



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025

№ 20

Об утверждении Порядка распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Владимирской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.09.2024 № 2503-р «Об утверждении перечня конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Владимирской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 05.02.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок  
распоряжения имуществом, обращаемым  
в государственную собственность Владимирской области  
в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Владимирской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.09.2024 № 2503-р «Об утверждении перечня конфискованного имущества, явившегося орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащего обращению в собственность субъектов Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство) является исполнительным органом Владимирской области, уполномоченным на распоряжение имуществом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Министерство для целей распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Владимирской области (далее – имущество), в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет его учет, организует прием, транспортировку (перевозку), хранение, проведение экспертизы, оценки и последующее распоряжение способами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.

4. Для оказания услуг по транспортировке (перевозке), хранению, экспертизе, оценке, реализации и уничтожению имущества Министерство вправе привлекать юридических и физических лиц (далее - исполнитель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**II. Порядок передачи имущества и его учет**

5. Для передачи имущества государственный орган (его территориальный орган), владеющий имуществом (далее - уполномоченный орган), либо судебный пристав-исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих факт обращения имущества в государственную собственность Владимирской области, направляет в Министерство уведомление о готовности к передаче имущества (далее -

уведомление), с обязательным приложением оригиналов (заверенных в установленном порядке копий) документов, подтверждающих возникновение права государственной собственности Владимирской области на передаваемое имущество (далее – подтверждающие документы).

6. Ненадлежащее заверение указанных копий документов влечет отказ Министерства от подписания акта приема-передачи имущества.

7. Уведомление должно содержать сведения о наименовании, количестве и месте нахождения имущества, его описание, включающее в том числе индивидуализирующие характеристики и параметры, с приложением фотоматериалов, которые позволяют отличить имущество от иных, в том числе подобных предметов.

К индивидуализирующим характеристикам и параметрам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара. Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.

8. К уведомлению могут прилагаться иные документы, характеризующие имущество, в том числе имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа либо судебного пристава-исполнителя сертификаты соответствия, декларации о соответствии, данные экспертиз.

9. Уведомление и приложенные документы могут быть направлены в электронном виде, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с последующей передачей оригиналов документов или их заверенных копий Министерству при передаче имущества по акту приема-передачи в порядке, установленном пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.

10. Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи имущества, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа либо судебным приставом-исполнителем и Министерством.

11. Министерство принимает имущество в фактическом количестве (объеме).

При выявлении количественных расхождений и (или) видимых дефектов (недостатков качества) имущества в акте приема-передачи имущества делается соответствующая отметка.

12. Министерство осуществляет прием имущества в государственную собственность Владимирской области в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления уведомления.

13. До подписания акта приема-передачи имущества ответственность за сохранность, учет и оплату расходов, связанных с хранением имущества, несет уполномоченный орган.

14. Министерство обеспечивает сохранность имущества со дня подписания акта приема-передачи имущества и до завершения распоряжения таким имуществом способами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Министерство осуществляет учет переданного ему имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете по стоимости, указанной в акте приема-передачи, а в случае отсутствия информации о стоимости в акте приема-передачи - в условной оценке: 1 объект имущества стоит 1 рубль (далее - учетная стоимость).

### **III. Распоряжение имуществом**

16. Имущество подлежит распоряжению следующими способами:

- а) передача исполнительным органам Владимирской области либо учреждениям, в отношении которых исполнительные органы Владимирской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения), на праве оперативного управления;
- б) передача в муниципальную собственность;
- в) реализация;
- г) уничтожение.

17. В случае если из правоустанавливающих документов не следует, что указанное в пункте 35 настоящего Порядка имущество ранее было в употреблении, Министерство организует проведение экспертизы на предмет проверки его соответствия требованиям технических регламентов, документам по стандартизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее - экспертиза соответствия).

18. При признании имущества соответствующим требованиям технических регламентов, документам по стандартизации, Министерство организует оценку его рыночной стоимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации с последующим соответствующим отражением (корректировкой) учетной стоимости.

19. В случае если из правоустанавливающих документов следует, что указанное в пункте 35 настоящего Порядка имущество ранее было в употреблении, Министерство организует проведение экспертизы в целях подтверждения его безопасности для жизни и здоровья человека и возможности использования по прямому назначению (далее - экспертиза безопасности).

20. При признании имущества безопасным для жизни и здоровья человека и возможности его использования по прямому назначению. Министерство организует оценку его рыночной стоимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации (с последующим соответствующим отражением (корректировкой) учетной стоимости имущества).

21. Отобранные экспертом (экспертной организацией) образцы (пробы) имущества для проведения экспертиз, предусмотренных пунктами 17 и 19 настоящего Порядка, передаются по акту приема-передачи, подписываемому экспертом и представителем Министерства.

22. Образцы (пробы) имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертиз, предусмотренных пунктами 17 и 19

настоящего Порядка, израсходованные или приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние, подлежат списанию Министерством с бухгалтерского учета.

23. Образцы (пробы) имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертиз, предусмотренных пунктами 17 и 19 настоящего Порядка, но неизрасходованные или не приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние при проведении исследований (испытаний), подлежат возврату в Министерство.

24. Израсходование, а также возврат образцов (проб) должны быть подтверждены документально.

25. В случае если в соответствии с заключением экспертизы безопасности имущество признано непригодным для использования по прямому назначению либо в соответствии с заключением экспертизы соответствия указанное имущество не соответствует требованиям технических регламентов, документам по стандартизации, такое имущество направляется на уничтожение.

26. Имущество подлежит исключительно уничтожению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при наличии прямого указания на уничтожение в судебном акте об обращении имущества в государственную собственность Владимирской области. При этом экспертиза соответствия либо экспертиза безопасности не проводится.

27. При направлении имущества на уничтожение оценка имущества не проводится.

28. В случае признания имущества соответствующим требованиям технических регламентов, документам по стандартизации либо безопасным для жизни и здоровья человека и возможности его использования Министерство в течение 7 рабочих дней после получения заключений соответствующих экспертиз направляет в исполнительные органы Владимирской области предложения о передаче такого имущества исполнительным органам Владимирской области либо их подведомственным учреждениям.

29. В случае наличия потребности у исполнительного органа Владимирской области либо его подведомственных учреждений в имуществе, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, исполнительный орган Владимирской области в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения предложения Министерства, направляет в Министерство согласие на принятие данного имущества с указанием юридического лица, которому необходимо такое имущество. Закрепление имущества за исполнительным органом Владимирской области либо за учреждением на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

30. В случае непоступления в Министерство согласия на принятие имущества от исполнительных органов Владимирской области в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, имущество считается

невостребованным. В данном случае Министерство направляет в органы местного самоуправления предложения о передаче невостребованного имущества в муниципальную собственность с приложением копий правоустанавливающих документов, заключений экспертиз и информации об индивидуализирующих признаках и параметрах имущества.

В случае наличия потребности у муниципального образования администрация муниципального образования в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения предложения Министерства, направляет в Министерство согласие на принятие данного имущества в муниципальную собственность с указанием юридического лица, за которым оно будет закреплено. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

31. В случае непоступления в Министерство согласия на принятие имущества в муниципальную собственность от администраций муниципальных образований в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

- о реализации имущества;
- об уничтожении имущества.

32. Решение о направлении имущества на реализацию или уничтожение принимается комиссией Министерства по принятию решения о направлении имущества на реализацию или уничтожение (далее - Комиссия).

33. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии, утверждаемым правовым актом Министерства.

34. Реализация имущества осуществляется для использования его по прямому назначению.

35. Министерство организует реализацию следующего имущества:

- парфюмерная, косметическая продукция и бытовая химия;
- продовольственная и сельскохозяйственная продукция;
- телефоны, компьютерная и бытовая техника и их комплектующие;
- печатная и иная полиграфическая продукция;
- медицинское оборудование;
- мебель, предметы интерьера и прочая продукция бытового назначения;
- тара, упаковка.

36. Реализация имущества осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Владимирской области.

37. Имущество, указанное в пункте 35 настоящего Порядка, не подлежит реализации, если:

- имущество в соответствии с заключением экспертизы безопасности признано небезопасным для жизни и здоровья человека;
- срок годности (хранения, использования) имущества истек.

38. В случае если имущество не было реализовано, оно подлежит направлению на уничтожение в соответствии с пунктами 39-41 настоящего Порядка.

39. При привлечении исполнителя для оказания услуг по уничтожению имущества государственный контракт на оказание услуг по уничтожению имущества должен содержать существенное условие о переходе права собственности на отходы (имущество), полученные в результате уничтожения, к лицу, осуществившему уничтожение, а также об ответственности исполнителя, предусмотренной пунктом 40 настоящего Порядка.

40. Исполнитель, оказывающий услуги по уничтожению имущества несет ответственность за:

- а) достоверность документов, подтверждающих уничтожение имущества;
- б) направление в срок, установленный государственным контрактом, в Министерство акта уничтожения имущества, который должен содержать следующую информацию:
  - наименование и идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществившего уничтожение имущества;
  - место и способ уничтожения имущества;
  - реквизиты решения Комиссии о направлении имущества на уничтожение;
  - наименование, количество, учетную стоимость и иные характеристики и параметры имущества, в том числе индивидуализирующие, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с уведомлением;
  - фото- и видеоотчет об уничтожении имущества. При формировании видеоотчета видеозапись процесса уничтожения должна быть осуществлена в непрерывном режиме в целях фиксации всего процесса уничтожения со вскрытием упаковки (коробок).

Акт уничтожения имущества подписывается исполнителем либо его уполномоченным лицом и заверяется печатью исполнителя (при ее наличии).

41. Акт уничтожения имущества является результатом распоряжения данным имуществом и основанием для его списания с бухгалтерского учета.

