



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 860

*Об утверждении Положения
о комитете экономического развития
администрации Владимирской области*

В соответствии с Законами Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)», Указом Губернатора области от 06.05.2016 № 39 «О структуре администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комитете экономического развития администрации Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет экономического развития администрации Владимирской области (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Владимирской области, отвечающим за разработку и проведение государственной политики в сфере экономики в соответствии с полномочиями, возложенными на администрацию области.

1.2. Комитет функционально подчиняется первому заместителю Губернатора области по промышленности и экономической политике.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности.

1.5. Комитет имеет круглую печать (без государственной символики), штампы и бланк со своим наименованием.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Основными полномочиями Комитета являются:

2.1. Определение приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития области, выработка мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития области.

2.2. Координация деятельности органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по разработке документов стратегического планирования.

2.3. Осуществление мониторинга социально-экономического развития Владимирской области.

2.4. Прогнозирование социально-экономического развития Владимирской области.

2.5. Подготовка отчетов о выполнении планов мероприятий по реализации Стратегии, государственных программ Российской Федерации и Владимирской области, федеральных целевых программ.

2.6. Организация взаимодействия органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по реализации мероприятий основного направления стратегического развития Российской Федерации «Моногорода».

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с закрепленными полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет анализ и обобщение информации в целях мониторинга социально-экономического развития области.

3.2. Обеспечивает разработку прогнозов социально-экономического развития региона на очередной финансовый год, среднесрочную и долгосрочную перспективу во взаимодействии с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, прочими организациями.

3.3. Обеспечивает организацию мониторинга прогнозов социально-экономического развития региона на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.4. Разрабатывает совместно с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области методику и нормативные правовые акты по формированию Стратегии и планов мероприятий по ее реализации.

3.5. Обеспечивает организацию мониторинга и подготовку отчетов о выполнении планов мероприятий по реализации Стратегии.

3.6. Обеспечивает органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области нормативными и методическими материалами о государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах.

3.7. Формирует перечень государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, в реализации которых предусмотрено участие области.

3.8. Готовит отчеты и аналитические материалы о ходе финансирования и реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы в области.

3.9. Обеспечивает подготовку сводной информации о предложениях по участию Владимирской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и об объемах запрашиваемых средств федерального бюджета для софинансирования программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Обеспечивает нормативно-методическое сопровождение разработки и формирования государственных программ области и ведомственных целевых программ.

3.11. Формирует перечень государственных программ Владимирской области и реестр ведомственных целевых программ.

3.12. Осуществляет ежеквартально подготовку сводной информации о состоянии финансирования, реализации государственных программ Владимирской области.

3.13. На основании информации, полученной от органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, готовит доклад о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период для представления в Правительство Российской Федерации.

3.14. Готовит аналитические материалы по социально-экономическому развитию области, муниципальных образований.

3.15. Осуществляет ежемесячный мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596.

3.16. На основании информации, полученной от органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, осуществляет ежемесячный мониторинг показателей процессов, происходящих в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах области, для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации.

3.17. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в распоряжении администрации области от 20.05.2014 № 245-р.

3.18. Организует проектную деятельность по курируемым направлениям и выполнение государственными гражданскими служащими федеральных и областных правовых актов и документов по организации проектной деятельности.

3.19. Разрабатывает прогноз налогооблагаемой прибыли и совокупного дохода физических лиц в разрезе муниципальных образований для формирования доходной части областного и местных бюджетов.

3.20. Готовит информацию о прогнозных значениях показателей социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации.

3.21. Организует взаимодействие органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по реализации мероприятий основного направления стратегического развития Российской Федерации «Моногорода».

3.22. Осуществляет организационное обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса Владимирской области по основному направлению стратегического развития «Моногорода».

3.23. Разрабатывает совместно с органами местного самоуправления паспорта программ комплексного развития монопрофильных муниципальных образований области.

3.24. Осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации мероприятий программ комплексного развития монопрофильных муниципальных образований области.

3.25. Проводит ежемесячный мониторинг занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях области.

3.26. Осуществляет подготовку ежемесячного, ежеквартального, полугодового и годового мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований области. Готовит аналитические записки о ситуации в моногородах и на градообразующих предприятиях. Направляет информацию в Минэкономразвития России. Обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление».

3.27. Готовит ежемесячную информацию о планируемых мероприятиях органов исполнительной власти области, связанных с вопросами модернизации монопрофильных муниципальных образований. Направляет в Центр специальной связи и информации по Владимирской области.

3.28. Обеспечивает методическое руководство и общую координацию управления процессом создания и использования регионального сегмента ГАС «Управление».

3.29. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные, методические и иные документы, регламентирующие вопросы создания и использования регионального сегмента ГАС «Управление».

3.30. Организует проектную деятельность Комитета в соответствии с исполняемыми функциями и выполнение государственными гражданскими служащими Комитета федеральных и областных правовых актов и документов по организации проектной деятельности.

3.31. Участвует в подготовке проекта трехстороннего Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений.

3.32. Оказывает органам исполнительной власти области и структурным подразделениям администрации области, муниципальным образованиям методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.33. Участвует в проводимых специализированных семинарах и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.34. По поручению первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.35. Осуществляет администрирование официального сайта Комитета, раздела «Экономика» тематического проекта официального Интернет-портала администрации области.

3.36. Обеспечивает соблюдение требований защиты информации и выполнение государственными гражданскими служащими Комитета нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.37. Участвует совместно с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области в работе по мобилизационной подготовке.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляют соответствующие органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

4.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждается Губернатором области.

4.4. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

4.5. Председатель комитета:

4.5.1. Руководит деятельностью Комитета, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Комитета.

4.5.2. Разрабатывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета.

4.5.3. По поручению первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике рассматривает обращения, поступившие в Комитет, в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.4. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Комитета для участия в заседаниях коллегий администрации области, органов исполнительной власти области, совещаниях, комиссиях и иных

мероприятиях администрации области, комитетах Законодательного Собрания области по вопросам деятельности Комитета.

4.5.5. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области.

4.5.6. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Комитета.

4.5.7. Издает приказы в пределах своей компетенции.

4.5.8. Готовит первому заместителю Губернатора области по промышленности и экономической политике предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Комитета, поощрению государственных гражданских служащих Комитета, применению к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.9. Вносит предложения по командированию государственных гражданских служащих Комитета.

4.5.10. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Комитета.

4.5.11. Обеспечивает соблюдение в Комитете служебного распорядка.

4.5.12. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области либо первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

4.5.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА

5.1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

Реорганизация Комитета производится Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.

