



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 230

*Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр социальной поддержки людей
зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Владимирской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС», г. Москва согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Конышев

Приложение
к постановлению администрации области
от 16.03.2017 № 230

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛЮДЕЙ ЗРЕЛОГО ВОЗРАСТА «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»,
Г. МОСКВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС», г. Москва (далее - АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент).

3. Субсидия предоставляется на:

3.1. Организацию третьего Владимирского форума-выставки «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста» (далее – форум-выставка), включая:

- аренду выставочных конструкций и застройку выставочной экспозиции, техническое оснащение выставки (световое, звуковое и видео-оборудование), фото-и видео-съемку в течение всех дней выставки, организацию культурно-развлекательной программы (торжественная церемония открытия и закрытия выставки, обеспечение работы режиссера и ведущих, концертная программа, экскурсионная программа для специальных гостей выставки), производство мультимедийного контента, разработку дизайн – макетов и производство сувенирно-полиграфической продукции, проведение рекламно-информационной кампании;

- издание специального выпуска журнала «50 ПЛЮС», формирование контента, редактуру, корректуру, дизайн, верстку и печать. Параметры издания: формат А4, 32 полосы, бумага мелованная 90 гр., 4+4, тираж 15000 экземпляров.

3.2. Организацию районных и городских форумов-выставок «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста», включая:

- организацию и проведение творческих встреч, семинаров, тренингов и мастер-классов с участием квалифицированных экспертов и специалистов, охватывающих актуальные вопросы интересов людей зрелого возраста, направленные на повышение качества жизни и активное долголетие (финансисты, юристы, писатели, психологи, сексологи, тренеры по оздоровительным практикам и др.);

- организацию и обеспечение демонстрации в муниципальных образованиях области мобильной выставочной экспозиции, содержащей актуальную и полезную информацию, направленную на улучшение качества жизни людей

зрелого возраста, включая формирование контента и производство мобильной выставочной конструкции;

- организацию и проведение в организациях социального обслуживания населения образовательных семинаров по финансовой грамотности и психологических тренингов по вопросам адаптации в связи с выходом на пенсию, внутрисемейных отношений и других актуальных тем по согласованию;

- организацию и проведение открытых кинопоказов с соблюдением авторских прав на открытых площадках, включая обеспечение демонстрационного кинооборудования и встречу с представителями киноиндустрии;

- организацию и проведение дефиле элегантной одежды для людей зрелого возраста, с отбором участников дефиле, обучающим курсом дефиле, консультациями стилиста.

3.3. Обеспечение участия стенда Владимирской области на VII Международном Форуме-выставке «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста», включая аренду выставочной площади и стандартную застройку выставочной экспозиции, художественное оформление, электроподключение и иное техническое оснащение стенда.

4. Объем субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется Департаментом на основании сметы расходов, представленной АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту на соответствующий финансовый год.

5. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего:

- а) обязанность АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» по обеспечению мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- б) размер, условия и сроки предоставления субсидии;

- в) порядок, формы и сроки представления АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» отчетности об исполнении мероприятий и использовании субсидии;

- г) согласие АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии;

- д) порядок возврата субсидии АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в случае нецелевого использования;

- е) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из областного бюджета средств субсидии.

7. Для получения субсидии АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- смету расходов на проведение форумов-выставок по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, процедур несостоятельности (банкротства) или реорганизации;

- перечень оказываемых услуг, работ.

8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии с соглашением и сметой расходов.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидии осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

11. АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в течение 30 дней со дня проведения форумов-выставок представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

12. В случае нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» требований настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений, в также выявления нецелевого использования средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение 7 дней с даты выявления нарушения АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» условий предоставления средств прекращает предоставление субсидии и направляет требование о ее возврате в областной бюджет.

12.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» в течение 10 дней с даты получения указанного требования.

12.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Остаток средств субсидии, не использованных АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Смета
расходов на организацию и проведение форумов-выставок
АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»
на _____ год

№	Наименование расходов	Сумма * (тыс. руб.)	Примечание
1.			
2...			
	ИТОГО:		

* К смете прилагаются расчеты-обоснования сумм расходов

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Отчет АНО «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС»
о произведенных расходах за счет субсидии
из областного бюджета
за период с _____ по _____ 20__ года

(отчет представляется в течение 30 дней со дня проведения
форумов-выставок)

руб.

Краткий перечень оказанных услуг, работ	Получено средств из областного бюджета	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств (гр. 2 – гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

