

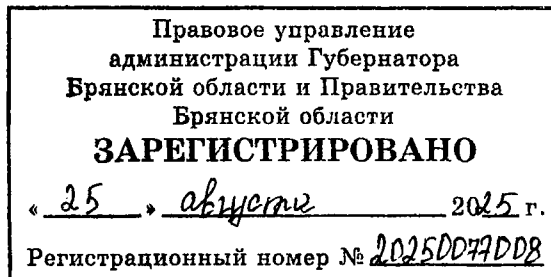


ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.08.2025 № 1075

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты детям в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», постановлением Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты детям в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией» (далее - административный регламент), утвержденный приказом департамента социальной политики Брянской области от 3 декабря 2024 года № 1165, следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «учреждениями социальной защиты населения» исключить.

1.2. В абзаце первом пункта 1 слова «учреждениями социальной защиты населения» исключить.

1.3. В пункте 5 слова «учреждениями социальной защиты населения» исключить.

1.4. Подпункт 5 пункта 7 изложить в редакции:

1.4. Подпункт 5 пункта 7 изложить в редакции:

«5) многофункциональным центром в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - МФЦ) (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии). МФЦ не вправе отказать заявителям в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;».

1.5. В пункте 9 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.» заменить словами «не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).».

1.6. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, отделом социальной защиты населения в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия отделом социальной защиты населения решений о назначении либо об отказе в назначении выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.».

1.7. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Письменное уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией направляется в день принятия такого решения.».

1.8. Пункт 23 изложить в редакции:

«23. Срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией может приостанавливаться до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия отделом социальной защиты населения решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.».

1.9. В пункте 24:

подпункт 4 изложить в редакции:

«4) наличие сведений о получении ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другим законным представителем;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) несоответствие категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 36 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области.».

1.10. Пункт 27 изложить в редакции:

«27. Заявление и документы (сведения), определенные настоящим Порядком, подаются заявителем лично в уполномоченный орган либо через МФЦ по месту

жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством единого портала.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

27.1. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

При подаче заявления посредством ЕПГУ, уполномоченным органом в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.»

1.11. В подпункте «г» пункта 32 слова «посредством Единого портала» заменить словами «посредством ЕПГУ».

1.12. В пункте 34 слова «посредством Единого портала» заменить словами «посредством ЕПГУ».

1.13. В пункте 37:

в абзаце первом слова «Единый портал» заменить словами «ЕПГУ»;

в абзаце втором слова «с использованием Единого портала» заменить словами «с использованием ЕПГУ».

1.14. Пункт 38 изложить в редакции:

«38. Регистрация заявления, поступившего в орган в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

При представлении заявителем (представителем), подавшим заявление о назначении ежемесячной выплаты в орган через ЕПГУ, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).»

1.15. В пункте 39 слова «на Едином портале» заменить словами «посредством ЕПГУ».

1.16. В подпункте «д» пункта 42 слова «пунктом 26» заменить словами «пунктом 27».

1.17. Пункт 43 изложить в редакции:

«43. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

наличие противоречий данных в представленных документах данным документам, удостоверяющих личность;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

отсутствие доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя.».

1.18. Пункт 44 изложить в редакции:

«44. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.».

1.19. Пункт 45 изложить в редакции:

«45. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме документов.».

1.20. В пункте 47 слова «пунктом 17» заменить словами «пунктом 18».

1.21. Пункт 50 изложить в редакции:

«50. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.».

1.22. В пункте 55 слова «в пунктах 16,17» заменить словами «в пунктах 17,18».

1.23. В подпункте «в» пункта 56 слова «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений)».

1.24. В пункте 59 заменить слова «в пункте 23» словами «в пункте 24».

1.25. Пункт 62 изложить в редакции:

«62. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).».

В случае установления факта наличия в заявлении, недостоверной и (или) неполной информации (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.».

1.26. В пункте 65:

в абзаце первом слова «в течение 1 рабочих дней» заменить словами «в день принятия соответствующего решения»;

в абзаце втором слова «в течение 1 рабочих дней после принятия соответствующего решения» заменить словами «в день его принятия»;

в абзаце третьем слова «в течение 1 рабочих дней после принятия решения» заменить словами «в день его принятия»

в абзаце третьем слова «Единого портала» заменить словами «ЕПГУ»;

в абзаце четвертом слова «в течение 1 рабочих дней после принятия решения» заменить словами «в день его принятия».

1.27. В абзаце 5 пункта 66:

слова «или муниципальной» исключить;

слова «ежегодного пособия к началу учебного года» заменить словами «ежемесячной выплаты» .

1.28. Пункт 69 дополнить абзацами:

«При подаче заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется заявителем, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА, посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

В заявлении заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ), номер телефона, адрес электронной почты, способ получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Данные требования к электронным документам распространяются и на другие способы подачи электронных документов без использования ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявитель подписывает одной из форм электронной подписи, установленной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сформированное и подписанное заявление направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ.»

1.29. В пункте 102 слова «Едином портале» заменить словами «ЕПГУ».

1.30. Абзац 5 пункта 103 изложить в редакции:

«постановлением Правительства Брянской области от 8 июля 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения

жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Брянской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Брянской области, и их работников при предоставлении государственных услуг».».

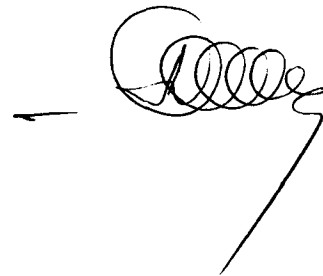
2. Разместить приказ на официальном сайте департамента социальной политики и занятости населения Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций Вавиловой Т.М. довести настоящий приказ до государственных казенных учреждений Брянской области «Отделов социальной защиты населения».

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.А.Петров