт 2.5. дополнить подпунктами 2.5.10 - 2.5.11 следующего содержания:

«2.5.10. Участник отбора получатель субсидий юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области и осуществляет деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»; 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.».

2.5.11. Участник отбора получателей субсидий является правообладателем земельного участка и (или) объекта недвижимого имущества или участнику отбора получателей субсидий предоставлено право на размещение объектов на соответствующем земельном участке (в зависимости от реализуемого мероприятия), на котором планируется

реализация общественной инициативы или проекта, и указанные права зарегистрированы за участником отбора получателей субсидий в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если регистрация прав является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) на период реализации общественной инициативы или проекта.».

1.4.3. Пункт 2.9. после слова «туризма» дополнить словами «и осуществляющие деятельность в сфере туризма - деятельность по кодам и группировкам 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»; 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. и зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Владимирской области».

1.4.4. Пункт 2.12. дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) копии документов, подтверждающих право участника отбора (получателя субсидий) на период реализации общественной инициативы или проекта на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, на которых планируется реализация общественной инициативы или проекта (в зависимости от реализуемого мероприятия), в случае если регистрация права не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4.5. Пункт 2.16. дополнить подпунктами 2.16.7-2.16.9 следующего содержания:

«2.16.7. Несоответствие мероприятий, предусмотренных общественной инициативой или проектом, в целях финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.6. Правил.

2.16.8. Несоответствие участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.5 Правил.

2.16.9. Отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.6. Правил на текущий финансовый год.».

1.4.6. Пункт 3.1. изложить в редакции согласно приложению № 5.

1.4.7. В пункте 3.2:

1.4.7.1. После слова «(проекты)» дополнить словами «в год получения субсидии».

1.4.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.6 Правил, типам результатов предоставления субсидии».

1.4.8. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Министерство перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии на лицевой счет казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.».

1.4.9 Раздел IV «Требования к отчетности» изложить в редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

3.1. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора на основании приказа Министерства о предоставлении субсидий в течение 20 (рабочих) дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидии предоставляются при условии, что мероприятия, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, реализуются посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы по данным договорам (контрактам, соглашениям), в том числе за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), осуществляются в безналичной форме.

Не допускается заключение договоров (контрактов, соглашений), в том числе финансируемых за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации), которые способны оказывать влияние на деятельность участников отбора получателей

субсидий и получателей субсидий. Ответственность за соблюдение данного пункта несет получатель субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (рабочих) дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

- обязательство о проведении событийного мероприятия, на поддержку и продвижение которого предоставляется субсидия, в соответствии с критериями, определенными пунктом 1.8 настоящих Правил в срок не позднее 20 декабря текущего года;

- о казначейском сопровождении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидий, включающие количество объектов и (или) услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с указанным в заявке количеством

объектов и (или) услуг, планируемых к приобретению как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет средств субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

Раздел IV Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство в следующие сроки:

ежеквартальные, годовой отчеты - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах получателя субсидии представляются получателем субсидии в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет». Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, Получатель предоставляет копии первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств.

4.2. Одновременно с направлением отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. Правил, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие понесенные расходы, как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет субсидии:

копии заключенных договоров (контрактов, соглашений);

копии счетов на оплату;

копии платежных поручений с отметкой о списании со счета плательщика;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) документов, подтверждающих окончание работ по монтажу, и (или) выполнение пусконаладочных работ и (или) ввод в эксплуатацию;

наглядные материалы (фотоматериалы и др.) о результатах реализации общественной инициативы или проекта.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются получателями субсидий с сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, прошиты и пронумерованы.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, указанных в пункте 4.1 Правил, документов и наглядных материалов,

указанных в пункте 4.2 Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня ее представления.

Порядок проверки отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Правил, представляет собой проверку фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, подтверждения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии путем сравнения с информацией, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.2 Правил при необходимости с выездом на место.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящими Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.



Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

3.1. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора на основании приказа Министерства о предоставлении субсидий в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидии предоставляются при условии, что мероприятия, предусмотренные пунктом 1.6 Правил, реализуются посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы по данным договорам (контрактам, соглашениям), в том числе за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), осуществляются в безналичной форме.

Не допускается заключение договоров (контрактов, соглашений), в том числе финансируемых за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации), которые способны оказывать влияние на деятельность участников отбора получателей

субсидий и получателей субсидий. Ответственность за соблюдение данного пункта несет получатель субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (рабочих) дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

- о казначейском сопровождении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидий, включающие количество объектов и (или) услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с указанным в заявке количеством объектов и (или) услуг, планируемых к приобретению как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет средств субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных

типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

Раздел IV Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство в следующие сроки:

ежемесячные, ежеквартальные, годовой отчеты - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах получателя субсидии предоставляются получателем субсидии в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, Получатель предоставляет копии первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств.

4.2. Одновременно с направлением отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 4 Правил, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие понесенные расходы, как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет субсидии:

копии заключенных договоров (контрактов, соглашений);

копии счетов на оплату;

копии платежных поручений с отметкой о списании со счета плательщика;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) документов, подтверждающих окончание работ по монтажу, и (или) выполнение пусконаладочных работ и (или) ввод в эксплуатацию;

наглядные материалы (фотоматериалы и др.) о результатах реализации общественной инициативы или проекта.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются получателями субсидий с сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, прошиты и пронумерованы.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, указанных в пункте 4.1 Правил, документов и наглядных материалов, указанных в пункте 4.2 Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка отчетности, предоставляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня ее представления.

Порядок проверки отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Правил, представляет собой проверку фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, подтверждения расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии путем сравнения с информацией, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.2 Правил при необходимости с выездом на место.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящими правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.



Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

3.1. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора на основании приказа Министерства о предоставлении субсидий в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидии предоставляются при условии, что мероприятия, предусмотренные пунктом 1.6 Правил, реализуются посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы по данным договорам (контрактам, соглашениям), в том числе за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), осуществляются в безналичной форме.

Не допускается заключение договоров (контрактов, соглашений), в том числе финансируемых за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (в случае если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации), которые способны оказывать влияние на деятельность участников отбора получателей

субсидий и получателей субсидий. Ответственность за соблюдение данного пункта несет получатель субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 (рабочих) дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами;

- о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;

- установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидий, включающие количество объектов и (или) услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с указанным в заявке количеством объектов и (или) услуг, планируемые к приобретению как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет средств субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных

типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 05.05.2026 № 264

Раздел IV Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство в следующие сроки:

ежемесячные, ежеквартальные, годовой отчеты - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой уточненный отчет - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах получателя субсидии предоставляются получателем субсидии в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, Получатель предоставляет копии первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств.

4.2. Одновременно с направлением отчетов в сроки, предусмотренные пунктом 4 Правил, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие понесенные расходы, как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет субсидии:

копии заключенных договоров (контрактов, соглашений);

копии счетов на оплату;

копии платежных поручений с отметкой о списании со счета плательщика;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) документов, подтверждающих окончание работ по монтажу, и (или) выполнение пусконаладочных работ и (или) ввод в эксплуатацию;

наглядные материалы (фотоматериалы и др.) о результатах реализации общественной инициативы или проекта.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются получателями субсидий с сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, прошиты и пронумерованы.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность отчетов, указанных в пункте 4.1 Правил, документов и наглядных материалов, указанных в пункте 4.2 Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка отчетности, предоставляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня ее представления.

Порядок проверки отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 Правил, представляет собой проверку фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, подтверждения расходов, источником финансово обеспечения которых является субсидия, выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии путем сравнения с информацией, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.2 Правил при необходимости с выездом на место.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящими правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

