



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

№ 701

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации области от 28.03.2017 № 263

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы» постановляю:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации области от 28.03.2017 № 263 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяется порядок и условия организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших муниципальных служащих муниципальных образований области (далее – муниципальные служащие) с присуждением трех призовых мест.

1.4. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления области, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет.

Муниципальные служащие, ставшие участниками третьего этапа Конкурса, в течение двух лет не могут заявлять свою кандидатуру для участия в Конкурсе.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с февраля по апрель в три этапа:

первый этап – муниципальный (январь-февраль текущего года);

второй этап -- этап оценки профессиональных компетенций и личностных качеств (март текущего года);

третий этап – финал конкурса (апрель текущего года).

4. Конкурсные комиссии

4.1. Для организации и контроля за проведением Конкурса создаются комиссия при администрации Владимирской области (далее - областная конкурсная комиссия) и конкурсные комиссии при муниципальных образованиях области, имеющих статус городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные конкурсные комиссии).

4.1.1. Обеспечение работы областной конкурсной комиссии осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

4.1.2. Областная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные участниками Конкурса документы и материалы;
проводит оценку выступлений участников на втором и третьем этапах Конкурса;
рассматривает результаты проведения конкурсных мероприятий на втором и третьем этапах Конкурса;

принимает решение о допуске участников Конкурса ко второму и третьему этапам Конкурса;

определяет победителей Конкурса;

рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий второго и третьего этапов Конкурса.

4.1.3. Заседание областной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

В период отсутствия председателя областной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

4.1.4. Заседание областной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на мероприятии члены областной конкурсной комиссии.

4.1.5. Решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.1.6. Решение областной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.1.7. Решение областной конкурсной комиссии оформляется письменно и подписывается присутствующими на мероприятии членами областной конкурсной комиссии.

4.1.8. Ведение делопроизводства областной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря областной конкурсной комиссии.

4.2. Состав, порядок работы и функции муниципальных конкурсных комиссий, а также организационное обеспечение их работы устанавливаются местной администрацией.

5. Проведение первого этапа Конкурса

5.1. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальные конкурсные комиссии следующие документы:

анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;

конкурсную работу.

5.1.1. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 5.1. документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.1.2. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

5.2. Порядок проведения первого этапа Конкурса, критерии оценки профессиональных и творческих качеств участников первого этапа Конкурса устанавливаются местной администрацией.

5.2.1. При проведении первого этапа Конкурса рекомендуется проведение следующих видов конкурсных мероприятий: собеседование, разработка и защита конкурсной работы (социально-значимого проекта либо лучшей практики в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, которые должны содержать обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

5.2.2. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

5.2.3. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

5.2.4. Победитель первого этапа Конкурса выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

5.3. Выдвижение муниципальных служащих для участия во втором этапе Конкурса осуществляется решением муниципальной конкурсной комиссии.

5.3.1. Муниципальное образование может представить не более одного участника Конкурса.

5.3.2. Заявка на участие во втором этапе Конкурса, составленная в печатном виде по форме согласно приложению № 3 к Положению, с указанием перечня прилагаемых документов и подписанная председателем муниципальной конкурсной комиссии, представляется в областную конкурсную комиссию не позднее первого рабочего дня марта текущего года.

К заявке прилагаются:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;

анкета участника Конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы;

согласие на обработку персональных данных;

конкурсная работа.

Дополнительно к заявке могут быть представлены документы, касающиеся профессиональной деятельности конкурсанта.

5.3.3. В приеме заявки на участие во втором этапе Конкурса может быть отказано в случаях:

ее несоответствия требованиям настоящего Положения;

представления документов в объеме, не соответствующем настоящему Положению;

представления документов с нарушением срока, установленного для их предоставления настоящим Положением.

6. Проведение второго и третьего этапов Конкурса

6.1. Организационное обеспечение второго и третьего этапов Конкурса осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

проводит прием документов для участия во втором этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;

формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам областной конкурсной комиссии;

осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения второго и третьего этапов Конкурса;

6.2. Второй этап Конкурса проводится на базе Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.2.1. На втором этапе Конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе (максимальное количество – 10 баллов);

оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о местном самоуправлении (максимальное количество – 10 баллов);

оценка профессиональных компетенций на знание общих вопросов в области муниципального управления (максимальное количество – 10 баллов);

оценка личностных качеств (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов):

уровень интеллекта;

стрессоустойчивость;

стремление к профессиональному развитию;

ораторское мастерство;

способность к принятию самостоятельных решений.

6.2.1.1. Оценка профессиональных компетенций проводится методом компьютерного тестирования.

6.2.1.2. Оценка личностных качеств осуществляется по результатам проведения тренинга экспертами, привлекаемыми областной конкурсной комиссией.

6.2.2. Итоговая оценка участников второго этапа конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по всем критериям, оцениваемым в ходе компьютерного тестирования профессиональных компетенций и по результатам тренинга личностных качеств. Баллы заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению № 4 к Положению, который подписывается экспертами.

6.2.3. При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решающим является количество баллов, набранное конкурсантом на этапе оценки профессиональных компетенций.

6.2.4. Результаты конкурсного мероприятия рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов второго этапа Конкурса.

6.2.5. Победителями второго этапа Конкурса признаются девять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов.

6.2.6. Победители второго этапа Конкурса выдвигаются для участия в третьем этапе Конкурса.

6.3. На третьем этапе Конкурса участники представляют подготовленное выступление о себе и своей профессиональной деятельности (самопрезентацию) и защищают конкурсные работы.

Конкурсантам могут быть заданы дополнительные вопросы.

Дополнительно участниками Конкурса могут быть представлены видеоролики о своей профессиональной деятельности.

6.3.1. Областная конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников по следующим критериям (максимум 5 баллов по каждому критерию):

актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход;

ораторское мастерство и культура поведения;

логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы.

6.3.2. Оценка участников третьего этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 5 к Положению.

6.4. Итоговой оценкой участника Конкурса является общая сумма баллов, присужденных ему членами областной конкурсной комиссии по результатам проведения третьего этапа Конкурса.

6.4.1. Победителями признаются три конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4.2. При равном количестве набранных баллов участниками Конкурса решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

6.5. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов Конкурса.

6.6. По итогам Конкурса областная конкурсная комиссия определяет победителей, занявших I, II и III места.

6.7. По результатам проведения Конкурса победители награждаются дипломами «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» и сертификатами на получение денежных премий:

за I место – в размере 30 000 рублей;

за II место – в размере 20 000 рублей;

за III место – в размере 10 000 рублей.

6.8. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации области.

6.9. Расходы на проведение Конкурса и награждение победителей осуществляются в соответствии с основным мероприятием № 9 «Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы» государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729.



Фото

3x4

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Стаж муниципальной службы (полных лет)	
6.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
7.	Ученая степень, звание	
8.	Опыт работы (за последние пять лет)	
9.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
10.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
11.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

анкета подписывается конкурсантом и заверяется кадровой службой по месту работы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие*

на
обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты
рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона;
сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении
на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении
классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях
проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской
области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих
действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший
муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в
адрес _____ по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через
законного представителя под расписку уполномоченному представителю

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия
на _____
обработку _____ персональных _____
_____ данных, _____
_____ обязан

уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для
достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными
главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается
собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*для участия во втором этапе конкурса согласие оформляется и предоставляется в комитет государственной
и муниципальной службы администрации области

В комиссию при администрации
Владимирской области по проведению
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Владимирской области»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию во втором этапе конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской
области» _____,

(фамилия, имя отчество в родительном падеже)

замещающего(ую) должность муниципальной службы

_____.

Приложение:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии городского округа или
муниципального района о выдвижении муниципального служащего для участия
во втором этапе конкурса;

анкета участника конкурса;

согласие на обработку персональных данных;

конкурсная работа;

дополнительные материалы.

Председатель муниципальной
конкурсной комиссии

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

профессиональных компетенций и личностных качествучастников второго этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

№ п /п	Ф.И.О. участника конкурса	Профессиональные компетенции (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)				Личностные качества (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)						Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Знание основ законодат ельства о муниципа льной службе	Знание основ законодат ельства о местном самоуправ лении	Общие вопросы по муниципаль ному управлению	Общий балл	Уровень интеллекта	Стрессоуст ойчивость	Стремление к профессион альному развитию	Ораторское мастерство	Способность к принятию самостоятель ных решений	Общий балл	
1.												
2.												
...												

/

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » 20 ____ г.

оценочный лист подписывается экспертами

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников третьего этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/ п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления (максимальное количество баллов по каждому критерию 5 баллов)			Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Актуальность конкурсной работы, оригинальность и творческий подход	Ораторское мастерство и культура поведения	Логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы	
1.					
2.					
...					



/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.