



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

№ 109

*О внесении изменений
в постановление Правительства
Владимирской области
от 03.10.2024 № 615*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 03.10.2024 № 615 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «порядка предоставления субсидии» заменить словами «порядков предоставления субсидий».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектов деятельности в сфере

промышленности по внедрению бережливых технологий согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» на обеспечение деятельности в сфере производительности труда согласно приложению № 2.».

1.3. В пункте 2 слова «промышленной и экономической политики» заменить словами «промышленности и экономической политики».

1.4. Приложение к постановлению считать приложением № 1.

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. В пункте 1.5 слова «обеспечение затрат» заменить словами «финансовое обеспечение затрат».

1.5.2. В абзаце двенадцатом пункта 2.4 слова «в подпунктах 3 – 9» заменить словами «в подпунктах 2 – 9».

1.6. Дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» на обеспечение деятельности в сфере производительности труда (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией мероприятия «Государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда» (Субсидия АНО «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Владимирской области» на обеспечение деятельности в сфере производительности труда)» регионального проекта «Производительность труда» государственной программы Владимирской области «Развитие промышленности Владимирской области, повышение ее конкурентоспособности и обеспечение импортозамещения» (далее - региональный проект), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда» в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности

труда Владимирской области» (далее - АНО РЦК).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО РЦК на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) АНО РЦК не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) АНО РЦК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) АНО РЦК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) АНО РЦК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) АНО РЦК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у АНО РЦК на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО РЦК отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

8) АНО РЦК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО РЦК другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО РЦК.

2.2. Субсидия предоставляется АНО РЦК на следующие направления расходования:

1) при реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности АНО РЦК» субсидия расходует на:

- оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату служебных командировок;
- оплату услуг связи, в том числе почтовой;
- транспортные услуги;
- оплату расходов по аренде помещений, занимаемых АНО РЦК;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату затрат на аренду автотранспортных средств и (или) содержание автотранспортных средств, находящихся на балансе;
- оплату затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе;
- оплату затрат на приобретение средств индивидуальной защиты;
- оплату информационных, консультационных услуг, в том числе услуг по информационной безопасности и услуг по предоставлению доступа к платформе поиска работы и подбора персонала;
- оплату затрат на проведение информационной кампании по привлечению субъектов деятельности на территории Владимирской области (далее – предприятия) к участию в проекте;

- приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, изготовление электронной цифровой подписи;
- модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;
- оплату расходов на подписные печатные издания;
- оплату расходов на изготовление информационных буклетов и рекламных материалов;
- оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;
- оплату расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций АНО РЦК;
- оплату расходов по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;
- на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО РЦК, в том числе на приобретение специализированной форменной одежды для сотрудников АНО РЦК;
- оплату расходов на обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров;
- прочие текущие расходы;

2) при реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов» субсидия расходуется на:

- оплату расходов по аренде помещений;
- приобретение оборудования и расходных материалов, в том числе комплектов деталей для изготовления изделий и проведения игр, агрегатов (узлов), процесс изготовления которых имитируется, мебели, проекторов, модерационных досок, средств индивидуальной защиты, специализированной форменной одежды и обуви, дидактических, наглядных материалов, питьевой воды и т.п. для участников «Фабрики процессов»;
- оплату расходов на изготовление и вручение сертификатов участников, анкет обратной связи, фотографирование участников, иных информационных и рекламных материалов, сувенирной продукции;
- расходы на химчистку (стирку) специализированной форменной одежды и обуви, используемой на «Фабрике процессов».

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрет приобретения АНО РЦК за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие АНО РЦК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат АНО РЦК, на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) соответствие АНО РЦК требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии АНО РЦК представляет в Министерство перечень документов, подтверждающих соответствие условиям и требованиям Порядка, на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО РЦК на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

2) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у АНО РЦК просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;

3) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени АНО РЦК), подтверждающую, что АНО РЦК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО РЦК другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере АНО РЦК;

5) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО РЦК

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО РЦК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

7) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО РЦК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО РЦК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО РЦК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) согласие АНО РЦК, подписанное руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат АНО РЦК, на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО РЦК порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 9 настоящего пункта, подписываются с проставлением оттиска печати (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, также подписываются главным бухгалтером АНО РЦК.

АНО РЦК несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Министерство в целях проведения проверки АНО РЦК на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, рассматривает документы, представленные АНО РЦК в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа АНО РЦК в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной АНО РЦК;

3) несоответствие АНО РЦК требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

О принятом решении Министерство уведомляет АНО РЦК не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии документы, представленные АНО РЦК, возвращаются ей на доработку. АНО РЦК должна устранить причины, послужившие основанием для отказа, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и вправе повторно направить документы в Министерство.

2.7. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии АНО РЦК на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Затраты, связанные с обеспечением деятельности АНО РЦК, определяются в соответствии с решением Наблюдательного совета АНО РЦК об утверждении организационной структуры, штатного расписания АНО РЦК и условий оплаты труда ее работников, а также на основании сопоставления рыночных цен (анализа рынка идентичных товаров) для приобретения основных средств и материальных запасов и утвержденных тарифов на оказание услуг.

2.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.9. При принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает с АНО РЦК соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.2 Порядка, на текущий финансовый год и плановый период по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение АНО РЦК результата регионального проекта – реализованы проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях-участниках федерального проекта.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней Министерством по заявкам АНО РЦК на получение субсидии на расчетный счет АНО РЦК, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Министерство заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета, подписанную руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным

действовать от имени организации) и заверенную печатью (далее - заявка), с приложением:

1) копии протокола заседания Наблюдательного совета АНО РЦК, на котором принято решение об утверждении сметы доходов и расходов АНО РЦК или о внесении изменений в смету доходов и расходов АНО РЦК, если указанные документы ранее не представлялись в Министерство;

2) копий документов, подтверждающих возникновение расходных обязательств (копии договоров подряда и договоров на оказание услуг АНО РЦК, заверенные руководителем АНО РЦК (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) с проставлением оттиска печати).

Представленные АНО РЦК документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны поддаваться прочтению.

2.12. Министерство рассматривает предоставленные с заявкой документы в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет в АНО РЦК письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям пункта 2.11 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной АНО РЦК.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО РЦК вправе повторно направить в Министерство комплект документов, необходимых для получения субсидии.

2.13. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от АНО РЦК заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Для установления Министерством наличия потребности у АНО РЦК

в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, АНО РЦК направляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, осуществляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.14. При реорганизации АНО РЦК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации АНО РЦК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО РЦК, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных АНО РЦК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Владимирской области.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК представляет в Министерство отчетность, подготовленную (сформированную) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий первичных документов - ежеквартально, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии - ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. АНО РЦК ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), подготовленный (сформированный) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается АНО РЦК на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата.

3.4. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушений АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) при выявлении фактов нарушения АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по итогам проверок, Министерство направляет в АНО РЦК уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. При неустранении нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет АНО РЦК письменное

требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней в объеме, полученном с нарушением, указанном в требовании;

2) если АНО РЦК по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащий возврату АНО РЦК в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету субъекта Российской Федерации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные АНО РЦК до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном объеме результатов предоставления субсидии и наличия приказа Министерства.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет АНО РЦК в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

