



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017

№ 605

*О внесении изменений в постановление
администрации области от 16.03.2017 № 230*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 16.03.2017 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» заменить словами «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение форума-выставки «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

1.2. В пункте 1 слова «г. Москва» исключить.

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации области от 05.02.2015 № 60 «О проведении в городе Владимире первого форума-выставки «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

2.2. Постановление администрации области от 26.03.2015 № 268 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Владимирской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС».

2.3. Постановление администрации области от 30.03.2016 № 249 «О проведении в городе Владимире второго форума-выставки «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФОРУМОВ-
ВЫСТАВОК «50 ПЛЮС. ВСЕ ПЛЮСЫ ЗРЕЛОГО ВОЗРАСТА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации, некоммерческая организация), на организацию и проведение форумов-выставок «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент). Предоставление субсидий осуществляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий год и плановый период.

3. Целью предоставления субсидии является проведение единого комплекса следующих мероприятий:

3.1. Организация Владимирского форума-выставки "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста" (далее - форум-выставка).

3.2. Организация районных и городских форумов-выставок "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста".

3.3. Обеспечение участия стенда Владимирской области на Международном форуме-выставке "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста".

4. Размер субсидии определяется Департаментом на основании сметы расходов, представленной некоммерческой организацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту на соответствующий финансовый год.

5. На основании графика проведения форумов-выставок «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста», утвержденного заместителем Губернатора Владимирской области по социальной политике, Департамент размещает на официальном сайте информацию о возможности подачи некоммерческими организациями заявок на получение субсидии и устанавливает срок подачи заявок, который не может быть менее 20 дней со дня размещения информации. Заявки рассматриваются Департаментом в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока их подачи.

6. Для получения субсидии некоммерческие организации предоставляют в Департамент по адресу: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, дом 59 следующие документы:

6.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

6.2. Смету расходов на проведение форумов-выставок по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Информацию о заявителе:

6.3.1. Основные направления деятельности и опыт работы.

6.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в Департамент или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке.

6.3.3. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения Департаментом информации о возможности подачи заявок на получение субсидии.

6.3.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

6.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

7. Критерии отбора некоммерческих организаций:

7.1. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации цели, на достижение которой предоставляется субсидия.

7.2. Опыт работы некоммерческой организации в проведении районных и городских форумов-выставок «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

8. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов.

8.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

8.3. Некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8.4. Отсутствие информации о некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

а) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

в) недостаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цель, предусмотренную пунктом 3 Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии некоммерческой организации, представившей заявку, принимается конкурсной комиссией Департамента. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора некоммерческой организации утверждаются правовым актом Департамента.

11. Решение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 дней со дня его принятия.

Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, не рецензируются и не возвращаются.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и некоммерческой организацией (далее - Соглашение), в течение 14 дней со дня размещения на официальном сайте Департамента решения о предоставлении субсидии. Существенными условиями Соглашения являются:

а) обязанность некоммерческой организации по выполнению цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) размер, условия и сроки предоставления субсидии;

в) порядок, формы и сроки представления некоммерческой организации отчетности об исполнении мероприятий и использовании субсидии;

г) согласие некоммерческой организации на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии (Приложение № 4 к Порядку);

д) порядок возврата субсидии некоммерческой организации в случае нецелевого использования;

е) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

ж) установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 дней со дня заключения Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в сроки, установленные Соглашением, на расчетные счета, открытые некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидии осуществляется Департаментом, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

16. Некоммерческая организация в течение 45 дней со дня проведения форума-выставки представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В случае нарушения некоммерческой организацией требований настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений, а также выявления нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

17.1. Департамент в течение 10 дней с даты выявления нарушения некоммерческой организацией условий предоставления средств прекращает предоставление субсидии и направляет требование о ее возврате в областной бюджет.

17.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 дней с даты получения указанного требования.

17.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

18. Остаток средств субсидии, не использованных некоммерческой организацией до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.



Заявка
на получение субсидии

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
4.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ	
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ- ЗАЯВИТЕЛЯ	
6.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О., гражданство)	
7.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
8.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
9.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ДЕПАРТАМЕНТА	
10.	РЕКВИЗИТЫ некоммерческой организации.	
11.	ИНН - идентификационный номер налогоплательщика	
12.	Расчетный счет	
13.	Наименование банка	
14.	Ф.И.О. - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, главного бухгалтера и телефон	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

Смета
расходов на организацию и проведение форума-выставки
некоммерческой организации
на _____ год

N	Наименование расходов	Сумма <*> (тыс. руб.)	Примечание
1.			
2.			
	ИТОГО:		

<*> К смете прилагаются расчеты-обоснования сумм расходов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

Отчет некоммерческой организации
о произведенных расходах за счет субсидии
из областного бюджета
за период с _____ по _____ 20__ года

(отчет представляется в течение 45 дней со дня проведения
форума-выставки)

Краткий перечень оказанных услуг, работ	Получено средств из областного бюджета	Произведен о расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованн ых средств (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на проведение контрольных мероприятий

(полное наименование организации)

Некоммерческая организация дает свое согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области), предоставившим субсидию, и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения указанной некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

