



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017

№ 84I

Об утверждении Порядка представления администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской области на согласование в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, принимаемых администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Владимир Владимирской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.05.2017 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир Владимирской области отдельными государственными полномочиями исполнительного органа государственной власти Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок представления администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской области на согласование в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, принимаемых администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Владимир Владимирской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по имущественным и земельным отношениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

Порядок
представления администрацией муниципального образования город Владимир
Владимирской области на согласование в департамент имущественных и
земельных отношений администрации Владимирской области проектов
муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, принимаемых
администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской
области при осуществлении отдельных государственных полномочий по
предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования
город Владимир Владимирской области, за исключением случаев,
предусмотренных законодательством Российской Федерации
об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок представления администрацией муниципального образования
город Владимир Владимирской области на согласование в департамент
имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области
проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, принимаемых
администрацией муниципального образования город Владимир Владимирской
области при осуществлении отдельных государственных полномочий по
предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования
город Владимир Владимирской области, за исключением случаев,
предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных
дорогах и о дорожной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии
с Законом Владимирской области от 10.05.2017 № 37-ОЗ «О наделении органов
местного самоуправления муниципального образования город Владимир
Владимирской области отдельными государственными полномочиями
исполнительного органа государственной власти Владимирской области» и
устанавливает правила представления на согласование администрацией
муниципального образования город Владимир Владимирской области (далее –
Администрация) в департамент имущественных и земельных отношений
администрации Владимирской области (далее – Уполномоченный орган) проектов
муниципальных правовых актов, договоров, соглашений (далее – Проект), в
случаях предоставления земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, расположенных на территории муниципального
образования город Владимир Владимирской области (далее – земельный участок)
и предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

1.2. Согласованию подлежат следующие Проекты:

- утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (статья 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации);
- продажи земельных участков на торгах и без проведения торгов (статья 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);
- предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (пункты 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации);
- предоставления земельных участков в аренду на торгах и без проведения торгов (статья 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);
- предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (статья 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);
- предоставления земельного участка в безвозмездное пользование (статья 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);
- мены земельного участка на земельный участок, находящийся в частной собственности (статья 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации);
- установления сервитута в отношении земельного участка (статья 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации);
- перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой (статья 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации);
- нового договора аренды земельного участка, заключаемого с арендатором земельного участка, при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка (статья 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Не подлежат согласованию Проекты:

- предусмотренные законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
- об отказе в предоставлении земельных участков по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;
- муниципальных правовых актов, договоров и соглашений о предоставлении земельных участков, принятых после 01.01.2018, в случае если муниципальные правовые акты о предварительном согласовании предоставления таких земельных участков согласованы с Уполномоченным органом;
- соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, заключаемых во исполнение решения суда;
- соглашений об установлении сервитута, в случае если Уполномоченным органом согласовывался проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо проект предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1.3. Проект представляется на согласование не менее чем за десять рабочих дней до окончания срока, установленного соответствующим административным регламентом предоставления Администрацией государственной услуги.

2. Перечень документов, необходимых для согласования Проектов

2.1. Для согласования Проектов в Уполномоченный орган направляется заявление, содержащее обоснование принятия Проекта (далее – Заявление). Заявление оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, и направляется в Уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.5 Порядка.

К Заявлению прилагаются:

1) акт осмотра земельного участка с приложенными к нему цветными фотографиями земельного участка с разных ракурсов размером не менее 10 x 15 см (5 шт.), позволяющими определить особенности земельного участка и расположение на нем объектов;

2) картографический материал (иллюстрации границ земельного участка на публичной карте) с указанием смежных земельных участков (категория, вид разрешенного использования);

3) акты муниципального земельного контроля в отношении земельного участка (при наличии проверок) за весь период, предшествующий обращению с Заявлением;

4) заключение о наличии (отсутствии) ограничений оборотоспособности, ограничений в образовании и использовании земельного участка;

5) документы, имеющиеся в материалах дела на земельный участок, не предусмотренные подпунктами 1-4 настоящего пункта, пунктом 2.2 Порядка.

6) документы, не предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 2.1, пунктом 2.2 Порядка, необходимые для предоставления земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка представляются с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, предоставляются следующие документы:

2.2.1. Для согласования Проекта муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – в соответствии с Приложением № 1.

2.2.2. Для согласования Проекта муниципального правового акта о продаже земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона – в соответствии с Приложением № 2.

2.2.3. Для согласования Проекта договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов – в соответствии с Приложением № 3.

2.2.4. Для согласования Проекта муниципального правового акта о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в

собственность бесплатно без проведения торгов – в соответствии с Приложением № 4.

2.2.5. Для согласования Проекта муниципального правового акта о заключении договора аренды на торгах, проводимых в форме аукциона – в соответствии с Приложением № 5.

2.2.6. Для согласования Проекта договора аренды земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов – в соответствии с Приложением № 6.

2.2.7. Для согласования Проекта муниципального правового акта о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – в соответствии с Приложением № 7.

2.2.8. Для согласования Проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование – в соответствии с Приложением № 8.

2.2.9. Для согласования Проекта договора мены земельного участка на земельный участок, находящийся в частной собственности – в соответствии с Приложением № 9.

2.2.10. Для согласования Проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка – в соответствии с Приложением № 10.

2.2.11. Для согласования Проекта соглашения или муниципального правового акта о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой – в соответствии с Приложением № 11.

2.2.12. Для согласования Проекта нового договора аренды земельного участка, заключаемого с арендатором земельного участка, при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка – в соответствии с Приложением № 12.

2.2.13. Для согласования Проекта муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельных участков (при наличии проекта межевания территории) – в соответствии с Приложением № 13.

2.3. Заявление создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Форма Заявления утверждается Уполномоченным органом.

В случае отсутствия технической возможности удостоверения Заявления усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявление оформляется на бумажном носителе с присвоением реквизитов в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации. Оригинал Заявления хранится в Администрации. Администрация несет ответственность за соответствие электронного образа Заявления оригиналу.

2.4. Документы, направляемые в Уполномоченный орган, должны отвечать следующим требованиям: электронный образ документа создается с помощью средств сканирования, в масштабе 1:1 с качеством, обеспечивающим его прочтение, сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печатей, штампов, бланков и т.п.). В случае наличия

в документе цветных графических изображений либо цветного текста электронный образ документа выполняется в режиме полной цветопередачи. Файл электронного образа документа должен быть представлен в общераспространенном открытом формате. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы (не защищены от копирования и печати электронного образа, не содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии). В случае представления Заявления и приложенных документов на оптическом диске, на один оптический диск записывается не более одного Проекта.

2.5. Заявление и приложенные к нему документы направляются в Уполномоченный орган в электронном виде посредством защищенных каналов связи. При отсутствии технической возможности Заявление и приложенные к нему документы направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе с приложением копий в электронном виде на оптическом диске.

3. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании Проектов

3.1. Заявление и иные документы, указанные в разделе 2 Порядка, представленные Администрацией в Уполномоченный орган, подлежат рассмотрению на Комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений во Владимирской области (далее - Комиссия) в срок, не превышающий шести рабочих дней с момента направления их Уполномоченным органом.

Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением администрации Владимирской области.

3.2. При наличии всех необходимых документов, указанных в разделе 2 Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает вынесение Проекта на рассмотрение Комиссии, путем направления членам Комиссии поступивших документов с приложением бюллетеней для голосования.

Уполномоченный орган направляет в Комиссию документы в сроки:

- при поступлении Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган до 12.00 - до 12.00 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган;

- при поступлении Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган после 12.00 - до 17.30 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Уполномоченный орган.

3.3. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, либо не соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет возврат документов Администрации с обоснованием причин возврата.

Уполномоченный орган возвращает Администрации документы на доработку в сроки:

- при поступлении Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган до 12.00 - до 12.00 рабочего дня, следующего за днем

поступления Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган;

- при поступлении Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган после 12.00 - до 17.30 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и приложенных к нему документов в Уполномоченный орган.

3.4. Доработанные документы повторно направляются в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня возврата документов на доработку.

3.5. При поступлении в Уполномоченный орган доработанных документов, вынесение Проекта на рассмотрение Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Порядка либо Уполномоченный орган возвращает документы в соответствии с пунктом 3.3 Порядка в целях доработки в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3.6. Решение Комиссии о согласовании Проекта является основанием для согласования Проекта Уполномоченным органом. Решение Комиссии об отказе в согласовании Проекта является основанием для отказа в согласовании Проекта Уполномоченным органом.

3.7. Согласование (отказ в согласовании) Проекта оформляется письмом Уполномоченного органа, направляемым в течение одного рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган указанного в пункте 3.6 Порядка решения Комиссии.

3.8. В течение семи рабочих дней с даты подписания муниципального правового акта, договора, соглашения, Проекты которых согласовывались Уполномоченным органом, Администрация направляет в Уполномоченный орган, копии муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, а также Протоколов проведения торгов, договоров купли-продажи (аренды) земельного участка, заключенных по итогам торгов, подтверждение опубликования извещения о проведении торгов, решения о проведении которых согласовывались Уполномоченным органом. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка, с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.



Перечень документов для согласования Проекта муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

1. В случае образования земельного участка для предоставления без проведения торгов, а также в целях раздела земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования (пункт 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) заявление заинтересованного лица об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) проект муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. При подготовке и организации аукциона по продаже земельного участка (пункт 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) проект муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3. При предварительном согласовании предоставления земельного участка (статья 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) копия документа, подтверждающего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные пунктами 1, 2, 2.1, 3-52, 52.1, 53-61, 61.1, 67-86 Перечня документов, подтверждающих право

заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1;

5) схема расположения земельного участка;

6) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

8) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

9) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

10) проект муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка, проект муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

4. При перераспределении земель и (или) земельных участков между собой (статья 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) схема расположения земельного участка;

2) проект муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка и (или) земельных участков на кадастровом плане территории.

**Перечень документов для согласования Проекта муниципального
правового акта о продаже земельного участка на торгах,
проводимых в форме аукциона**

1. Проект муниципального правового акта о продаже земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона.

2. Заявление о проведении аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Документы, обосновывающие начальную цену аукциона: отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ, или справка о кадастровой стоимости земельного участка, полученная не позже чем за 7 дней до даты направления документов (в случае принятия решения об установлении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка в размере кадастровой стоимости такого земельного участка, при условии, что результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона);

4. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, полученная не более чем за 14 (четырнадцать) дней до направления документов в отношении земельного участка, являющегося предметом аукциона.

5. Проект договора купли-продажи.

6. Проект извещения о проведении аукциона, подготовленного в соответствии с требованиями пунктов 18-21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Первое заявление гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства, поступившие заявления иных граждан и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

8. Сведения, подтверждающие опубликование извещения в средстве информации, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Муниципальный правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка либо проект межевания территории, в границах которой предоставляется земельный участок, а в случае образования земельного участка до 01.03.2015 – решение соответствующего исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об образовании земельного участка.

Документы, указанные в пунктах 7, 8, представляются в случае организации торгов, проводимых в форме аукциона, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Перечень документов для согласования Проекта договора
купли-продажи земельного участка без проведения торгов**

1. Продажа земельного участка в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) проект договора купли-продажи земельного участка;
- 2) заявление о продаже земельного участка без проведения торгов;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные пунктами 1, 2, 2.1, 3-10 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 8) муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка не согласовывался с Уполномоченным органом).

Предоставление документов, указанных в пунктах 5-7, не требуется, в случае, если они ранее направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо с проектом муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка.

2. Продажа земельного участка в случае, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) проект договора купли-продажи земельного участка;

2) заявление гражданина о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства или заявление гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

6) сведения, подтверждающие опубликование извещения о предоставлении земельного участка в средстве информации, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, на официальном сайте, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень документов для согласования Проекта муниципального правового акта о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно без проведения торгов

1. Проект муниципального правового акта о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2. Заявление о предоставлении земельного участка.

3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные пунктами 11-20 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

8. Заявление об отказе от постоянного (бессрочного) пользования в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка (в случае, если муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка не согласовывался с Уполномоченным органом).

Предоставление документов, указанных в пунктах 5-7, не требуется, в случае, если они ранее направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**Перечень документов для согласования Проекта муниципального
правового акта о заключении договора аренды на торгах,
проводимых в форме аукциона**

1. Проект муниципального правового акта о заключении договора аренды на торгах, проводимых в форме аукциона.
2. Заявление о проведении аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Документы, обуславливающие начальную цену предмета аукциона: отчет об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ, или справка о кадастровой стоимости земельного участка, полученная не позже чем за 7 дней до даты направления документов, или отчет об оценке размера первого арендного платежа, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
4. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, полученная не более чем за 14 (четырнадцать) дней до направления документов в отношении земельного участка, являющегося предметом аукциона.
5. Проект договора аренды.
6. Проект извещения о проведении аукциона, подготовленного в соответствии с требованиями пунктов 18-21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
7. Первое заявление гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства, поступившие заявления иных граждан и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Сведения, подтверждающие опубликование извещения о предоставлении земельного участка в средстве информации, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, на официальном сайте, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Муниципальный правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка либо проект межевания территории, в границах которой предоставляется земельный участок, а в случае образования земельного участка до 01.03.2015 – решение соответствующего исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об образовании земельного участка.

Документы, указанные в пунктах 7, 8, представляются в случае организации торгов, проводимых в форме аукциона, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Перечень документов для согласования Проекта договора аренды
земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов**

1. Предоставление земельного участка в случаях, установленных статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) проект договора аренды земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов;

2) заявление о предоставлении земельного участка в аренду;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 21-52, 52.1, 53-61 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

8) муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если муниципальный правовой акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка не согласовывался с Уполномоченным органом).

9) Заявление об отказе от постоянного (бессрочного) пользования в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 1, не требуется, в случае, если они ранее направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо с проектом муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка.

2. Предоставление земельного участка в случаях, установленных статьями 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации:

1) проект договора аренды земельного участка;

2) заявление гражданина о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства или заявление гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

6) сведения, подтверждающие опубликование извещения о предоставлении земельного участка в средстве информации, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, на официальном сайте, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Перечень документов для согласования Проекта муниципального
правового акта о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**

1. Проект муниципального правового акта о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
 2. Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.
 4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).
 5. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
-

Перечень документов для согласования Проекта договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

1. Проект договора о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.
2. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 67-86 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.
6. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).
7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
8. Муниципальный правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка либо проект межевания территории, в границах которой предстоит предоставить земельный участок, а в случае образования земельного участка до 01.03.2015 – решение соответствующего исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об образовании земельного участка.

Документы, указанные в пунктах 5-7, не предоставляются в случае, если они ранее направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо с проектом муниципального правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка.

Перечень документов для согласования Проекта договора мены земельного участка на земельный участок, находящийся в частной собственности

1. Проект договора мены.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зданиях и сооружениях, расположенных на обмениваемых земельных участках.
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках.
4. Отчет о рыночной стоимости обмениваемых земельных участков и расположенных на них объектах недвижимого имущества, за исключением объектов недвижимого имущества, передаваемых безвозмездно в государственную собственность, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
5. Согласие собственника на передачу в собственность земельного участка, цена которого ниже выкупной цены изымаемого земельного участка (в случае изъятия земельного участка, находящегося в частной собственности для государственных нужд).
6. Утвержденные проект планировки территории и проект межевания территории (в случае, если земельный участок, находящийся в частной собственности, предназначен для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на этом земельном участке расположены указанные объекты).
7. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на обмениваемый земельный участок, расположенные на нем здания (сооружения), если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**Перечень документов для согласования Проекта соглашения
об установлении сервитута в отношении земельного участка**

1. Проект соглашения об установлении сервитута либо проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо проект предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.
2. Заявление заинтересованного лица о заключении соглашения об установлении сервитута.
3. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка).
4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
5. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
6. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка.
8. Согласие в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в ведении которых находятся государственное (муниципальное) учреждение (в случае, если земельный участок, в отношении которого планируется установление сервитута, предоставлен указанному предприятию (учреждению) на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Перечень документов для согласования Проекта соглашения или муниципального правового акта о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой

1. Проект соглашения между уполномоченными органами в случаях перераспределения земель (земельных участков) и земель (земельных участков), находящихся в собственности Российской Федерации или в собственности Владимирской области.
2. Проект муниципального правового акта о перераспределении земельных участков (в случае перераспределения земель (земельных участков) и земель (земельных участков), находящихся в муниципальной собственности.
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на перераспределяемые земельные участки.
4. Письменное согласие пользователя земель и (или) земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации).
5. Утвержденный проект межевания территории в отношении перераспределяемых земель (земельных участков) или схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории).
6. Ранее поданные заявления в отношении перераспределяемых земель (земельных участков), по которым не принято решение об отказе в таком предоставлении (при наличии).
7. Решение о предварительном согласовании предоставления перераспределяемого земельного участка, срок действия которого не истек (при наличии).

Перечень документов для согласования Проекта нового договора аренды земельного участка, заключаемого с арендатором земельного участка, при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка

1. Проект нового договора аренды.
2. Заявление о заключении нового договора аренды земельного участка.
3. Ранее заключенный договор аренды земельного участка.
4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 21-52, 52.1, 53-61 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.
5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
6. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).
8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
9. Информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях (в отношении земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства).

Перечень документов для согласования Проекта муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельных участков (при наличии проекта межевания территории)

1. Проект муниципального правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, установленном статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом (в случае направления заявления на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
4. Копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (в случае направления заявления представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 1, 2, 2.1, 3-52, 52.1, 53-61, 61.1, 67-86 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1.
6. Проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
7. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.
8. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.
9. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
10. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

