



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№ 129

*Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в администрации Владимирской области и иных органах исполнительной власти Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в администрации Владимирской области и иных органах исполнительной власти Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Конышев

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в администрации Владимирской области и иных органах исполнительной власти Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Губернатора Владимирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – награды, звания) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в администрации области и иных органах исполнительной власти области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданский служащий, получивший награду или звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комитет государственной и муниципальной службы администрации области (далее - комитет государственной и муниципальной службы) ходатайство на имя Губернатора области о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в комитет государственной и муниципальной службы на имя Губернатора области уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Комитет государственной и муниципальной службы в течение одного месяца направляет поступившее ходатайство или уведомление Губернатору области.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Губернатором области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение в комитет государственной и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Губернатором области ходатайства комитетом государственной и муниципальной службы гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение десяти рабочих дней направляется уведомление об удовлетворении ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

9. В случае отказа Губернатора области в удовлетворении ходатайства комитетом государственной и муниципальной службы гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение десяти рабочих дней направляется уведомление об отказе, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

10. Комитет государственной и муниципальной службы ведет учет ходатайств и уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.



Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Владимирской области  
в администрации Владимирской области  
и иных органах исполнительной власти Владимирской  
области, наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Губернатору  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды,

\_\_\_\_\_  
почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

---

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

---

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в комитет государственной и муниципальной службы администрации области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Владимирской области  
в администрации Владимирской области  
и иных органах исполнительной власти Владимирской  
области, наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Губернатору  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Владимирской области  
в администрации Владимирской области  
и иных органах исполнительной власти Владимирской  
области, наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Губернатором области рассмотрено Ваше ходатайство о  
разрешении принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды,

\_\_\_\_\_   
почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_   
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_   
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение \_\_\_\_\_

Председатель комитета  
государственной и муниципальной службы \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Владимирской области  
в администрации Владимирской области  
и иных органах исполнительной власти Владимирской  
области, наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Журнал учета  
ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации  
и уведомлений об отказе в их принятии

№	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность государственно го гражданского служащего, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	Дата поступления	номер	Краткое содержание				
1							
2							

