



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 134

*О порядке предоставления единовременной  
компенсационной выплаты работникам  
отрасли культуры, прибывшим (переехавшим)  
в населенные пункты с числом жителей  
до 50 тысяч человек на территории  
Владимирской области*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением администрации Владимирской области от 31.03.2021 № 176 «О государственной программе Владимирской области «Развитие культуры» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек на территории Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок предоставления  
единовременной компенсационной выплаты  
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим)  
в населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек  
на территории Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области (далее - единовременная компенсационная выплата).

1.2. Порядок разработан в целях реализации программы «Земский работник культуры», предусматривающей мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Владимирской области, в целях восполнения вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты.

1.3. Министерство культуры Владимирской области (далее - Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета и уполномоченным исполнительным органом Владимирской области на принятие решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития сферы культуры и искусства» (ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ») осуществляет функции по организации предоставления единовременной компенсационной выплаты и ее перечислению работникам культуры.

1.5. Единовременная компенсационная выплаты предоставляется в целях восполнения вакантных должностей работников культуры в государственных и муниципальных учреждениях культуры, а также образовательных организациях дополнительного образования детей со специальным

наименованием («детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская школа художественных ремесел») и профессиональных образовательных организациях в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство или орган местного самоуправления (далее - организация культуры).

1.6. Реализация настоящего Порядка осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий календарный год.

## **2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты**

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры являются:

- наличие гражданства Российской Федерации,
- наличие высшего образования или среднего профессионального образования,
- прибытие (переезд) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;
- заключение трудового договора с организацией культуры в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области;
- заключение договора с Министерством о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно.

## **3. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты**

3.1. Министерством ежегодно осуществляется прием заявок претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты при замещении вакантных должностей работников культуры.

Положение о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее - Комиссия), состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.2. Список получателей на получение единовременной

компенсационной выплаты утверждается Министерством.

После определения победителей отбора заключается трудовой договор между претендентом на получение единовременной компенсационной выплаты и организацией культуры.

3.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее — договор), заключаемого между Министерством, работником культуры, организацией культуры. Форма договора утверждается Министерством.

3.4. Договор заключается на основании заявления работника культуры к руководителю организации культуры, поступившего после заключения трудового договора, предусматривающего работу на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных работника культуры;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- копия документа об окончании образовательной организации высшего образования либо профессиональной образовательной организации, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии), заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия трудового договора, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом, либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законом порядке;
- копия приказа о назначении на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- копия документа из кредитной организации, содержащего наименование банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, лицевой счет работника культуры;
- документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

3.5. В день предоставления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, работник культуры и руководитель организации культуры подписывают проект договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты. Проект договора, подписанный работником культуры и руководителем организации культуры в трех экземплярах, и документы указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляются в Министерство.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении договора или отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

3.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие работника культуры пункту 2.1 настоящего Порядка;
- направление в Министерство проекта договора, не соответствующего форме договора, утвержденной Министерством;
- предоставление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) предоставление недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, направляет работнику уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований отказа.

3.7. Договор подписывается Министерством и направляется в ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

3.8. ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ».

- ведет учет заключенных и исполненных договоров;
- перечисляет единовременную компенсационную выплату на лицевой счет получателя единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня заключения договора Министерством.

3.9. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в заключении договора, работник культуры вправе повторно обратиться за получением единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.10. Работник культуры, заключивший договор, принимает обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации), и возратить в областной бюджет единовременную компенсационную выплату в размере и порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Формирование перечня вакантных должностей работников культуры Владимирской области**

4.1. Перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области формируется Министерством ежегодно на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере культуры.

4.2. Перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области формируется исходя из потребности из перечня вакантных должностей работников в организациях культуры, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании должностей работников из:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- Профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н;

- Профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н.

4.3. Перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утверждается Министерством и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

#### **5. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты**

5.1. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, работник обязан:

5.1.1. Возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае

неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

5.1.2. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего постановления, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

5.1.3. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5.2. Организация культуры в течение 5 рабочих дней с даты наступления фактов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, уведомляет ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» о расторжении трудового договора с приложением следующих документов:

- копия приказа о прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

- копия приказа о переводе на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей работников культуры Владимирской области, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;

5.3. ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» направляет работнику культуры не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении трудового договора или о переводе на другую должность требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет.

5.4. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения.

5.5. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или ее части в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.4. настоящего Порядка, ГБОУ ДПО ВО «ВИРСКИ» обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

