



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2017

№ 595

О порядке официального опубликования законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, постановлений органов исполнительной власти области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.11.2003 № 108-ОЗ «О порядке официального опубликования и вступления в силу законов Владимирской области и иных нормативных правовых актов Владимирской области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что официальной публикации подлежат:

1.1. На официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - Портал):

1.1.1. Законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания области, которыми приняты законы области;

1.1.2. Указы и распоряжения Губернатора области, постановления и распоряжения администрации области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования», постановления Законодательного Собрания Владимирской области, имеющие нормативный характер;

1.1.3. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер.

1.2. В редакционно-издательском государственном автономном учреждении «Газета «Владимирские ведомости» (далее - РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости»):

1.2.1. Законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания области о принятии законов области;

1.2.2. Указы и распоряжения Губернатора области, постановления и

распоряжения администрации области, постановления департамента цен и тарифов администрации области, не имеющие нормативного характера, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования»;

1.2.3. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемые органами государственной власти Владимирской области; извещения (информационные сообщения) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей унитарных предприятий.

1.3. В сетевом электронном издании РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» vedom.ru постановления органов исполнительной власти области, постановления департамента цен и тарифов администрации области, не имеющие нормативного характера, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования».

2. Утвердить Технический регламент размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Владимирской области на Портале (далее - Технический регламент) согласно приложению.

3. Определить уполномоченными органами по размещению (опубликованию) на Портале нормативных правовых актов Владимирской области:

3.1. Управление по документообороту администрации области;

3.2. Департамент цен и тарифов администрации области;

3.3. Департамент имущественных и земельных отношений администрации области;

3.4. Департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области;

3.5. Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия администрации области.

4. Управлению по документообороту администрации области:

4.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров:

- законов Владимирской области;

- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты законы Владимирской области;

- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, имеющих нормативный характер;

- указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования»;

- нормативных правовых актов департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области, департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, контрольно-ревизионной инспекции администрации области, архивного департамента администрации области, департамента строительства и

архитектуры администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

4.2. Передавать в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» копии правовых актов на бумажном носителе и в электронном виде (за исключением нормативных правовых актов области, принимаемых в виде постановлений органов исполнительной власти области):

- в день получения копии заверенных в установленном порядке законов области, постановлений Законодательного Собрания области, которыми приняты соответствующие законы;

- в трехдневный срок копии текстов указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования»;

- в трехдневный срок копии текстов нормативных правовых актов области, принимаемых в виде постановлений органов исполнительной власти области, на бумажном носителе, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования».

5. Департаменту цен и тарифов администрации области:

5.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов департамента цен и тарифов администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, не имеющих нормативного характера.

5.2. Направлять в течение пяти дней со дня принятия постановлений департамента цен и тарифов администрации области, не имеющих нормативного характера, копии текстов документов на бумажном носителе и в электронном виде в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» для официального опубликования;

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования постановлений департамента цен и тарифов администрации области.

6. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации области:

6.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений администрации области, департамента административных органов и общественной безопасности администрации области, департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области, государственной инспекции административно-технического надзора администрации области, инспекции государственного строительного надзора администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

6.2. Направлять в течение пяти дней со дня принятия директором департамента соответствующего решения на бумажном носителе и в электронном

виде в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» для официального опубликования извещения (информационные сообщения) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей унитарных предприятий, о предоставлении земельных участков.

6.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования извещений, указанных в пункте 6.2. настоящего постановления.

7. Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации области предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации области, департамента социальной защиты населения администрации области, департамента по физической культуре и спорту администрации области, департамента здравоохранения администрации области, департамента образования администрации области, департамента культуры администрации области, департамента по труду и занятости населения администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

8. Департаменту природопользования и охраны окружающей среды администрации области предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации области, департамента лесного хозяйства администрации области, департамента ветеринарии администрации области, департамента ЗАГС администрации области, департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области, государственной инспекции по охране и использованию животного мира администрации области, государственной жилищной инспекции администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

9. Департаменту инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области в течение трех дней со дня вступления в силу соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти Владимирской области, передавать копии текстов соглашений в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» для официального опубликования.

10. Руководителям органов исполнительной власти области обеспечить:

10.1. Направление в течение трех дней со дня принятия постановлений органа исполнительной власти области копий текстов постановлений:

- в управление по документообороту администрации области на бумажном носителе для направления в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» в установленном порядке;

- в соответствующий уполномоченный орган для размещения (опубликования) на Портале на бумажном носителе с печатью и текст этого правового акта в

формате .doc, .docx;

- в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости» в электронном виде.

10.2. Оформление, учет, корректуру, регистрацию постановлений органа исполнительной власти области, взаимодействие с РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости».

10.3. Создание реестра постановлений органа исполнительной власти области, в том числе в электронном виде.

10.4. Учет и хранение принятых постановлений органа исполнительной власти области, подготовку и сдачу их в архив в соответствии с действующими правилами.

10.5. Выдачу копий и выписок из постановлений органа исполнительной власти области.

10.6. Осуществление в течение трех дней со дня подписания постановлений органов исполнительной власти области рассылки на бумажных носителях и в электронном виде заинтересованным органам исполнительной власти области и структурным подразделениям администрации области, органам местного самоуправления области, организациям.

10.7. Ежеквартальную сверку реестра постановлений органа исполнительной власти области с Управлением Министерства юстиции по Владимирской области.

11. Руководителям органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области, ответственным за разработку законов области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти Владимирской области:

11.1. Обеспечивать аутентичность текста правового акта на бумажном носителе и текста этого же правового акта в файле, сдаваемом исполнителем в управление по документообороту администрации области.

11.2. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Владимирской области на Портале и РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости».

12. Уполномоченным органам по размещению (опубликованию) на Портале нормативных правовых актов Владимирской области обеспечить рабочие места уполномоченных должностных лиц следующими программно-техническими средствами:

- программные компоненты: HTML-5 совместимый web-браузер;
- программное обеспечение для создания и просмотра файлов формата pdf.;
- программное обеспечение «КриптоПро CSP» версии 3.9 и выше;
- программное обеспечение «КриптоАРМ Стандарт»;
- средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- средства антивирусной защиты;
- USB-идентификатор типа Rutoken или eToken с защищенной независимой памятью не менее 32 Кб, имеющий сертификат ФСТЭК России (ндв4), - в качестве носителя ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для каждого уполномоченного должностного лица.

13. Рекомендовать главному редактору РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости»:

- информировать 1 и 15 числа каждого месяца администрацию области об опубликовании за каждый истекший период документов, указанных в пункте 1.2. настоящего постановления;

- организовать сверку соответствия текстов подлежащих опубликованию документов, полученных по электронной почте, текстам документов на бумажном носителе;

- осуществлять публикацию указов Губернатора области об установлении и снятии на территории области ограничительных мероприятий (карантина) по заразным и иным заболеваниям животных в ближайшем номере газеты;

- заключать договоры с государственными автономными учреждениями Владимирской области об опубликовании отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

14. Признать утратившими силу:

- постановление администрации области от 28.08.2014 № 905 «О порядке официального опубликования законов Владимирской области, указов Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, постановлений департаментов (инспекций), а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области»;

- постановление администрации области от 30.06.2015 № 625 «О внесении изменений в постановление администрации области от 28.08.2014 № 905 «Об упорядочении механизма официального опубликования законов Владимирской области, указов и постановлений Губернатора области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области»;

- пункт 2 постановления администрации области от 28.09.2015 № 960 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.07.2010 № 835 и постановление администрации области от 28.08.2014 № 905»;

- пункт 1 постановления администрации области от 07.10.2016 № 890 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области».

15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) ЗАКОНОВ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-
ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(WWW.PRAVO.GOV.RU)**

I. Общие положения

Технический регламент размещения (опубликования) законов и иных правовых актов администрации Владимирской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - Технический регламент) разработан в соответствии с Техническими требованиями к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), утвержденными Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее - ФСО России).

Действие Технического регламента распространяется на процесс размещения (опубликования) законов и иных правовых актов администрации Владимирской области (далее - Правовые акты) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - Портал).

Настоящий Технический регламент определяет единые форматы Правовых актов, предоставляемых органами государственной власти администрации Владимирской области для размещения (опубликования) на Портале, основные этапы и порядок размещения (опубликования) Правовых актов на Портале, а также содержит требования по составу программно-технических средств, необходимых для размещения (опубликования) Правовых актов на Портале.

Соблюдение Технического регламента является обязательным для всех участников (субъектов) процесса официального опубликования Правовых актов на Портале.

II. Основные определения

Для целей настоящего Технического регламента применяются следующие основные определения.

Электронный образ контрольного экземпляра Правового акта - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия Правового акта, заверенная уполномоченным подразделением органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Организатор официального опубликования - ФСО России (подразделения ФСО России, осуществляющие полномочия ФСО России по размещению (опубликованию) Правовых актов на Портале).

Субъекты официального опубликования - структурные подразделения администрации области и органы исполнительной власти области,

предоставляющие электронные образы контрольных экземпляров принятых Правовых актов для размещения (опубликования) на Портале:

Управление по документообороту администрации области в части предоставления для официального опубликования:

- законов Владимирской области;
- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты законы Владимирской области;
- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, имеющих нормативный характер;
- указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования»;
- нормативных правовых актов департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области, департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, контрольно-ревизионной инспекции администрации области, архивного департамента администрации области, департамента строительства и архитектуры администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

2. Департамент цен и тарифов администрации области в части предоставления для официального опубликования постановлений департамента цен и тарифов администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, не имеющих нормативного характера;

3. Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия администрации области в части предоставления для официального опубликования нормативных правовых актов государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации области, департамента социальной защиты населения администрации области, департамента по физической культуре и спорту администрации области, департамента здравоохранения администрации области, департамента образования администрации области, департамента культуры администрации области, департамента по труду и занятости населения администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

4. Департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области в части предоставления для официального

опубликования нормативных правовых актов департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации области, департамента лесного хозяйства администрации области, департамента ветеринарии администрации области, департамента ЗАГС администрации области, департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области, государственной инспекции по охране и использованию животного мира администрации области, государственной жилищной инспекции администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;

5. Департамент имущественных и земельных отношений администрации области в части предоставления для официального опубликования нормативных правовых актов департамента имущественных и земельных отношений администрации области, департамента административных органов и общественной безопасности администрации области, департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области, государственной инспекции административно-технического надзора администрации области, инспекции государственного строительного надзора администрации области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

Размещение (опубликование) Правовых актов на Портале - совокупность мер, способов и приемов по предоставлению на постоянной основе субъектом официального опубликования электронных образов контрольных экземпляров Правовых актов и их размещению (опубликованию) на Портале организатором официального опубликования с использованием необходимых программно-технических средств.

III. Размещение (опубликование) законов и иных Правовых актов на Портале

Для предоставления электронных образов контрольных экземпляров Правовых актов при размещении (опубликовании) на Портале организатор официального опубликования создает Интернет-кабинеты для каждого субъекта официального опубликования.

Авторизация и аутентификация уполномоченных должностных лиц осуществляется с применением квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

В процессе размещения (опубликования) Правовых актов на Портале гарантируется неизменность и достоверность контрольных экземпляров Правовых актов, полученных от субъектов официального опубликования.

Каждый электронный образ контрольного экземпляра Правового акта,

предоставляемый для размещения (опубликования) на Портале, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью. Обязанность простановки электронной подписи возлагается на уполномоченных должностных лиц субъекта официального опубликования.

Уполномоченные должностные лица субъекта официального опубликования должны получать ключи электронной подписи и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, функционирующем в составе государственной системы правовой информации, или в доверенных аккредитованных удостоверяющих центрах.

Взаимодействие субъектов официального опубликования с удостоверяющим центром осуществляется на основании регламента, размещенного в соответствующем разделе Портала (www.pravo.gov.ru/uc).

Использование электронной подписи в процессе размещения (опубликования) Правовых актов на Портале организуется и обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участники процесса официального опубликования имеют возможность отслеживать все этапы процесса размещения (опубликования) Правовых актов на Портале при помощи программно-технических средств.

IV. Требования при использовании электронной подписи и взаимодействии с удостоверяющим центром

При использовании ключей электронной подписи в процессе размещения (опубликования) Правовых актов на Портале уполномоченные должностные лица субъектов официального опубликования должны соблюдать следующие требования:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей;
- применять для авторизации и аутентификации на Портале и простановки электронной подписи на электронные образы контрольных экземпляров Правовых актов только действующий ключ электронной подписи;
- не применять ключ электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- немедленно информировать организатора официального опубликования в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление или прекращение действия которого подано в удостоверяющий центр в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в удостоверяющий центр до момента времени официального уведомления о приостановлении или прекращении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении или прекращении действия;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом

ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено;

- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи;

- средства электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство электронной подписи.

Предоставление уполномоченным должностным лицам субъектов официального опубликования электронных подписей, а также, при необходимости, их перевыпуск обеспечивает комитет информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области для структурных подразделений администрации области либо соответствующий орган исполнительной власти области.

V. Требования к формату электронного образа контрольного экземпляра Правового акта

Электронный образ контрольного экземпляра Правового акта, направляемый для размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - A4.

Если Правовой акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ контрольного экземпляра Правового акта, направляемый для его размещения (опубликования) на Портале, должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - A4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра Правового акта - 1 Gb (~ 20000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

Одновременно с направлением электронного образа контрольного экземпляра Правового акта для его размещения (опубликования) на Портале субъект официального опубликования должен направлять организатору официального опубликования текст этого же Правового акта в формате .odt/.ods/.doc/.docx/.rtf/.xls/.xlsx/.jpeg для технологической сверки. Способы направления Правовых актов в формате .odt/.ods/.doc/.docx/.rtf/.xls/.xlsx/.jpeg определяются дополнительно и фиксируются в регламенте взаимодействия, заключаемом между администрацией области и организатором официального опубликования.

