



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026

№ 269

*Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
юридическим лицам  
на возмещение части  
затрат на приобретение  
энергоэффективного оборудования*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2012 № 94 «О государственной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение энергоэффективного оборудования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение энергоэффективного оборудования в рамках государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности во Владимирской области» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, отбираемые исходя из следующих критериев:

- юридическое лицо, реализующее энергосервисный договор (контракт), заключенный после 01.01.2014;
- юридическое лицо, реализовавшее мероприятия (проекты) в рамках инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, который проводится Министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат получателя субсидии на приобретенное энергоэффективное оборудование, используемое в процессе реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Владимирской области.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе.

2.6. В целях проведения отбора Министерство до даты начала приема заявок на отбор размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) объявление о проведении отбора.

2.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министр) и включает в себя следующую информацию:

2.7.1 Сроки проведения отбора.

2.7.2 Дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства.

2.7.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристики результата (при установлении).

2.7.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

2.7.6. Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.7.7. Категории и критерии отбора.

2.7.8. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию.

2.7.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.7.10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.7.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.7.12. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.7.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора.

2.7.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.7.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.7.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.17. Срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.8. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

- участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки на участие в отборе;

- выплата заработной платы должна быть не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе, и должна отсутствовать задолженность по платежам,

зачисляемым в областной бюджет;

- принятие участником отбора обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.10. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Министерство осуществляет проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в данном объявлении.

2.15. Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.16. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика - главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном

на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемое участником отбора значение результата использования субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.19. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (документ предоставляется по собственной инициативе участника отбора);
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, заверенную печатью организации, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами 2 - 6, 8, 9 пункта 2.8 настоящего Порядка;
- справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем 7 пункта 2.8 настоящего Порядка;
- копию энергосервисного договора (контракта);
- копию акта выполненных работ;
- справку о достижении экономии, предусмотренной энергосервисным контрактом, за период с момента завершения работ (установки оборудования) до даты подачи заявки, но не менее одного месяца с приложением копий актов об определении экономии энергетических ресурсов, подписанных обеими сторонами;
- копию инвестиционной программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
- документы, подтверждающие приобретение энергоэффективного оборудования и его установку (копии: платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации проведение государственной экспертизы проектной документации является обязательным).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

2.22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.23. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора имеет право вносить изменения в свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку.

2.25. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.26. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.28. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

2.29. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.30. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

– проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.12 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

2.33. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаток лимита бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
- непредставление в установленные сроки запрашиваемой информации.

2.34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.35. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.36. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.34 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.38. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.40. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных ассигнований;
- изменений условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

2.41. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.43. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.45. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.46. Объем субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.47. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.45 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, исходя из очередности поступления заявок.

В случае недостаточности объема бюджетных обязательств для предоставления субсидий победителям отбора субсидии предоставляются победителям отбора, подавшим заявку в первую очередь.

2.48. Способ распределения субсидии между участниками отбора, включенными в рейтинг, определяется в объявлении о проведении отбора.

2.49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случае наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее

номера в рейтинге или победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и изменении значения результата предоставления субсидии.

2.50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора (далее – получатель субсидии).

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на возмещение затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование – не более 40% от стоимости оборудования;

Значение размера субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = CO \times 0,4,$$

где:

CO – стоимость приобретенного оборудования (без учета НДС), тыс. руб.

3.3. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидий (далее — соглашение).

В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.4. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаются (формируются) и заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

3.6. В целях заключения соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.7. Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения, субсидия не предоставляется.

3.8. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта его несоответствия на момент заключения соглашения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления им недостоверной информации.

3.9. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, уклонения получателя субсидии от заключения соглашения Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с таким участником отбора.

3.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование (тыс. руб.).

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях.

3.11. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения в системе «Электронный бюджет», на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Одновременно с отчетом получатели субсидии представляют в Министерство реестр платежных документов о расходовании средств субсидии за отчетный период с приложением их копий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Проверка и принятие Министерством отчетности, представленной получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые отношения и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

5.3. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии:

5.3.1. Возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3.2. Возврат средств субсидии в областной бюджет из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных соглашением.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о добровольном возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.6. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

