



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

№ 267

*О социальной поддержке
работников добровольной
пожарной охраны, добровольных
пожарных и членов их семей*

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Владимирской области от 08.08.2011 № 59-ОЗ «О добровольной пожарной охране во Владимирской области», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области предоставлять за счет средств местных бюджетов меры поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, а также меры социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным.

4. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Владимирской области:

- оказывать содействие работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным в поступлении в пожарно-технические образовательные организации и центры подготовки спасателей МЧС России;

- оказывать содействие работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным в поступлении на службу в МЧС России;

- за вклад в деятельность пожарных и спасательных подразделений представлять работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к награждению государственными и ведомственными наградами

МЧС России.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 12.11.2012 № 1262 «О мерах по реализации Законов Владимирской области от 08.08.2011 № 59-ОЗ «О добровольной пожарной охране во Владимирской области» и от 13.12.2011 № 115-ОЗ «О внесении изменений в статью 7 Закона Владимирской области «О введении на территории Владимирской области транспортного налога» и Закон Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 04.08.2016 № 673 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 № 1262»;

- постановление администрации Владимирской области от 23.01.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12.11.2012 № 1262».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы региональной безопасности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
РАБОТНИКАМ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ И
ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖАРНЫМ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным Владимирской области, установленных статьей 60-3 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

Под исполнением обязанностей добровольного пожарного понимается исполнение обязанностей, установленных в соответствии с уставами (положениями) общественных объединений добровольной пожарной охраны, в том числе участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, следование к месту тушения пожара и обратно.

2. Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным Владимирской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству региональной безопасности Владимирской области (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год, через государственное казенное учреждение Владимирской области «Служба гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области», подведомственное Министерству (далее - Учреждение).

3. Для получения мер социальной поддержки работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным подается письменное заявление в Учреждение. От имени работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного вправе обратиться с письменным заявлением его представитель — лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступить от его имени. В случае подачи документов через представителя к заявлению дополнительно прилагаются копии документов, удостоверяющих его полномочия в соответствии с законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1. Для получения единовременной денежной выплаты в случае утраты трудоспособности в результате получения работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания при исполнении обязанностей добровольного пожарного:

- а) копия паспорта;
- б) заверенные копии выписки из акта освидетельствования в государственной медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) и справки МСЭК об установлении группы инвалидности и ее причине (при установлении инвалидности);
- в) выписка из медицинской карты медицинской организации;
- г) справка, выданная Главным управлением МЧС России по Владимирской области (далее – Главное управление), подтверждающая участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным;
- д) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.2. Для компенсации расходов по оплате проезда на общественном транспорте (кроме такси) к месту тушения пожара и проведения аварийно- спасательных работ:

- а) копия паспорта;
- б) проездные документы;
- в) справка, выданная Главным управлением, подтверждающая участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным;
- г) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.3. Для компенсации расходов по оплате питания при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (по времени более 12 часов):

- а) копия паспорта;
- б) справка, выданная Главным управлением, подтверждающая участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным;
- в) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.4. Для компенсации расходов за использование личного автотранспорта при исполнении обязанностей добровольного пожарного:

- а) копия паспорта;
- б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) копия водительского удостоверения работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

г) справка, выданная Главным управлением, подтверждающая участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, а также использование личного автотранспорта;

д) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.5. Для компенсации расходов за использование личных средств мобильной связи при исполнении обязанностей добровольного пожарного:

а) копия паспорта;

б) детализация счета мобильного телефона, выданная оператором сотовой связи;

в) справка, выданная Главным управлением, подтверждающая использование личной телефонной связи работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным для решения оперативных задач при участии в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ;

г) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

4. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

5. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, информации, осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

6. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 3.1., подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.2., подпунктах «а», «в» пункта 3.3., подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 3.4., подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.5. настоящего Положения, представляются заявителем самостоятельно.

7. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 3.1., подпункте «в» пункта 3.2., подпункте «б» пункта 3.3., подпункте «г» пункта 3.4., подпункте «в» пункта 3.5. настоящего Положения, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного взаимодействия, в случае если заявителем они не представлены по собственной инициативе.

8. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистами Учреждения в день их получения.

9. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Учреждением в течение 30 календарных дней после их регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов начальником Учреждения принимается решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен был представить самостоятельно в соответствии с пунктами 3, 6 настоящего Положения;

б) представление заведомо недостоверных документов и (или) сведений;

в) совершение преступления при исполнении работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным своих обязанностей;

г) умышленное причинение вреда работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным собственному здоровью, установленное результатами медико-социальной экспертизы.

11. Информирование заявителя о принятом Учреждением решении производится в форме письменного уведомления в течение двух рабочих дней после принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указываются основания такого отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами для предоставления мер социальной поддержки в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в их предоставлении.

12. Учреждение в течение двух рабочих дней после принятия решения уведомляет о принятом решении Министерство.

13. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа Учреждения о предоставлении мер социальной поддержки работнику добровольной пожарной охраны или добровольному пожарному, который является основанием для проведения соответствующих выплат.

14. Личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществляется на случай гибели, полной или частичной утраты трудоспособности на основании выписки из сводного реестра добровольных пожарных (далее - выписка), направляемой Главным управлением в Учреждение. Выписка направляется один раз в год до 1 февраля текущего года.

15. Учреждение производит личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в соответствии с действующим законодательством.

16. Страховые выплаты производятся застрахованному лицу при наступлении страхового случая в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

17. Компенсация расходов по оплате проезда на общественном транспорте (кроме такси) к месту тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ осуществляется в размере фактически понесенных расходов, указанных в предоставленных проездных документах.

18. Компенсация расходов по оплате питания работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным при тушении пожаров и проведении связанных с ними аварийно-спасательных работ (по времени более 12 часов) осуществляется из расчета 400 рублей в сутки.

19. Компенсация расходов за использование личного автотранспорта при исполнении обязанностей добровольного пожарного осуществляется исходя из расстояния, которое работник добровольной пожарной охраны, добровольный пожарный преодолел до места тушения пожара и обратно, расходы ГСМ в зависимости от марки, модели автомобиля и вида ГСМ. Точный расчет суммы компенсации осуществляется специалистами Учреждения исходя из предоставленных документов.

20. Компенсация расходов за использование личных средств мобильной связи при исполнении обязанностей добровольного пожарного осуществляется в размере фактически понесенных расходов исходя из стоимости звонков, указанных в предоставленной заявителем детализации счета мобильного телефона.

21. Единовременная денежная выплата в размере 320000 рублей предоставляется в случае утраты трудоспособности в результате получения работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, связанных с исполнением обязанностей добровольного пожарного.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ РАБОТНИКОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ
И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в виде единовременной денежной выплаты в размере 720000 рублей в случае смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей при исполнении ими обязанностей добровольного пожарного (далее - единовременная денежная выплата).

2. К членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных относятся жена (муж), родители, дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных Владимирской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству региональной безопасности Владимирской области (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год, через государственное казенное учреждение Владимирской области «Служба гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области», подведомственное Министерству (далее - Учреждение).

4. Для получения единовременной денежной выплаты члены семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного (жена, (муж), родители) подают письменное заявление в Учреждение. Дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, включаются

в заявление их законного представителя. От имени члена семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного вправе обратиться с письменным заявлением его представитель — лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступить от его имени. В случае подачи документов через представителя к заявлению дополнительно прилагаются копии документов, удостоверяющих его полномочия в соответствии с законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта;

б) документы, подтверждающие отношение лиц, подающих заявление, к членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного (копия свидетельства о заключении брака; копия свидетельства о рождении погибшего, копия свидетельства об усыновлении (удочерении) либо копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) погибшего; копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства об усыновлении (удочерении) либо копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении); копия справки государственной медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности до достижения ребенком возраста 18 лет; документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения);

в) копия свидетельства о смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного либо копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного умершим;

г) заключение медицинской организации (судебно-медицинской экспертизы) о причинах смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

д) справка общественного объединения добровольной пожарной охраны с указанием обстоятельств смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта несчастного случая на производстве;

е) справка, выданная Главным управлением МЧС России по Владимирской области, подтверждающая участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, при которых наступила его смерть;

ж) согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

5. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

6. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, информации, осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

7. Документы, указанные в подпунктах «а»-«д», «ж» пункта 4 настоящего Положения, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «е» пункта 4 настоящего Положения, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного взаимодействия, в случае если заявителем они не предоставлены по собственной инициативе.

8. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистами Учреждения в день их получения.

9. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Учреждением в течение 30 календарных дней после их регистрации. В течение данного срока Учреждением также проводится проверка обстоятельств смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, по результатам которой с учетом представленных документов Учреждением оформляется заключение о наличии (отсутствии) причинной связи смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного с исполнением обязанностей добровольного пожарного.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также проверки обстоятельств смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного начальником Учреждения принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения;

б) представление заведомо недостоверных документов и (или) сведений;

в) совершение преступления при исполнении работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным своих обязанностей;

г) умышленное причинение вреда работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным собственному здоровью, установленное результатами медико-социальной экспертизы;

д) заключение Учреждения об отсутствии причинной связи смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного с исполнением обязанностей добровольного пожарного, оформленное по результатам проверки в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

12. Информирование заявителя о принятом Учреждением решении производится в форме письменного уведомления в течение двух рабочих дней после принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в уведомлении указываются основания такого отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами для предоставления единовременной денежной выплаты в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в ее предоставлении.

13. Учреждение в течение двух рабочих дней после принятия решения уведомляет о принятом решении Министерство.

14. Осуществление единовременной выплаты в случае смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного производится после определения круга лиц, имеющих на него право, в равных долях путем перечисления соответствующих сумм на счета получателей, открытые в кредитной организации, через отделение почтовой связи или в учреждении (филиале) банка.

15. Единовременная выплата производится независимо от выплаты страховых сумм по обязательному государственному личному или добровольному страхованию.

