



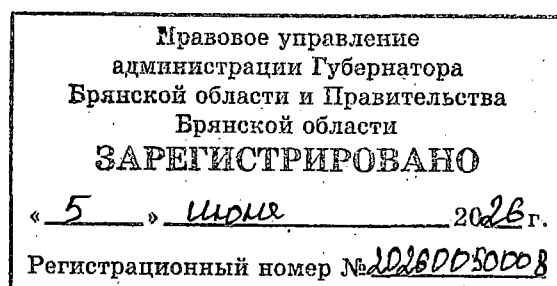
**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 02.06.2026

№ 886

О внесении изменений в Порядки предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, утвержденные приказом департамента от 16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг»



Во исполнение пункта 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 30 июля 2024 года № 678 «Об определении организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг» (в редакции приказов от 23 января 2020 года № 25, от 14 февраля 2020 года № 58, 1 апреля 2021 года № 145, от 4 март 2022 года № 94, от 17 марта 2026 года № 359, от 8 апреля 2026 № 502 года) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в редакции:

«1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

В приоритетном порядке социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются:

лицам, принимавшим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

членам семей, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).».

1.2. Абзац второй пункта 3 Порядка изложить в редакции:

«Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.».

1.3. Пункт 5 Порядка изложить в редакции:

«5. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме согласно приложению № 1 к Порядку и согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к Порядку;

информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому;

запрос сведений о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (далее - договор);

предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 42 Порядка.».

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в редакции:

«7. Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2-4 пункта 5 Порядка, не может превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 5 пункта 5 Порядка, не должен превышать 2 рабочих дня со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 7 пункта 5 Порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 8 пункта 5 Порядка, не должен превышать 1 сутки с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.»

1.5. Абзац третий пункта 18 Порядка изложить в редакции:

«открытость документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);».

2. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный вышеназванным приказом департамента, следующие изменения:

2.1. Пункт 1 Порядка изложить в редакции:

«1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

В приоритетном порядке социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются:

лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

членам семей, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).».

2.2. Абзац второй пункта 3 Порядка изложить в редакции:

«Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.».

2.3. Пункт 5 Порядка изложить в редакции:

«5. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме согласно приложению № 1 к Порядку и согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к Порядку;

информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления услуг гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

запрос сведений о регистрации по месту жительства и (или) пребывания лиц, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного

документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (далее - договор);

предоставление получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 34 Порядка.».

2.4. Пункт 7 Порядка изложить в редакции:

«7. Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2-4 пункта 5 Порядка, не может превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 5 пункта 5 Порядка, не должен превышать 2 рабочих дня со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 7 пункта 5 Порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 8 пункта 5 Порядка, не должен превышать 1 сутки с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.».

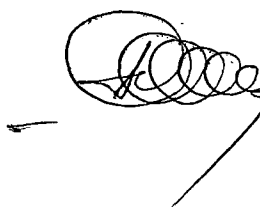
2.5. Абзац третий пункта 18 Порядка изложить в редакции:

«открытость документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Лужецкую Л.М.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.А. Петров