



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

№ 65

*О внесении изменений в приложение к
постановлению Правительства
Владимирской области от 10.02.2023
№ 62*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Владимирской области от 10.02.2023 № 62 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе базовых окладов, базовых ставок заработной платы, установленных постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 642н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

1.2. В пункте 2.4 цифры «1,5» заменить цифрами «1,8», цифры «1,4» заменить цифрами «1,7».

1.3. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Должности,
относимые к основному персоналу учреждения**

1. Заместитель директора филиала – начальник отдела.
2. Начальник отдела координации работы территориальных подразделений по предоставлению государственных услуг и сервисов.
3. Начальник отдела оперативного мониторинга и анализа деятельности.
4. Начальник отдела по работе с работодателями.
5. Начальник отдела обеспечения социальных выплат.
6. Начальник отдела методологии и проектной деятельности.
7. Начальник отдела управления клиентским опытом.
8. Начальник отдела контроля качества.
9. Начальник отдела содействия занятости.
10. Начальник отдела взаимодействия с работодателями.
11. Начальник отдела профориентации и профессионального обучения.
12. Начальник отдела оказания услуг гражданам и работодателям.
13. Заместитель начальника отдела координации работы территориальных подразделений по предоставлению государственных услуг и сервисов.
14. Заместитель начальника отдела оперативного мониторинга и анализа деятельности.
15. Заместитель начальника отдела по работе с работодателями.
16. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных выплат.
17. Заместитель начальника отдела методологии и проектной деятельности.
18. Заместитель начальника отдела управления клиентским опытом.
19. Заместитель начальника отдела контроля качества.
20. Заместитель начальника отдела содействия занятости.
21. Заместитель начальника отдела взаимодействия с работодателями.
22. Заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения.
23. Заместитель начальника отдела оказания услуг гражданам и работодателям.
24. Главный специалист отдела координации работы территориальных подразделений по предоставлению государственных услуг и сервисов.

25. Главный специалист отдела оперативного мониторинга и анализа деятельности.

26. Главный специалист отдела по работе с работодателями.

27. Главный специалист отдела обеспечения социальных выплат.

28. Главный специалист отдела методологии и проектной деятельности.

29. Главный специалист отдела управления клиентским опытом.

30. Главный специалист отдела контроля качества.

31. Главный специалист отдела содействия занятости.

32. Главный специалист отдела взаимодействия с работодателями.

33. Главный специалист отдела профориентации и профессионального обучения.

34. Главный специалист отдела оказания услуг гражданам и работодателям.

35. Инспектор отдела по работе с работодателями.

36. Инспектор отдела обеспечения социальных выплат.

37. Инспектор отдела методологии и проектной деятельности.

38. Инспектор отдела управления клиентским опытом.

39. Инспектор отдела контроля качества.

40. Инспектор отдела содействия занятости.

41. Инспектор отдела взаимодействия с работодателями.

42. Инспектор отдела профориентации и профессионального обучения.

43. Инспектор отдела оказания услуг гражданам и работодателям.

44. Психолог.

II. Должности,

относимые к административно-управленческому
персоналу учреждения

1. Директор.

2. Первый заместитель директора.

3. Заместитель директора по управлению качеством деятельности.

4. Заместитель директора по обеспечению деятельности.

5. Главный бухгалтер.

6. Директор филиала.

7. Заместитель директора филиала.

8. Начальник отдела обеспечения деятельности,

9. Начальник отдела информатизации, телекоммуникации и защиты информации

10. Начальник отдела управления персоналом

11. Начальник отдела делопроизводства,

12. Начальник юридического отдела

13. Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ

14. Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС

15. Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета

16. Начальник отдела организации и обеспечения административно-хозяйственной деятельности

17. Начальник отдела организации закупок

18. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности
19. Юрисконсульт.
20. Заместитель начальника отдела обеспечения деятельности,
21. Заместитель начальника отдела информатизации, телекоммуникации и защиты информации
22. Заместитель начальника отдела управления персоналом
23. Заместитель начальника отдела делопроизводства,
24. Заместитель начальника юридического отдела
25. Заместитель начальника отдела по связям с общественностью и СМИ
26. Заместитель начальника отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС
27. Заместитель начальника отдела финансов и бухгалтерского учета
28. Заместитель начальника отдела организации и обеспечения административно-хозяйственной деятельности
29. Заместитель начальника отдела организации закупок
30. Заместитель начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности
31. Главный специалист отдела обеспечения деятельности
32. Главный специалист отдела информатизации, телекоммуникации и защиты информации
33. Главный специалист отдела управления персоналом
34. Главный специалист отдела делопроизводства,
35. Главный специалист юридического отдела
36. Главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ
37. Главный специалист отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС
38. Главный специалист отдела финансов и бухгалтерского учета
39. Главный специалист отдела организации и обеспечения административно-хозяйственной деятельности
40. Главный специалист отдела организации закупок
41. Главный специалист отдела охраны труда и пожарной безопасности
42. Инспектор отдела обеспечения деятельности
43. Инспектор отдела информатизации, телекоммуникации и защиты информации
44. Инспектор отдела управления персоналом
45. Инспектор отдела делопроизводства,
46. Инспектор юридического отдела
47. Инспектор отдела по связям с общественностью и СМИ
48. Инспектор отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС
49. Инспектор отдела финансов и бухгалтерского учета
50. Инспектор отдела организации и обеспечения административно-хозяйственной деятельности
51. Инспектор отдела организации закупок
52. Инспектор отдела охраны труда и пожарной безопасности
53. Программист.
54. Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера.
55. Бухгалтер.

56. Инспектор (по обеспечению деятельности)

III. Должности,
относимые к вспомогательному персоналу учреждения

1. Уборщик служебных помещений.
2. Водитель автомобиля.
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
4. Дворник.
5. Слесарь-сантехник.
6. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

