



ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.01.2026 № 13-н
г. Брянск

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 2 » февраля 2026 г.

Регистрационный номер № 20260009009

Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав рабочей группы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the title and the name.

Е.Н. Захаренко

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ КОМПЛЕКСА
ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила, комплекс процессных мероприятий).

3. Органом исполнительной власти Брянской области, осуществляющим оформление и выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий, является департамент строительства Брянской области по категориям (далее - уполномоченный орган):

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

граждане, признанные в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1. Для участия в комплексе процессных мероприятий граждане, указанные в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, подают в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в комплексе процессных мероприятий и о своем согласии и согласии всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам с приложением документов согласно подпунктам «г», «д», «е» пункта 19 Правил.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие учет граждан, в которые граждане подали заявление об участии в комплексе процессных мероприятий (далее – органы местного самоуправления), запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в комплексе процессных мероприятий, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

4.1. Запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, относящихся к категории граждан, указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил.

Документы, указанные в пункте 4, гражданин, подавший заявление на участие в комплексе процессных мероприятий, вправе представить самостоятельно.

5. Органы местного самоуправления осуществляют проверку представленных гражданами документов и принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником комплекса процессных мероприятий не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

О принятом решении уведомляют гражданина заказным письмом с уведомлением в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.1. Основаниями для отказа в признании гражданина участником комплекса процессных мероприятий являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

5.2. В случае признания гражданина участником комплекса процессных мероприятий заводят на него учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

5.3. Органы местного самоуправления до 1 августа года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году отдельно по каждой из категорий граждан, предусмотренной в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, и представляют их в уполномоченный орган.

Списки граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, формируются:

в отношении граждан – участников комплекса процессных мероприятий, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, - в хронологической последовательности, в какой граждане - участники комплекса процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации;

в отношении граждан - участников комплекса процессных мероприятий, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, - в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Для включения в список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, гражданин – участник комплекса процессных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором находится его учетное дело, заявление об участии в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (в произвольной форме).

5.4. Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам граждан – участников комплекса процессных мероприятий путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан.

6. Уполномоченный орган до 1 сентября года, предшествующего планируемому, на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, формирует в отношении граждан, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, сводный список граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, утверждает его и в течение 10 рабочих дней после утверждения представляет

его ответственному исполнителю государственной программы (на бумажном носителе и в электронном виде) (федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).

Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил до его утверждения, подлежит согласованию с управлением по вопросам миграции УМВД России по Брянской области.

Включение граждан - участников комплекса процессных мероприятий в сводный список после его утверждения допускается на основании решения уполномоченного органа, утвердившего сводный список, с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, установленной в соответствии с пунктом 26 Правил.

7. Уполномоченный орган формирует и утверждает сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан в пределах доведенных лимитов.

Сводный список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов формируется на основании утвержденного сводного списка граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, исходя из очередности, предусмотренной п. 5.3 настоящего Порядка.

Указанные списки должны быть доступными для граждан - участников комплекса процессных мероприятий.

7.1. Уполномоченный орган доводит до соответствующих органов местного самоуправления выписки из сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

Органы местного самоуправления доводят до сведения граждан решение уполномоченного органа о включении их в сводные списки граждан - получателей государственных жилищных сертификатов.

8. Для получения государственного жилищного сертификата гражданин - участник комплекса процессных мероприятий представляет в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором он состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, документы, указанные в пункте 44 Правил.

Обязательство, указанное в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Один экземпляр обязательства подшивают в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляют в уполномоченный орган.

9. Органы местного самоуправления при наличии доверенности, выданной лицом, являющимся главой местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования, получают в уполномоченном органе государственные жилищные сертификаты, ведомость вручения государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий в двух экземплярах.

9.1. В десятидневный срок с даты получения государственных жилищных сертификатов органы местного самоуправления вручают их гражданам-участникам комплекса процессных мероприятий. Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином - участником комплекса процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения государственных жилищных сертификатов, а также в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов, которая ведется по форме, установленной органами местного самоуправления.

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в уполномоченный орган заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

11. Уполномоченный орган ведет реестр выданных государственных жилищных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан.

Ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю государственной программы выписки из реестров выданных государственных жилищных сертификатов. Выписки из указанных реестров представляются в течение пяти календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение двух календарных дней по истечении указанной даты.

12. Органы местного самоуправления на основании выписок из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов, полученных от уполномоченного органа, снимают гражданина - участника комплекса процессных мероприятий с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий как реализовавшего право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

12.1. По мере поступления выписок из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов уполномоченный орган информирует управление по вопросам миграции управления МВД России по Брянской области о реализации гражданами, указанными в подпункте «ж» пункта 5 Правил, права на улучшение жилищных условий (о получении жилых помещений) за счет средств федерального бюджета.

13. В случае если государственные жилищные сертификаты выпущены в меньшем размере, чем размер социальной выплаты, установленный приказом ответственного исполнителя государственной программы, уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала, направляет ответственному исполнителю государственной программы заявку на дополнительный выпуск государственных жилищных сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств в отношении каждой категории граждан.

14. Координацию работы уполномоченного органа, осуществляющего оформление и выдачу государственных жилищных сертификатов, а также рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе их реализации, осуществляет рабочая группа по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

Амеличев Денис Николаевич -	заместитель Губернатора Брянской области, руководитель рабочей группы;
Сивакова Евгения Васильевна -	начальник отдела обеспечения жильем отдельных категорий граждан департамента строительства Брянской области, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:	
Захаренко Евгений Николаевич -	директор департамента строительства Брянской области;
Титенко Сергей Степанович -	начальник управления кадровой и юридической работы департамента строительства Брянской области;
Гришкина Снежана Игоревна -	начальник отдела кадровой и юридической работы департамента строительства Брянской области;
Козлов Владимир Васильевич -	начальник ипотечного кредитования и развития сервисов Домклик Брянского отделения № 8605 Сбербанка России (по согласованию).