



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

№ 815

Об утверждении Порядка согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование лицам, не являющимся органами государственной власти Владимирской области и государственными учреждениями Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области», в целях повышения эффективности управления государственным имуществом Владимирской области постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование лицам, не являющимся органами государственной власти Владимирской области и государственными учреждениями Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по имущественным и земельным отношениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Конышев

**Порядок
согласования передачи государственного имущества Владимирской области
в безвозмездное пользование лицам, не являющимся органами
государственной власти Владимирской области и государственными
учреждениями Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» и определяет порядок и условия согласования передачи государственного имущества Владимирской области, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка (далее – имущество).

1.2. В соответствии с Порядком согласуется передача движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за государственными унитарными и казенными предприятиями (далее – Предприятия) и на праве оперативного управления за казенными, бюджетными и автономными учреждениями Владимирской области (далее – Учреждения), в безвозмездное пользование федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, федеральным государственным учреждениям и муниципальным учреждениям, а также иным лицам для использования в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Передача имущества в безвозмездное пользование подлежит согласованию:

а) казенным предприятием в отношении движимого и недвижимого имущества – с департаментом имущественных и земельных отношений администрации области (далее – Департамент), органом исполнительной власти области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевой орган), и первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию

деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – Заместитель Губернатора области);

б) государственным унитарным предприятием:

- в отношении недвижимого имущества – с Департаментом, отраслевым органом и Заместителем Губернатора области;

- в отношении движимого имущества – в соответствии с уставом предприятия;

в) автономным и бюджетным учреждением в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества – с Департаментом и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, или в случае осуществления администрацией Владимирской области функций и полномочий учредителя Учреждения – структурным подразделением администрации области в соответствующей сфере (далее – Учредитель);

г) казенным учреждением в отношении движимого и недвижимого имущества – с Департаментом и Учредителем.

1.4. Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с передачей имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

- отношения, связанные с передачей религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Владимирской области;

- случаи распоряжения имуществом областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории области.

2. Перечень документов, необходимых для согласования передачи имущества в безвозмездное пользование

2.1. Для получения согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование Предприятие, Учреждение представляют следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения, содержащее:

- наименование объекта в соответствии с правоустанавливающими или правоподтверждающими документами и сведениями, содержащимися в реестре государственного имущества Владимирской области, а также номера помещений в здании в соответствии с технической документацией (в случае передачи части объекта недвижимости);

- площадь передаваемого имущества (при наличии);

- обоснование, срок и цель передачи имущества;

- полное наименование ссудополучателя;

б) рекомендации наблюдательного совета о совершении сделки (в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

в) копия заявления ссудополучателя о передаче имущества в безвозмездное пользование;

г) заверенные ссудополучателем копии учредительных документов и документов, подтверждающих факт внесения записи о ссудополучателе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.2. Для получения согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование хозяйствующему субъекту Предприятие, Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, представляют следующие документы:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

3. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование

3.1. Заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и документы, указанные в разделе 2 Порядка, представляются:

- Предприятием – в отраслевой орган;
- Учреждением – Учредителю.

3.2. Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Отраслевой орган или Учредитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в разделе 2 Порядка, принимает решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в согласовании такой передачи.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.4 Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения письмо, содержащее мотивированный отказ, с документами, указанными в разделе 2 Порядка, возвращаются Предприятию, Учреждению.

Письменное решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, с приложением документов, указанных в разделе 2 Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании передачи имущества направляется:

- отраслевым органом – Заместителю Губернатора области или в Департамент, если согласование Заместителя Губернатора области не требуется;
- Учредителем – в Департамент.

3.2.2. Заместитель Губернатора области в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.2.1 Порядка, принимает решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в согласовании такой передачи.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.4 Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения документы возвращаются Предприятию, Учреждению с письменным указанием причин отказа.

Письменное решение о согласовании Заместителем Губернатора области передачи имущества в безвозмездное пользование, с приложением документов, указанных в разделе 2 Порядка, и письмо отраслевого органа или Учредителя о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании передачи имущества направляется в Департамент.

3.2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 Порядка, рассматривает их и направляет копии документов в комиссию по рассмотрению обращений о передаче объектов государственной собственности Владимирской области в безвозмездное пользование (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются распоряжением администрации области, либо принимает решение об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.4 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения письмо, содержащее мотивированный отказ, с документами, указанными в разделе 2 Порядка, возвращаются Предприятию, Учреждению.

3.2.4. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается Учредителем, отраслевым органом, Заместителем Губернатора области, Департаментом в следующих случаях:

а) несоответствие документов требованиям, установленным действующим законодательством и разделом 2 Порядка;

б) передача имущества приведет к невозможности достижения целей и реализации задач, установленных уставом Предприятия, Учреждения;

в) цель передачи имущества не соответствует целям, установленным частью 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ (при передаче имущества хозяйствующему субъекту).

3.3. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.2.3 Порядка, в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

Решение Комиссии по результатам рассмотрения документов направляется в Департамент.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование копия решения и документы, указанные в разделе 2 Порядка, возвращаются Департаментом Предприятию, Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего решения Комиссии.

3.5. В случае принятия Комиссией решения о возможности передачи имущества в безвозмездное пользование федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, федеральным государственным учреждениям и муниципальным учреждениям, Департамент в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующего решения Комиссии направляет Предприятию, Учреждению письмо о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование с приложением копий писем отраслевого органа или Учредителя и Заместителя Губернатора области о согласовании.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности передачи имущества в безвозмездное пользование хозяйствующему субъекту, Департамент в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующего решения подает в Управление Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области (далее – антимонопольный орган) заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции в виде передачи имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении государственной преференции, копия решения и документы, указанные в разделе 2 Порядка, возвращаются Департаментом Предприятию, Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего решения.

При принятии антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление государственной преференции Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего решения направляет Предприятию, Учреждению письмо о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование с копиями решения антимонопольного органа, письма отраслевого органа или Учредителя и Заместителя Губернатора области о согласовании.

4. Контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование

4.1. Контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование осуществляют Департамент, отраслевой орган, Учредитель, Заместитель Губернатора области в пределах своей компетенции.

4.2. Департамент осуществляет контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование в ходе проведения проверок сохранности и эффективности использования государственного имущества области.

Порядок проведения проверок сохранности и эффективности использования имущества, а также график их проведения устанавливаются Департаментом.

4.3. Предприятие, Учреждение ежеквартально представляют в Департамент информацию о заключенных и действующих договорах безвозмездного пользования.

Форма и сроки представления информации устанавливаются распоряжением Департамента.

4.4. Договоры подлежат учету в реестре договоров безвозмездного пользования государственным имуществом Владимирской области, ведение которого осуществляет Департамент.

