



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Октябрьская, д. 34, г. Брянск, 241050

Тел. / факс: (4832) 74-32-74, E-mail: dep.kult32@yandex.ru

ОКПО 00098950, ОГРН 1023202748800, ИНН/КПП 3201002420/325701001

П Р И К А З

от «01» 02 2025г.

№ 0111/1425

г. Брянск

О внесении изменений в Регламент осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 04 », августа 2025г.

Регистрационный номер № 20250025013

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Брянской области от 24 марта 2014 года N 82-п "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области":

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в регламент осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области, утвержденный приказом департамента культуры Брянской области от 24.12.2024 № 0111/746 «Об утверждении регламента осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Ю.Ю. Сатюков

Приложение
к приказу департамента культуры
Брянской области
от 01.08. 2025 г. № 0111 / 425

«Утвержден
приказом департамента культуры
Брянской области
от 24.12. 2024 г. № 0111/746

РЕГЛАМЕНТ
осуществления департаментом культуры Брянской области ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления департаментом культуры Брянской области (далее - департамент) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных департаменту государственных учреждений Брянской области (далее – объекты проверки, заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения требований, установленных ст.14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных";

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены

контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки) в виде плановых и внеплановых проверок.

5. Проведение проверок осуществляется постоянно действующей комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области (далее – уполномоченные лица).

Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение конкретной проверки, утверждается приказом департамента.

Уполномоченные лица должны иметь высшее профессиональное образование

или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым руководителем департамента или лицом, его замещающим.

7. Проект плана проверок формируется уполномоченными лицами и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

8. План проверок утверждается руководителем департамента или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 1 (один) месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя департамента или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

10. Плановые проверки проводятся на основании приказа департамента.

11. По решению руководителя департамента или лица, его замещающего, внеплановые проверки проводятся:

11.1. На основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

11.2. В случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Плановые проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в 4 года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

13. Уполномоченное лицо уведомляет объект проверки о проведении проверки путем направления копии приказа о проведении проверки и уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до

даты ее начала.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только 1 (один) раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя департамента или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки уполномоченные лица имеют право:

- а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

17. По результатам проведения проверки в течении 7 (семи) рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными лицами.

Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр подписанного акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания, второй – остается у уполномоченных лиц.

18. При наличии возражений или замечаний по акту проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

Возражения или замечания по акту проверки, представленные руководителем объекта проверки или лицом, его замещающим, позже установленного срока, к материалам проверки не приобщаются.

19. Уполномоченное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта проверки готовит отчет о результатах проверки и направляет его с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) руководителю департамента или лицу, его замещающему, для рассмотрения принятого решения.

20. Руководитель департамента или лицо, его замещающее, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчета о результатах проверки, рассматривает его с приложением акта проверки, возражений или замечаний по акту проверки (при наличии) и принимает решение по результатам проверки.

Решение, принятое по результатам проверки руководителем департамента или лицом, его замещающим, направляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения по результатам проверки разрабатывает план устранения выявленных нарушений и направляет его в департамент.

22. Руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, обеспечивает организацию мероприятия по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и направляет в департамент отчет о выполнении соответствующих мероприятий по устранению выявленных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных

нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. По итогам проведенных в течении года проверок, не позднее 1 марта, года следующего за годом проведения проверок департамент подготавливает аналитическую информацию с наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и доводит ее до сведения всех подведомственных учреждений с целью минимизации таких нарушений в будущем.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся департаментом не менее 3 (трех) лет.»