



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 788

*Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» и некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению № 1.

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Правила  
определения объема и условий предоставления из бюджета  
Владимирской области субсидий государственному автономному  
учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на цели,  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания, устанавливают порядок определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор») субсидий из областного бюджета, предусмотренных Законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания (далее - субсидии, Правила).

1.2. Субсидии предоставляются ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в целях финансирования мероприятий государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»:

- в рамках комплекса процессных мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Центре «Мой бизнес» - субсидия Центру «Мой бизнес» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»;

- на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в целях достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (Владимирская область)» - субсидия Центру «Мой бизнес» на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес для достижения

целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области».

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, выполняет Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - МПТ). МПТ выполняет функции и полномочия учредителя ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» представляет в МПТ документы за подписью директора и главного бухгалтера:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Правил;
- расчет-обоснование сумм субсидии;
- предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- справку об отсутствии у ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.2. МПТ в течение 3 дней рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Правил.

2.3. Основаниями для отказа ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в предоставлении субсидий являются несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Правил, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов или недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии МПТ информирует ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в 3-дневный срок со дня принятия такого решения.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки и в размере, предусмотренном в расчете-обосновании сумм субсидии, связанных с оказанием услуг на соответствующий финансовый год.

2.5. Соглашение (дополнительное соглашение) на предоставление субсидии между МПТ и ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - МФ).

2.6. ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» должно соответствовать следующим требованиям на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствие у ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных законодательством.

2.7. Результатом предоставления субсидий в рамках комплекса процессных мероприятий «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Центре «Мой бизнес» является количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются МПТ в соглашениях о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидий в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» является оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются МПТ в соглашениях о предоставлении субсидии.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидий устанавливаются в соглашениях в соответствии с графиком перечисления субсидий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчеты, предусмотренные Правилами и соглашениями, предоставляются ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в МПТ через единый орган управления организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2. ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» предоставляет следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, утверждаемыми МФ;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовыми формами соглашений, утверждаемыми МФ;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, утверждаемыми МФ;

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, по форме согласно приложению к Правилам.

3.3. Отчеты, предусмотренные Правилами и соглашениями, подписываются руководителем ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» и представляются на бумажном носителе.

Отчеты, предусмотренные Правилами и соглашениями, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются ежеквартально, в срок не позднее 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом годовой отчет представляется в срок не позднее 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

#### **4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий по мероприятиям, установленным пунктом 1.2 Правил, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели на основании решения МПТ в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается МПТ при наличии неисполненных обязательств, принятых ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор», источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор».

МПТ принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Для принятия МПТ решения об использовании ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 1.2 Правил, ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в МПТ информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4. Соблюдение целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит проверке МПТ как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

4.5. Контроль за соблюдением условий и Правил предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, Получателями субсидий осуществляются Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий и Правил предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, Получателем.

4.6. В случае нарушения ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значений результатов, показателей предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор» обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Владимирской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа финансового контроля Владимирской области соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Владимирской области при недостижении значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  - размер субсидии, представленной ГАУ ВО «Бизнес-инкубатор»;

$m$  - количество показателей результативности (результатов и показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество показателей результативности (результатов и показателей) использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов и показателей) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности (результата и показателя) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результатов и показателей) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



Приложение  
к Правилам определения  
объема и условий  
предоставления из бюджета  
Владимирской области  
субсидий государственному  
автономному учреждению  
Владимирской области «Бизнес-  
инкубатор»

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидий,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя

Периодичность:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«    »                      20    г.  
\_\_\_\_\_ -                      -

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 19.12.2024 № 788

**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета иным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют цели и условия предоставления средств из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, объем субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями: фонду «ВладимирЛизинг», Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (фонд) (далее - Правила, Получатели субсидий, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, для оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и в целях финансирования:

1.2.1. Мероприятия в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Оказание Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» - субсидия Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (фонд) на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. Мероприятия в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Оказание Фондом «ВладимирЛизинг» лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», государственной программы Владимирской области «Развитие малого

и среднего предпринимательства во Владимирской области» - субсидия Фонду «ВладимирЛизинг» на оказание лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в п.1.2 Правил, по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на любое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии (при наличии). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии (при наличии);

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии (при наличии);

г) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии (при наличии);

д) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы по Владимирской области.

е) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии;

ж) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом,

уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей субсидий, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии;

и) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, что подтверждается справкой Получателя субсидии, подписанной руководителем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии) и содержащей оттиск печати Получателя субсидии;

2.2. Министерством осуществляется проверка Получателей субсидии:

- на соответствие требованию, указанному в подпункте «з» настоящего пункта, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой;

- на соответствие требованию, указанному в подпункте «г» настоящего пункта, посредством сверки сведений в реестре иностранных агентов, который ведется Министерством юстиции Российской Федерации;

- на соответствие требованию, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, посредством сверки сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который ведется Федеральной службой по финансовому мониторингу;

- на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, посредством сверки сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов.

В случае непредоставления Получателем субсидии справки, содержащей сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, Министерство запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. В части обеспечиваемых за счет субсидии затрат Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Владимирской области средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.1 настоящих Правил.

2.5. Министерство рассматривает предоставленные с заявлением документы в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии либо в отказе в ее предоставлении.

2.6. При отсутствии замечаний Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляют в Министерство финансов Владимирской области (далее - МФ) заявки на финансирование в соответствии с порядком финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным МФ, с приложением документов: копий соглашений о предоставлении субсидии, заявления Получателя субсидии, распоряжение Министерство о перечислении субсидии.

2.7. МФ рассматривает соответствующую заявку на финансирование с приложением копий документов, на основании которых производится перечисление средств, и при отсутствии замечаний перечисляет Министерству средства на предоставление субсидий. Срок рассмотрения заявки и перечисления субсидии составляет четыре рабочих дня со дня поступления их в МФ от Министерства.

2.8. Субсидия перечисляется Министерством на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств от МФ на счет Министерства.

2.9. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.10. Размер субсидии областного бюджета, предоставляемый по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1.2 настоящих Правил, определяется на основании расчета потребности в финансовом обеспечении оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.11. Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашению, дополнительные соглашения о расторжении соглашения) с Получателем субсидий на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной МФ.

Получатель субсидии в течение пяти дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного

соглашения о расторжении соглашения) направляет в адрес подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение двух рабочих дней со дня его получения от Получателя субсидии и направляют 1 экземпляр в адрес Получателя субсидии.

2.12. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласии Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о праве Министерства принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, не позднее десяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка



субсидии на указанные цели. В отношении остатка субсидии, не использованного в отчетном году на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящих Правил, решение принимается по согласованию с МФ. Для установления Министерством наличия потребности у Получателя субсидии в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель субсидии направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году. Остаток неиспользованной субсидии при установлении Министерством отсутствия потребности у Получателей субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном законодательством порядке.

#### 2.16. Результаты предоставления субсидии:

2.16.1. В рамках мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящих Правил, результатом предоставления субсидии является количество действующих микрозаймов, выданных микрофинансовой организацией.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашениях о предоставлении субсидии.

2.16.2. В рамках мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящих Правил, результатом предоставления субсидии является количество действующих договоров на оказание лизинговых услуг, заключенных Фондом «ВладимирЛизинг».

Характеристиками результата предоставления субсидии, являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашениях о предоставлении субсидии.

2.17. Финансирование мероприятий государственной поддержки предпринимательства осуществляется со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета операций со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство:

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утверждаемыми МФ;
- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утверждаемыми МФ.

3.2. Отчеты, предусмотренные соглашениями, подписываются руководителем Получателя субсидии и представляются в бумажном виде.

3.3. Отчеты, предусмотренные соглашениями, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются ежеквартально, не позднее 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом годовой отчет представляется не позднее 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления и при наличии замечаний к документам возвращают их получателю субсидии на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и Правил предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, Получателями субсидий осуществляются Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий и Правил предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, Получателем субсидии.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Владимирской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа финансового контроля Владимирской области соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Владимирской области при недостижении значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times (1 - R_d / R_n), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$  - сумма средств, подлежащая возврату;

$S_i$  - объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$R_d$  - фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии;

$R_n$  - утвержденные (планируемые) значения результатов предоставления субсидии.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

