



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 855

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным организациям -
казачьим обществам

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям – казачьим обществам согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам.

1.2. Субсидии предоставляются общественным организациям - казачьим обществам (далее - казачье общество) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на 2024 - 2026 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы во Владимирской области, утвержденным распоряжением Правительства Владимирской области от 27.03.2024 № 188-р, в рамках государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области».

1.3. Субсидии казачьему обществу предоставляются Министерством внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Критериями отбора казачьего общества для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории Владимирской области;
- наличие первичных отделений казачьего общества, действующих не менее чем в половине муниципальных образований Владимирской области, имеющих статус муниципального района или городского округа;
- наличие в составе казачьего общества первичных организаций, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- наличие договора (соглашения) о несении членами казачьего общества государственной или иной службы на территории Владимирской области и участии в охране общественного порядка на территории Владимирской области.

1.5. Под получателями субсидий понимаются юридические лица, имеющие статус казачьего общества, в соответствии с действующим законодательством .

1.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Законом Владимирской области о бюджете на текущий финансовый год.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат участника отбора в связи с реализацией им целей предоставления субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале в целях проведения отбора получателей субсидии Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии (далее - комиссия).

1.10. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме приказа Министерства и размещается на Едином портале. Информация о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

1.11. Представители Министерства и члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

1.12. Взаимодействие Министерства и комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на площадке государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» - портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор казачьего общества в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляется путем запроса предложений, направляемых в Министерство казачьими обществами (далее - Отбор, заявки).

2.4. Категория получателей субсидии, претендующих на получение субсидии (далее - участники Отбора): казачьи общества.

3. Требования к содержанию объявления о проведении Отбора

3.1. Объявление о проведении Отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикуется на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<https://mvp.avо.ru/>) в разделе «Отборы СО НКО (Казачьи общества)» (<https://mvp.avо.ru/otbory-so-nko>).

Объявление о проведении Отбора содержит следующую информацию:

- способ проведения Отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- сроки проведения Отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи и окончания приема заявок казачьих обществ, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии, установленный в пункте 7.12. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требования к участвующему в Отборе казачьему обществу согласно пунктам 1.4. и 4.1. настоящего Порядка, а также перечень документов согласно подпункту 5.7.2. пункта 5.7. настоящего Порядка, представляемых казачьим обществом для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок казачьим обществом и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых казачьим обществом, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок казачьего общества, порядок возврата заявок казачьего общества, определяющий в том числе основания для возврата заявок казачьего общества, порядок внесения изменений в заявки казачьего общества;

- порядок возврата заявок на доработку;

- правила рассмотрения и оценки заявок казачьего общества;

- порядок предоставления казачьему обществу разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого казачье общество, прошедшее Отбор, должно подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- срок размещения протокола подведения итогов Отбора;

- условия признания казачьего общества, прошедшего Отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства результатов Отбора.

4. Требования к участникам Отбора

4.1. Для участия в Отборе казачье общество должно соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор, следующим требованиям:

а) у казачьего общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка;

е) казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества.

5. Порядок формирования и подачи заявки участника Отбора

5.1. К участию в Отборе допускаются казачьи общества, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

5.2. Казачьи общества, претендующие на получение субсидий, не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении Отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.4. Казачье общество подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет казачье общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой и временем представления казачьим обществом заявки считается день и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

5.7.1. Информация и документы казачьего общества:

- а) полное и сокращенное наименование казачьего общества;
- б) основной государственный регистрационный номер казачьего общества;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- ж) информация о руководителе юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;
- з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые казачье общество вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- и) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.7.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие казачьего общества требованиям согласно пункту 4.1. настоящего Порядка:

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор, казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура

банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор, казачье общество не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества.

- копии учредительных документов казачьего общества, заверенных руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом);

- согласие казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой казачьим обществом заявке, об иной информации о казачьем обществе, связанной с соответствующим Отбором, и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

- перечень мероприятий, планируемых к проведению в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, с указанием даты (месяца),

места их проведения и сметы затрат на их осуществление с обоснованием и расчетами;

- документы, подтверждающие соответствие казачьего общества критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

5.8. Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в подпункте 5.7.2. пункта 5.7. настоящего Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда казачье общество готово предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

5.9. Проверка казачьего общества на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.10. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде казачьим обществом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется казачьим обществом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки казачьим обществом, указанному в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.11.1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки на этапе формирования (подачи) заявки возможно в любое время до даты окончания приема заявок после формирования казачьим обществом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.11.2. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

6. Порядок рассмотрения, оценки заявок участников Отбора и определения победителей Отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным казачьим обществом заявкам для рассмотрения и оценки.

6.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование казачьего общества;
- г) запрашиваемый казачьим обществом размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных казачьим обществом информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.6. - 6.7. настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие казачьего общества требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям,

установленным в объявлении о проведении Отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие казачьего общества требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

6.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.10. Протокол подведения итогов Отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. Отбор заявок казачьих обществ признается несостоявшимся в случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- заявки всех казачьих обществ отклонены по основаниям, установленным пунктом 6.7. настоящего Порядка;
- отзыва казачьими обществами всех поданных заявок до принятия решения о результатах Отбора.

В случае признания Отбора несостоявшимся Министерство повторно проводит Отбор заявок казачьих обществ для предоставления субсидии из областного бюджета.

В случае соответствия казачьего общества критериям Отбора, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, и требованиям,

установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка, комиссия принимает решение об Отборе заявок казачьего общества.

Протокол подведения итогов Отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результата определения победителя Отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов Отбора предоставление субсидии казачьему обществу утверждается приказом Министерства, который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1. Для получения субсидии казачье общество не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов Отбора представляет в Министерство следующие документы на любое число месяца (месяцев), в котором (в которых) планируется заключение соглашения:

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным

должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что казачье общество не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подписанная руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Отбор в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания казачьим обществом соглашения).

7.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям в системе

«Электронный бюджет», в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

7.2.1. Министерство не вправе требовать предоставления документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случаев, когда казачье общество готово предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе).

7.2.2. По итогам проверки Министерство в течение 30 календарных дней заключает с казачьим обществом – победителем Отбора соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности соглашение заключается в форме бумажного документа.

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 7.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации;

в) не заключение казачьим обществом соглашения о предоставлении субсидии.

7.4. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленным Министерством финансов Владимирской области.

7.5. В целях заключения соглашения казачьим обществом уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Победитель Отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, и не направил возражения по проекту соглашения.

7.7. При возникновении необходимости корректировки заявки, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), в частности в случае корректировки сроков действия соглашения, наименования мероприятий, наименования статей расходов, перераспределения сумм между отдельными статьями расходов (в размере более чем 10% от общего объема

субсидии) казачье общество направляет письменное уведомление в Министерство для инициирования рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

Заключение дополнительного соглашения не требуется при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 10% от общего объема предоставленной субсидии.

В случае если заключение дополнительного соглашения не требуется, казачье общество направляет в Министерство письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования в Министерстве в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.8. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

7.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям - заключение соглашения о расторжении соглашения.

7.10. При реорганизации казачьего общества, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.11. При реорганизации казачьего общества, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

7.12. Результатом предоставления субсидии является реализация казачьим

обществом мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий, соответствующих направлениям деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, и значения показателей устанавливаются в соответствии с государственной программой Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области».

7.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет казачьего общества, открытый в кредитной организации.

7.14. Предоставленная субсидия должна быть использована казачьим обществом в соответствии с календарным планом реализации мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением.

7.15. За счет предоставленной субсидии казачьему обществу и иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с казачьим обществом запрещается осуществлять расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.16. Обязательным условием предоставления субсидии является включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии казачьему обществу, согласия казачьего общества и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их проверки Министерством и органами государственного финансового контроля.

8. Порядок осуществления контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение и достижения результатов субсидии

8.1. Казачье общество предоставляет в Министерство:

- отчет об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 7.12. настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 7

рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность предоставляется по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления казачьим обществом дополнительной отчетности.

8.2. Казачье общество несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К отчетам, предоставляемым в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным приказом Министерства.

8.4. Контроль за соблюдением казачьим обществом условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в виде проведения плановых и внеплановых проверок, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения казачьим обществом результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает виды, способы и правила проведения проверок, планирования проверочных мероприятий, основания для проведения внеплановой проверки, правила оформления результатов проверок, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проведения проверки.

8.5. В случае нарушения казачьим обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 7.12. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения казачьим обществом соответствующего уведомления (требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

8.6. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 8.5. настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

8.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого исполнения субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

8.8. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

