



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

№ 42

*О предоставлении единовременных
выплат беременным женщинам
и молодым семьям с детьми*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», распоряжением Правительства Владимирской области от 20.12.2024 № 825-р «Об утверждении региональной программы «Повышение рождаемости во Владимирской области на 2024-2027 гг.» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок
предоставления единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине, обучающейся
по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата устанавливается в размере 100 000 рублей.

3. Право на получение единовременной выплаты предоставлено беременной женщине, срок беременности которой составляет 12 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), имеющей гражданство Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Владимирской области, обучающейся в образовательной организации Владимирской области по очной форме обучения (далее – заявитель).

Постоянное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства лица, указанного в настоящем пункте.

4. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Владимирской области (далее – ГКУ СЗН). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

6. Единовременная выплата предоставляется ГКУ СЗН в пределах средств областного бюджета Владимирской области, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Владимирской области в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской

области, подается в ГКУ СЗН по месту жительства заявителя одним из способов:

- лично в ГКУ СЗН;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании соответствующего заявления и следующих документов и (или) их копий:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) справка, выданная государственной медицинской организацией, подтверждающая факт постановки заявителя на учет по беременности на сроке до 12 недель включительно, но не ранее 1 января 2025 года;

в) документ (сведения), подтверждающий обучение заявителя по очной форме обучения в образовательной организации на территории Владимирской области;

г) документ (сведения), подтверждающий постоянное проживание заявителя на территории Владимирской области (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

Заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить документы, указанные в абзацах 2 - 4 настоящего пункта Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта Порядка. При непредоставлении данного документа заявителем он запрашивается в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления ГКУ СЗН, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых он находится.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявление регистрируется в день поступления в ГКУ СЗН.

10. ГКУ СЗН не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в ГКУ СЗН документов (сведений).

ГКУ СЗН вправе осуществлять проверку достоверности представленных заявителем документов (сведений). В этих целях ГКУ СЗН запрашивает и безвозмездно получает необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций.

12. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ГКУ СЗН по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов (сведений) и документов (сведений), полученных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов (сведений).

13. Письменное уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты направляется ГКУ СЗН по месту постоянного проживания заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания, по которому заявителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты, разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, и выдается по выбору заявителя лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя одному или более требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в абзацах 2 - 5 пункта 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений.

15. Единовременная выплата осуществляется ГКУ СЗН на лицевые счета лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

16. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

18. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. По результатам предоставления единовременной выплаты ГКУ СЗН ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН ВО) отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

20. МСЗН ВО ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о расходовании средств по единовременной выплате.



Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка в молодой семье

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

Термин «молодая семья» используется в значении, определенном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2. Единовременная выплата предоставляется в размере 300 000 рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей (далее – заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) оба супруга (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации как на дату рождения ребенка, на которого подается заявление, так и на дату подачи заявления о назначении единовременной выплаты;

2) третий или последующий ребенок рожден не ранее 1 января 2025 года;

3) возраст обоих родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет включительно на дату рождения ребенка, на которого подается заявление;

4) рождение третьего или последующего ребенка зарегистрировано в органах записи актов гражданского состояния Владимирской области;

5) оба супруга (единственный родитель) проживают на территории Владимирской области на дату рождения третьего или последующего ребенка, а также на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;

6) обращение за выплатой последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения третьего или последующего ребенка.

При установлении права на единовременную денежную выплату учитываются предыдущие дети, рожденные матерью ребенка, на которого назначается выплата. Умершие дети и дети, в отношении которых родители были лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах или в отношении которых было отменено усыновление, не учитываются.

4. Единовременная выплата не предоставляется:

1) родителям, отказавшимся взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иной медицинской организации;

2) при рождении мертвого ребенка;

3) на ребенка, умершего на дату подачи заявления о предоставлении

единовременной выплаты;

4) на ребенка, в отношении которого родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах.

5. В случае расторжения брака между родителями в молодой семье заявление подается тем родителем, с которым проживает ребенок, на которого назначается единовременная выплата.

6. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Владимирской области (далее – ГКУ СЗН). От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

8. Единовременная выплата предоставляется ГКУ СЗН в пределах средств областного бюджета Владимирской области, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет Владимирской области в установленном порядке, предусмотренных на эти цели законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области, подается в ГКУ СЗН по месту жительства заявителя одним из способов:

- лично в ГКУ СЗН;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании соответствующего заявления и следующих документов и (или) их копий:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и (или) их копии);

2) документ, удостоверяющий личность супруга заявителя, если заявитель состоит в браке;

3) сведения о рождении детей;

4) документ, подтверждающий постоянное проживание заявителя и супруга заявителя на территории Владимирской области как на дату рождения ребенка, на которого подается заявление, так и на дату подачи заявления о назначении единовременной выплаты.

Заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить документы,

указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах 4, 5 настоящего пункта Порядка. При непредоставлении данных документов заявителем они запрашиваются в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления ГКУ СЗН, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия такой запрос направляется на бумажном носителе.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

11. Заявление регистрируется в день поступления в ГКУ СЗН.

12. ГКУ СЗН не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в ГКУ СЗН сведений.

14. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается ГКУ СЗН по результатам рассмотрения заявления и документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, а также документов, полученных ГКУ СЗН посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов.

15. Письменное уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты направляется ГКУ СЗН по месту постоянного проживания заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания, по которому заявителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты, разъяснением порядка обжалования вынесенного решения, и выдается по выбору заявителя лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя либо его супруга (супруги) одному или более требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 2 – 3 пункта 10 настоящего Порядка;

3) установление фактов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем сведений.

17. Единовременная выплата осуществляется ГКУ СЗН на лицевые счета лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

18. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

20. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. По результатам предоставления единовременной выплаты ГКУ СЗН ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее – МСЗН ВО) отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

22. МСЗН ВО ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о расходовании средств по единовременной выплате.

