



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

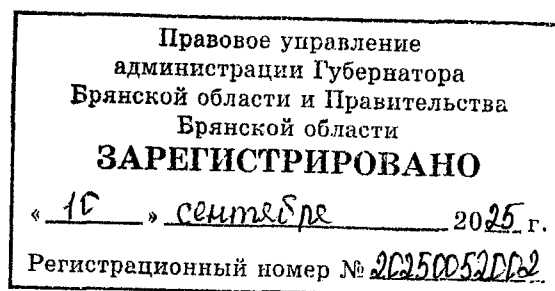
ПРИКАЗ

08.09.2025

г. Брянск

№ 128

Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Брянской области документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений, на средства участников казначейского сопровождения



В соответствии со статьями 242.4, 242.6, 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Брянской области документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений, на средства участников казначейского сопровождения (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работ по ведению учета и осуществлению хранения документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов,

предусматривающих обращения взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений на средства участников казначейского сопровождения, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов Брянской области, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

Приказ департамента финансов Брянской области от 29.08.2014 № 122 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Брянской области документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам»;

Приказ департамента финансов Брянской области от 29.08.2014 № 123 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Брянской области документов по исполнению судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), официальном сайте департамента финансов Брянской области (bryanskoblfin.ru).

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на Первого заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А.Бабася.

Заместитель Губернатора
Брянской области



Г.В. Петушкова

Утвержден
Приказом
департамента финансов
Брянской области
от 08.09.25 № 128

Порядок
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании налога,
сбора, пеней и штрафов, предусматривающих
обращение взыскания на средства областного
бюджета по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств, на средства государственных
бюджетных и автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения

Настоящий Порядок определяет действия департамента финансов Брянской области (далее - Департамент) по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов, судебных приказов (далее - исполнительный документ), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решения налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, государственных бюджетных и автономных учреждений, участников казначейского сопровождения (далее - должник) и документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьями 242.4, 242.6, 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

1. Исполнительный документ, решение налогового органа со всеми поступившими в Департамент приложениями принимаются и регистрируются в качестве входящей корреспонденции уполномоченным работником административного отдела в прикладном программном обеспечении автоматизированной системы документооборота «Дело».

Исполнительный документ и решение налогового органа со всеми поступившими приложениями передаются уполномоченным работником административного отдела в отдел операционного обслуживания департамента (далее - отдел операционного обслуживания) в день регистрации документов. Копия

документов передается в правовой отдел Департамента (далее - правовой отдел) в электронном виде.

Правовой отдел осуществляет правовую экспертизу исполнительного документа и решения налогового органа, поступивших приложений к исполнительному документу, а также документов, отменяющих или приостанавливающих исполнение требований судебного акта (приостановление, отсрочка, рассрочка, отложение) и решения налогового органа (отсрочка, рассрочка) (далее - приостанавливающего исполнение требований судебного акта и решения налогового органа), иных документов, связанных с их исполнением, на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения правовой экспертизы правовым отделом готовится заключение о соответствии либо несоответствии поступивших документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. Указанное заключение передается в отдел операционного обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в правовой отдел.

При наличии оснований для возврата исполнительного документа и решения налогового органа в заключении указываются правовые основания для их возврата взыскателю или в суд, выдавший исполнительный документ или решение налогового органа.

Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, в Департаменте в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» (далее ГИС«Электронный бюджет Брянской области») в электронном виде ведутся Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1), Журнал учета и регистрации решений налоговых органов (приложение № 1а), Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение № 7), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений, на средства участников казначейского сопровождения (далее - Журнал учета и регистрации).

Поступившие на исполнение в Департамент исполнительный документ и решение налогового органа подлежат регистрации отделом операционного обслуживания в Журналах учета и регистрации не позднее следующего дня после их поступления в Департамент. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа и решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации датой их предъявления в Департамент.

Регистрационный номер в ГИС«Электронный бюджет Брянской области» формируется автоматически.

По каждому поступившему исполнительному документу и решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации, проставляется на заявлении взыскателя или представителя взыскателя

по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенном к исполнительному документу, и на решении налогового органа.

Регистрационный номер не является для Департамента номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Копия исполнительного документа с поступившими документами и оригинал решения налогового органа подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

Заявления взыскателя заполняются согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнале учета и регистрации вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

Если в Департамент одновременно поступают два и более исполнительных документа или решения налогового органа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, то по решению Департамента возможно объединение указанных документов в одно дело, учет которого ведется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации отдельно по каждому документу. При уведомлении должника (взыскателя, судебного органа) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, отдел операционного обслуживания направляет одно общее уведомление. При этом в номере общего уведомления указываются номера всех уведомлений, сформированных по каждому делу, объединенному в одно дело.

В общем Уведомлении об исполнении в полном объеме решений налогового органа (приложение № 2.2а) указываются номера, даты и суммы распоряжений по каждому решению налогового органа, объединенному в одно дело.

Требования по каждому документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьями 242.4, 242.6, 242.6-1 Кодекса, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ, Федеральным законом № 174-ФЗ, на основании отдельных распоряжений на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа по каждому исполнительному документу и решению налогового органа, предъявляемых должником в Департамент.

При включении в дело более одного исполнительного документа, решения налогового органа указываются все регистрационные номера по порядку.

При регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и порядковый номер, присвоенный при регистрации в ГИС«Электронный бюджет Брянской области»;

б) сведения об исполнительном документе, решении налогового органа, судебном акте (серия, номер, дата выдачи, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование налогового органа, вынесшего решение, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела).

В случае если взыскателем либо судом не был предъявлен в Департамент судебный акт, вместо наименования судебного акта в базе данных указывается «судебный акт»;

в) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

г) сведения о взыскателе по исполнительному документу, решению налогового органа (ИНН, КПП, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование организации, наименование а также реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств по исполнительному документу, решению налогового органа (наименование, ИНН, КПП и БИК банка, банковский счет) и адрес взыскателя;

д) сведения о должнике по исполнительному документу, решению налогового органа (ИНН, КПП, код УБП, наименование должника, адрес должника, лицевой счет должника);

е) сумма, подлежащая взысканию;

ж) вид расчета взыскиваемой суммы (недоимка, пеня, штраф, проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен;

з) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

и) периодичность выплат (месяц, квартал, год);

к) наименование и цифровой код категории взыскания;

л) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в Департамент с указанием номера дела.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел операционного обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Департамент направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии либо втором экземпляре Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение №2), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, указанным в абзаце четвертом пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, в подпункте «в» пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, в связи с представлением документов в орган, на который в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса и пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ не возложено исполнение исполнительного документа по причине прекращения его деятельности, связанной с реорганизацией должника, отделом операционного обслуживания в уведомлении о возвращении исполнительного документа указывается причина возврата в соответствии со статьей 48 Арбитражного процессуального кодекса РФ. При предъявлении исполнительного документа, должником по которому является правопреемник, взыскатель представляет в департамент финансов Брянской области исполнительный лист с приложением судебного акта о процессуальном правопреемстве в соответствии со статьей 48 Арбитражного процессуального кодекса РФ. При этом при повторном предъявлении исполнительного документа

к исполнению исчисление сроков исполнения осуществляется с момента регистрации вновь поступивших документов административным отделом департамента финансов Брянской области.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел операционного обслуживания в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса, с подпунктом «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии либо второй экземпляр Уведомлений о возвращении исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа, подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

При возврате исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса), в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ (за исключением абзаца «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел операционного обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Департамент направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа (с указанием причины возврата) заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Департамент (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу с указанием причины возврата (приложение № 2.1).

Копии либо второй экземпляр Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

В случае установления факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателями (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу отдел операционного обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю или в суд Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 5), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел операционного обслуживания возвращает документы, поступившие на исполнение, с Уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса и пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. Отдел операционного обслуживания на основании положительного заключения правового отдела не позднее пяти рабочих дней после поступления исполнительного документа и решения налогового органа в Департамент направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложения № 3, 3б, 3г), Уведомление о поступлении решения налогового органа, (приложения № 3а, 3в), а также информацию о дате их приема к исполнению с приложением копий исполнительного документа, решения налогового органа, судебного акта и заявления взыскателя (представителя взыскателя), за исключением случаев указанных в абзаце 3 пункта 2 статьи 242.6-1 Кодекса, с указанием в Журнале учета и регистрации номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

В соответствии с пунктом 1.1. статьи 242.6-1 Кодекса Департамент в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа в случае, если в нем не указан идентификатор государственного контракта, договора (соглашения), предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Кодекса, направляет взыскателю (должнику) уведомление о необходимости представления информации об идентификаторе и (или) копии государственного контракта, договора (соглашения) (Приложение № 12), в рамках исполнения которых предъявлен исполнительный документ.

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 242.6-1 Кодекса при наличии оснований, указанных в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, а также в случае, если взыскателем (должником) в течение десяти рабочих дней после направления ему уведомления, предусмотренного пунктом 1.1. статьи 242.6-1 Кодекса, не представлены информация об идентификаторе и (или) копия договора, Департамент возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями к нему взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа либо со дня истечения срока поступления от взыскателя (должника) информации об идентификаторе и (или) копии договора после направления ему указанного уведомления с указанием причины возврата.

В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 242.6-1 Кодекса в случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета, уведомления о необходимости представления информации об идентификаторе и (или) копии договора уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется должнику в срок не позднее пяти

рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, информации об идентификаторе и (или) копии договора.

При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Департаментом и должником передача и получение следующих документов осуществляется в электронном виде: Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложения № 3, 3б, 3г), Уведомление о поступлении решения налогового органа (приложения № 3а, 3в), Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (приложения № 4, 4а), Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложения № 9, 9а), Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 6), Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа (приложение № 6а), документы, связанные с исполнением требований исполнительного документа или решения налогового органа.

Вышеуказанные Уведомлений и документы подписываются электронной подписью начальника отдела операционного обслуживания и курирующего заместителя директора Департамента в ГИС «Электронный бюджет Брянской области».

В день получения документов, переданных в электронном виде, должник обязан подписать его электронной подписью уполномоченного лица, что является отметкой о получении указанных документов.

4. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа представляет в Департамент информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа применительно к бюджетной классификации текущего финансового года.

Одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получатель бюджетных средств представляет в Департамент распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств областного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

При отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, решении налогового органа, получатель бюджетных средств направляет в Департамент заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, решении налогового органа с указанием даты его поступления в Департамент.

При поступлении в Департамент от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати

должника) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств, отдел операционного обслуживания указывает в Журнале учета номер и дату заверенной копии запроса - требования и подшивает ее в дело.

Запрос-требование не представляется в случае, если должником является главный распорядитель средств

В соответствие с пунктом 6 статьи 242.4, пунктом 6 статьи 242.6 Кодекса получатель бюджетных средств обязан предоставить в Департамент распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Бюджетное (автономное) учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа представляет в Департамент распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

В соответствие с пунктом 7 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ бюджетное (автономное) учреждение обязано предоставить в Департамент распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

Участник казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Департамент распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа отдел операционного обслуживания отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации перечисленную взыскателю сумму, дату и номер распоряжения. Копии распоряжений о частичном исполнении исполнительного документа или решения налогового органа подшиваются в дело.

Если в ходе исполнения решения налогового органа изменилась сумма задолженности, подлежащая взысканию, налоговый орган, выдавший данное решение, направляет в Департамент уведомление об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента).

При получении уведомления об уточнении сумм задолженности, направленного налоговым органом, либо уточняющего заявления взыскателя по исполнительному документу отдел операционного обслуживания не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления об уточнении сумм задолженности, учитывает данную информацию в базе данных и информирует об этом должника.

Информация об уточнении сумм задолженности либо уточняющее заявление взыскателя доводится до должника любым способом, удостоверяющим ее получение (заказным письмом, с помощью электронного документооборота, лично

под роспись, проставляемую на информации, с указанием даты получения).

Одновременно в Журнале учета и регистрации проставляются уточненные суммы задолженности по решению налогового органа.

Копия или первый экземпляр уведомления об уточнении сумм задолженности, представленного налоговым органом, и информация об уточнении сумм задолженности взыскателя, направленная отделом операционного обслуживания в адрес должника, подшиваются в дело.

При поступлении уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности, организация исполнения решения налогового органа прекращается.

При представлении информации должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанную руководителем (его заместителем) должника и заверенную печатью должника, отдел операционного обслуживания учитывает ее в Журнале учета и регистрации, проставляя соответствующие отметки, и подшивает в дело.

6. При исполнении требований исполнительного документа или решения налогового органа в полном объеме отдел операционного обслуживания отмечает в Журнале учета и регистрации перечисленную взыскателю сумму, дату и номер распоряжения.

Информация о номере, дате и сумме распоряжения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и подписывается курирующим заместителем директора Департамента и начальником отдела операционного обслуживания, а также заверяется печатью Департамента. При этом формируется Уведомление о направлении полностью исполненного исполнительного документа (приложение № 2.2).

Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется в выдавший его суд с сопроводительным письмом Департамента и Уведомлением о направлении полностью исполненного исполнительного документа.

При исполнении решений налогового органа в полном объеме отдел операционного обслуживания формирует Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение № 2.2а). Одновременно в Журнале учета и регистрации проставляется номер и дата уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа.

Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа с сопроводительным письмом Департамента направляется в налоговый орган, выдавший это решение.

Полностью исполненное решение налогового органа не подлежит возврату в выдавший его налоговый орган.

При частичной оплате требований исполнительного документа согласно заявлению взыскателя исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется взыскателю с сопроводительным письмом Департамента и Уведомлением о направлении исполненного исполнительного документа согласно заявлению взыскателя.

Копии распоряжений и исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа либо частичной оплате требований исполнительного документа согласно заявлению взыскателя, решение налогового органа, заявление взыскателя вместе с копией либо вторым экземпляром Уведомления о направлении полностью исполненного исполнительного документа, Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа, сопроводительное письмо Департамента подшиваются в дело.

7. При поступлении в Департамент с сопроводительным письмом должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, решения налогового органа, отдел операционного обслуживания указывает в Журнале учета и регистрации номер, дату и сумму расчетного (кассового) банковского документа, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа.

Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, отдел операционного обслуживания возвращает исполнительный документ с сопроводительным письмом Департамента в суд, вынесший решение, с указанием в исполнительном документе причин возврата, номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

При исполнении требований решения налогового органа в полном объеме, в том числе в случае представления должником документов, подтверждающих полное исполнение решения налогового органа, отдел операционного обслуживания направляет в налоговый орган уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа.

Копия сопроводительного письма Департамента также подшивается в дело.

8. При поступлении в Департамент надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, копии судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающим его исполнение, документа об отсрочке (рассрочке) исполнения решения налогового органа отдел операционного обслуживания руководствуется предписаниями, содержащимися в указанных документах и вносит соответствующую информацию в Журнал учета и регистрации, указывая наименование и дату представленных вышеуказанных документов.

При этом, отдел операционного обслуживания письменного сообщает налоговому органу о поступлении судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающего его исполнение не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Департамент.

Копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, копии судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо

приостанавливающим его исполнение, документа об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения решения налогового органа подшиваются в дело.

9. В случае поступления в Департамент надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа, документа о возобновлении исполнения решения налогового органа отдел операционного обслуживания дела делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Департамент направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 6), Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа (приложение № 6а) любым способом, удостоверяющим его получение, в том числе с помощью электронного документооборота, с приложением копии вышеуказанного судебного акта или документа о возобновлении исполнения решения налогового органа.

Копии либо второй экземпляр указанных Уведомлений, а также копия судебного акта или документа о возобновлении исполнения решения налогового органа подшиваются в дело.

10. При неисполнении должником требований, установленных статьями 242.4, 242.6 Кодекса, отдел операционного обслуживания приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Департаменте (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

При неисполнении должником требований, установленных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, отдел операционного обслуживания приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Департаменте (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

При неисполнении должником требований, установленных статьями 242.6-1 Кодекса, отдел операционного обслуживания приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета участника казначейского сопровождения, связанных с исполнением государственного контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), с уведомлением должника.

При осуществлении Департаментом в случаях, определенных настоящим пунктом приостановления операций по расходованию средств отдел операционного обслуживания не позднее дня, следующего за днем приостановления операций любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом, с помощью электронного документооборота или выдает лично под роспись, проставляемую в копии либо втором экземпляре Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), направляет должнику, главному распорядителю (распорядителю), учредителю бюджетного (автономного) учреждения Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложения № 4, 4а).

Отдел операционного обслуживания указывает в Журнале учета и регистрации номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Копия либо второй экземпляр Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

11. При поступлении в Департамент надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, копии судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо приостанавливающим его исполнение, документов об отсрочке (рассрочке) решения налогового органа в период приостановления операций на лицевых счетах должника отдел операционного обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложения № 9, 9а) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации.

Копия либо второй экземпляр Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшивается в дело.

12. В случае, когда должник в соответствии с пунктом 7 статьи 242.4, пунктом 7 статьи 242.6, пунктом 6 статьи 242.6-1 Кодекса, а также пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе или решении налогового органа, отдел операционного обслуживания направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Департамент исполнительного документа

или решения налогового органа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение № 8), Уведомление о неисполнении решения налогового органа (приложение № 8а) и указывает в Журнале учета и регистрации номер и дату направленного взыскателю Уведомления. Копии либо второй экземпляр уведомлений подшиваются в дело.

13. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Департамент заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа отдел операционного обслуживания формирует Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение № 2) и возвращает в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии либо втором экземпляре Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично исполненный исполнительный документ с указанием суммы полной или частичной оплаты и времени нахождения исполнительного документа в Департаменте, заверяя его подписью курирующего заместителя директора и начальника отдела операционного обслуживания и печатью Департамента. При этом в сопроводительном письме Департамента указывается причина неисполнения исполнительного документа.

При поступлении заявления взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника Департамент уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю либо в суд.

При отзыве исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения, отдел операционного обслуживания, делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Департаменте, и направляет учредителю бюджетного учреждения - должника уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю (приложение №2) для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При этом номер и дата Уведомления о возвращении исполнительного документа указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, Уведомление о возвращении исполнительного документа, а также копия сопроводительного письма Департамента подшиваются в дело.

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения, на средства участника казначейского сопровождения вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Обращение взыскания на средства участника казначейского сопровождения, находящиеся на счете должника, службой судебных приставов не производится.

При поступлении в Департамент документа налогового органа об отзыве решения налогового органа, отдел операционного обслуживания информирует об этом должника и возвращает налоговому органу решение налогового органа с Уведомлением о возврате.

Решение налогового органа подлежит возврату налоговому органу, выдавшему данное решение, в соответствии с пунктом 1 статьи 242.6 Кодекса, по причине представления решения налогового органа в орган, на который не возложено исполнение решения налогового органа.

При возвращении решения налогового органа отдел операционного обслуживания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Департамент направляет взыскателю заказным письмом (или выдается лично под роспись, с указанием даты получения) Уведомление о возвращении решения налогового органа (приложение № 2а) с указанием причины возврата, к которому прилагается решение налогового органа.

Копии либо второй экземпляр сопроводительного письма Департамента и Уведомления о возвращении, а также копия решения налогового органа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации с указанием причины возврата решения налогового органа.

14. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов, представленных в Департамент по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств, лицевого счета как получателю средств областного бюджета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

При этом в случае поступления в соответствии с пунктом 1 статьи 242.4 Кодекса исполнительного документа о взыскании средств с государственного казенного учреждения Брянской области, которому не открыты лицевой счет должника, счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, обеспечение исполнения такого исполнительного документа осуществляется органом исполнительной власти, в чьем ведении находится должник, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, в порядке, установленном статьей 242.4 Кодекса без возврата исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 статьи 242.1 Кодекса.

15. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляются отделом операционного обслуживания в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение № 7) в электронном виде.

Положения пунктов 1 - 14 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим пунктом не установлено иное, с учетом положений пунктов 3, 7 статьи 242.4 Кодекса и пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ.

При представлении должником в Департамент одновременно с указанными в пункте 4 настоящего Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) отдел операционного обслуживания производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

Отдел операционного обслуживания в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

При нарушении бюджетным (автономным) учреждением требований, установленных настоящим пунктом, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, Департамент приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытых в Департаменте (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) с уведомлением бюджетного (автономного) учреждения и его структурных подразделений.

При осуществлении отделом операционного обслуживания в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Департаменте, в связи с нарушением сроков предоставления информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, отдел операционного обслуживания указывает в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по периодическим выплатам.

Копия либо второй экземпляр Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по периодическим выплатам, направленного отделом операционного обслуживания должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Департаменте, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника отдел операционного обслуживания направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств и проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

16. В случае, если счета получателю бюджетных средств областного бюджета, государственному бюджетному (автономному) учреждению открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

17. Исполнительные документы и решения налоговых органов, поступившие в Департамент, но не исполненные в текущем финансовом году, подлежат перерегистрации и исполнению в следующем финансовом году.

18. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, осуществляется в Департаменте в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2022 № 128

Журнал учета
и регистрации исполнительных документов

Департамент финансов Брянской области

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу
			номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, рублей	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Информация должника об источнике образования задолженности		Запрос- требование		Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	
		номер	дата									
		номер	дата		номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа		Исполнено						Возврат исполнительного документа/передача исполнительного документа (при реорганизации финансового органа)		Приостановление (отсрочка, рассрочка) исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа	
		с лицевого счета по учету бюджетных средств			с иных счетов								
		распоряжение	распоряжение			уведомление (сопроводительное письмо)/акт передачи		причина возврата/передача		наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)		Срок (с ____ по ____)	
номер	дата	номер	дата	сумма, рублей	номер	дата	сумма, рублей						
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Приложение № 1а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2015 № 128

Журнал
учета и регистрации решений налоговых органов
Департамент финансов Брянской области

N п/п	Номер решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, присвоенный при регистрации	Дата поступления решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов			Наименование должника
			номер	дата	наименование налогового органа	
1	2	3	4	5	6	7

[illegible][illegible]

Приложение № 2
к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.
взыскателя по исполнительному
документу/наименование
судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Департамент финансов Брянской области

возвращает исполнительный документ серии ____ № _____, выданный
«__» ____ 20__ г. _____.

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____

(наименования акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

в связи _____.

(причина возврата)

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора
департамента финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.
взыскателя по исполнительному
документу/наименование
судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возвращении решения налогового органа

Департамент финансов Брянской области

возвращает решение налогового органа № _____, выданное
«__» _____ 20__ г., _____,
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

в связи _____
(причина возврата)

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель
директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение №2.1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному
документу)

(адрес)

Уведомление о возвращении документов,
приложенных к исполнительному документу

Департамент финансов Брянской области

возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу серии ____ № _____, выданному " ____ " _____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____
(наименования акта судебного органа, дата, № дела,
по которому он вынесен)

в связи _____.
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.2

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

(адрес)

Уведомление

о направлении полностью исполненного
исполнительного документа

Департамент финансов Брянской области

возвращает исполнительный документ серии __ № _____, выданный
«__» _____ 20__ г. _____,

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа

Приложение: на __ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2.2а
к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от "___" _____ 20___ г.

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
об исполнении в полном объеме решения
налогового органа

Департамент финансов Брянской области

уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № _____,
выданного "___" _____ 20___ г. _____,

(наименование налогового органа,
выдавшего решение)

исполненное распоряжением(ями):

1. _____ № _____ от _____ 20___ г.
2. _____ № _____ от _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа
предусматривающего обращение взыскания
на средства областного бюджета

Департамент финансов Брянской области
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Брянской области	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			Номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса - требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
операционного обслуживания
департамента финансов
Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

линия отрыва

Расписка должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № ____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «___» _____ 20____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания
на средства областного бюджета

Департамент финансов Брянской области
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

п/п	Дата поступления решения налогового органа в департамент финансов Брянской области	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по решению налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа; при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса - требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
операционного обслуживания
департамента финансов
Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

линия отрыва

Расписка должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № ____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 36
к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа
предусматривающего обращение взыскания
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений

Департамент финансов Брянской области
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Брянской области	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			Номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
операционного обслуживания
департамента финансов
Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

линия отрыва

Расписка должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № ____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3в
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «___» _____ 20____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания на средства
бюджетных (автономных) учреждений

Департамент финансов Брянской области
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

п/п	Дата поступления решения налогового органа в департамент финансов Брянской области	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
операционного обслуживания
департамента финансов
Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

линия отрыва

Расписка должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от «__» _____ 20_ г. № ____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3г
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2015 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление о поступлении исполнительного документа
предусматривающего обращение взыскания
на средства участников казначейского сопровождения

Департамент финансов Брянской области
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Брянской области	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			Номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня
получения настоящего уведомления следующих документов:

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо
частичного исполнения требований исполнительного документа, предусматривающего
взыскание по государственному контракту (контракту, договору, соглашению), по которому
возникло требование.

Приложение: на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента финансов Брянской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
операционного обслуживания
департамента финансов
Брянской области

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

линия отрыва

Расписка должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № ____

Должность _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование должника)

адрес

Копия: _____
наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя)
средств областного бюджета

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию
средств в связи с неисполнением требований
исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии _____ № _____, выданного «_____»

(наименование судебного органа выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименования акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 3 (пункта 7), статьи 242.4 Бюджетного кодекса РФ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах
_____ приостановлено до
момента устранения нарушений.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2015 № 128

от «___» _____ 20___ г.
№ _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств связи с
неисполнением требований решения налогового органа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа № _____, выданного _____ 20___ г.

_____,
(наименование налогового органа, вылавшего решение)
сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций
определенных статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью
20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ).

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского
счета взыскателя

В связи с представлением Вами в департамент финансов Брянской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии ____ № ____, выданному " __ " ____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в департамент финансов Брянской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного

документа серии _____ № _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные главой 24.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Приложения: Копия указанного судебного акта на _____ листах.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

линия отрыва
РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа

от «__» _____ 20__ г. № _____

Должность

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № ба
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от "___" _____ 20___ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении исполнения решения
налогового органа

В связи с _____

(указывается наименование документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления
исполнения решения налогового органа)

(содержание поступившего документа)

сообщаем вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные
законодательством Российской Федерации, решения налогового органа

№ _____, выданного «___» _____ 20___ г. _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

Журнал учета
и регистрации исполнительных документов
по периодическим выплатам

Департамент финансов Брянской области

п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу
			номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) взыскателя по исполнительному документу	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Информация должника об источнике образования задолженности	
		номер	дата		номер	дата
10	11	12	13	14	15	16

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Запрос- требование		Приостановление операций на лицевых счетах				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	
			уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		уведомление о возобновлении операций по расходованию средств			
	номе р	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата
17	18	19	20	21	22	23	24	25

[illegible]

Приложение № 8
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.03.2025 № 128

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя по
исполнительному документу)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серии _____ № _____, выданного « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых
требований по неисполненному исполнительному документу к главному
распорядителю средств бюджета в ведении которого находится должник

(наименование и адрес главного распорядителя средств областного бюджета)

Для отзыва исполнительного документа вам необходимо направить в департамент финансов
Брянской области заявление с просьбой о его возврате.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

Приложение № 8а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «___» _____ 20____ г.

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении решения налогового органа

Департамент финансов Брянской области

уведомляет о неисполнении _____
(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа

_____,
(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного _____.
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2015 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в департамент финансов Брянской области

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа,

выдавшего его/иного документа, послужившего основанием для
возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными статьей 242.4
Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неисполнении требований исполнительного
документа серии ____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименования акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

возобновлены.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

Приложение № 9а
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2015 № 128

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в департамент финансов Брянской области

(наименование документа, послужившего основанием для
возобновления операций по расходованию средств)

_____,
(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника по решению налогового органа)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными статьей 242.6
Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неисполнении требований
решения налогового органа № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

возобновлены.

Первый заместитель директора департамента
финансов Брянской области

(подпись) МП (расшифровка подписи)

ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

Заявления для юридического лица

от «__» _____ 20__ г.

Департамент финансов Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование взыскателя - организации или организации, уполномоченной
на предъявление исполнительного документа, адрес)

Направляю для исполнения исполнительный документ серии _____ № _____,
выданный «__» _____ 20__ г. на основании постановления _____

(наименование судебного органа)

по делу № _____ о взыскании денежных средств с

(наименование должника по исполнительному документу, сумма взыскания)

Номер счета
взыскателя _____

открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

Кор./счет _____
БИК банка _____

ИНН взыскателя _____

КПП взыскателя _____

(взыскателя – организации)

В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

Контактный телефон: _____

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на _____ листах в _____ экземплярах.

2. Судебный акт (заверенная копия) на _____ листах в _____ экземплярах.

3. _____

4. _____

5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

Заявления для физического лица

от «__» _____ 20__ г.

Департамент финансов Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. взыскателя или лица, уполномоченного на предъявление
исполнительного документа, адрес, паспортные данные)

Направляю для исполнения исполнительный документ серии _____ № _____,
выданный «__» _____ 20__ г. на основании постановления _____
(наименование судебного органа)
по делу № _____ о взыскании денежных средств с _____
(наименование должника по исполнительному документу, сумма взыскания)

Номер счета
взыскателя _____

открытый в _____,
(указывается полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

Кор./счет _____
БИК банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____

В случае несоответствия представленных документов требованиям
законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу:

Контактный телефон: _____

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на _____ листах в _____ экземплярах.
2. Судебный акт (заверенная копия) на _____ листах в _____ экземплярах.
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Брянской области
документов по исполнению судебных актов
и решений налоговых органов о взыскании
налога, сбора, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания
на средства областного бюджета по денежным
обязательствам получателей бюджетных средств,
на средства государственных бюджетных и
автономных учреждений, на средства участников
казначейского сопровождения
от 08.09.2025 № 128

от «___» _____ 20____ г.
№ _____

(наименование организации/
Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о необходимости представления информации об идентификаторе и (или) копии
государственного контракта, договора (соглашения)

В связи с непредставлением Вами в департамент финансов Брянской области
информации об идентификаторе и (или) копии государственного контракта, договора
(соглашения), в рамках исполнения которых предъявлен исполнительный документ
серии _____ № _____, выданный «___» _____ 20____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в департамент финансов Брянской
области вышеуказанной информации. При непредставлении информации об
идентификаторе и (или) копии государственного контракта, договора (соглашения) в
течение 10 рабочих дней после направления настоящего уведомления документы,
находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 2 статьи 246-1.
Бюджетного кодекса.

Первый заместитель директора
департамента

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)