



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 февраля 2025 № 19
г. Брянск

Об утверждении порядка отбора на обучение
в рамках регионального проекта
«Брянские Герои»

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » февраля 2025 г.

Регистрационный номер № 20250002005

В целях реализации указа Губернатора от 18.12.2024 года № 221 «О реализации на территории Брянской области проекта «Брянские Герои», в соответствии с Поручениями временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области В.А. Свинцова от 14.02.2025 года по реализации указа Губернатора от 18.12.2024 года № 221 «О реализации на территории Брянской области проекта «Брянские Герои»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
состав рабочей группы по организации отбора на обучение в рамках проекта «Брянские Герои»;
порядок проведения отбора на обучение в рамках проекта «Брянские Герои».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Стефашину В.Н., заместителя директора департамента внутренней политики Брянской области.

Врио по руководству департаментом

А.В. Ноздрачев

Состав рабочей группы
по организации отбора на обучение в рамках проекта «Брянские Герои»

Ноздачев Алексей Владиславович	врио по руководству департаментом внутренней политики Брянской области, председатель рабочей группы;
Гудов Максим Владимирович	первый заместитель директора департамента внутренней политики Брянской области, заместитель председателя рабочей группы;
Стефашина Вера Николаевна	заместитель директора департамента внутренней политики Брянской области, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы: Точилина Наталья Михайловна	начальник отдела правового, организационного и кадрового обеспечения департамента внутренней политики Брянской области;
Цыганкова Людмила Рудольфовна	советник отдела правового, организационного и кадрового обеспечения департамента внутренней политики Брянской области;
Праздников Дмитрий Анатольевич	советник группы по вопросам мобилизационной подготовки и специальной работы департамента внутренней политики Брянской области;
Козлов Павел Юрьевич	начальник отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области;

Прилепов Руслан Иванович	начальник отдела национальной политики и работы с политическими партиями и общественными объединениями управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области;
Матвиевская Валентиновна	Светлана начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации департамента внутренней политики Брянской области;
Потапкин Михайлович	Александр главный консультант отдела по работе с государственными средствами массовой информации и полиграфии управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации департамента внутренней политики Брянской области

ПОРЯДОК

проведения отбора на обучение в рамках проекта «Брянские Герои»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора в рамках проекта «Брянские Герои» из числа лиц, определенных в абзаце 2 пункта 1 Указа Губернатора Брянской области от 18 декабря 2024 года № 221 «О реализации на территории Брянской области проекта «Брянские Герои» (далее – участники отбора).

2. Отбор организуется и проводится в целях подготовки высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников отбора для последующей работы в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления Брянской области, организациях и предприятиях (организациях, предприятиях).

3. Организацию отбора осуществляет Департамент внутренней политики Брянской области (далее – уполномоченный орган). Координацию отбора осуществляет Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Координатор). Подготовкой экспертных материалов и рекомендаций по участникам проекта «Брянские Герои» в целях формирования ранжирования участников проекта, определения индивидуального рейтинга участников и внесения предложений по их допуску или отказу в допуске ко всем этапам отбора в соответствии порядком отбора осуществляет Общественный совет проекта «Брянские Герои» (далее – Общественный совет).

4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие непогашенной (неснятой) судимости на день проведения отбора.
- наличие управленческого опыта

Отбор осуществляется на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном уполномоченным органом (далее информационный ресурс). Объявление о начале отбора (далее объявление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте проекта, не позднее 1 рабочего дня до дня его начала.

5. Объявление должно содержать информацию о наименовании и адресе информационного ресурса, сроках регистрации на информационном ресурсе для участия в отборе, требованиях к кандидатам, перечне документов,

необходимых для предоставления, порядке получения дополнительной информации, а также адресах электронной почты уполномоченного органа и координатора.

Для кандидатов, участвующих в боевых действиях и находящихся в зоне специальной военной операции в период проведения отбора, предусматриваются специальные сроки и порядок выполнения заданий отбора.

6. Отбор кандидатов осуществляется в 2 этапа: регистрация на информационном ресурсе и прохождение тестирования, индивидуальное собеседование.

7. Первый этап отбора проводится в указанный в объявлении срок регистрации на информационном ресурсе в электронном виде через информационный ресурс и включает в себя:

- создание личного кабинета;
- заполнение анкеты в электронном виде;
- написание эссе, содержащего ответы на вопросы в соответствии с электронной формой на информационном ресурсе;
- прохождение тестирования в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

8. В рамках первого этапа в срок регистрации на информационном ресурсе для участия в отборе кандидат в целях отбора представляет уполномоченному органу любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, следующие документы:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если сведения о трудовой деятельности не представлены кандидатом по собственной инициативе, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копию документа, подтверждающего факт участия кандидата в специальной военной операции. В случае если указанные сведения не представлены кандидатом по собственной инициативе, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Формальные требования к содержанию эссе:

Ответ на каждый вопрос должен быть структурирован и соответствовать заявленному объему: до 2500 символов. Ответы на вопросы должны быть аргументированы, между абзацами должны содержаться логические переходы. Текст эссе не может содержать ненормативной лексики, призывов к насилию, экстремизму.

осуществляется обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10. Персональные данные хранятся, обрабатываются и используются в период проведения региональной программы, а для участников, показавших высокие результаты, и после ее проведения в целях организации их обучения, а также содействия профессиональному и личностному развитию. Прекращение обработки происходит по отзыву субъектом персональных данных (или его представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий обработки.

11. Персональные данные участника, обрабатываемые Оператором с целью проведения региональной программы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- сведения о месте рождения;
- информация о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о текущем месте жительства/пребывания; сведения о месте постоянной регистрации, в том числе населенный пункт, регион и страна;
- сведения о семейном положении, в том числе о наличии детей;
- сведения об образовании (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому), в том числе сведения о дополнительном профессиональном образовании; сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- фото и видеоизображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационных системах);
- ссылки на аккаунты в социальных сетях (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о судимости, а также о наличии ограничений и запретов для замещения должности на государственной (гражданской) службе и муниципальной службе, запретов на занятие определенных должностей или занятия определенной деятельностью;
- информация об опыте работы/службы от начала трудовой деятельности и до настоящего времени (как официальные, так и не оформленные официально), включая сведения об опыте государственной гражданской (федеральной, региональной) или муниципальной службы (количество полных лет стажа и классный чин);
- информация о наличии управленческого (руководящего) опыта, наименовании управленческой должности и организации по последнему месту работы в гражданской сфере; информация о максимальном уровне управления, достигнутом за весь период карьеры в гражданской сфере;
- сведения о занимаемой воинской должности, сведения о текущем месте воинской службы (включая номер воинской части, вид (род) войск, до военного округа); информация о воинском (специальном) звании, категория воинского состава, к которому оно относится; сведения об участии в боевых действиях в рамках СВО; информация о статусе участника в СВО; сведения об удостоверении ветерана боевых действий; сведения об основании увольнения с

военной службы;

- информация об опыте общественно-политической, волонтерской, спортивной деятельности;
- информация о наличии государственных наград Российской Федерации; другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в проекте «Брянские Герои».

12. Для реализации целей региональной программы Оператор может также использовать открытые данные в социальных сетях.

III. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

13. В целях проведения региональной программы, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные лицам, привлеченным Оператором к проведению региональной программы и оценке.

14. Для реализации целей региональной программы, указанных в Положении о региональной программе, Оператор осуществляет передачу персональных данных участников региональной программы лицам и организациям, привлеченным Оператором к проведению отбора, наставникам, представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях организации обучения по программе профессиональной переподготовки, наставничества, стажировки, осуществления мероприятий по продвижению и развитию участников региональной программы, возможного приглашения в кадровый резерв или на собеседование для рассмотрения вопроса о трудоустройстве.

Оператор может производить размещение основного и промежуточных рейтингов участников в открытых источниках информации. Также информация об участниках может быть опубликована в средствах массовой информации.

IV. Права субъекта персональных данных

15. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

16. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

18. Для реализации своих прав Субъект персональных данных должен обратиться к Оператору путем направления заявления по электронной почте: kadr@dvp32.ru либо по почте по адресу: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6.

Согласие на обработку персональных данных

Являясь субъектом персональных данных (далее – ПДн), нажатием кнопки «Я даю согласие на обработку персональных данных» при регистрации на платформе автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – платформа), свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту внутренней политики Брянской области, адрес: 241050, Брянская область, город Брянск, ул. Ромашина, 6 (далее – оператор), на обработку следующих персональных данных:

Категории иные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- сведения о месте рождения;
- информация о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о текущем месте жительства/пребывания; сведения о месте постоянной регистрации, в том числе населенный пункт, регион и страна;
- сведения о семейном положении, в том числе о наличии детей;
- сведения об образовании (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому), в том числе сведения о дополнительном профессиональном образовании; сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- фото и видеоизображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационных системах);
- ссылки на аккаунты в социальных сетях (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о судимости, а также о наличии ограничений и запретов для замещения должности на государственной (гражданской) службе и муниципальной службе, запретов на занятие определенных должностей или занятия определенной деятельностью;
- информация об опыте работы/службы от начала трудовой деятельности и до настоящего времени (как официальные, так и не оформленные официально), включая сведения об опыте государственной гражданской (федеральной, региональной) или муниципальной службы (количество полных лет стажа и классный чин);
- информация о наличии управленческого (руководящего) опыта, наименовании управленческой должности и организации по последнему месту работы в гражданской сфере; информация о максимальном уровне управления, достигнутом за весь период карьеры в гражданской сфере;

- сведения о занимаемой воинской должности, сведения о текущем месте воинской службы (включая номер воинской части, вид (род) войск, до военного округа); информация о воинском (специальном) звании, категория воинского состава, к которому оно относится; сведения об участии в боевых действиях в рамках СВО; информация о статусе участника в СВО; сведения об удостоверении ветерана боевых действий; сведения об основании увольнения с военной службы;
- информация об опыте общественно-политической, волонтерской, спортивной деятельности;
- информация о наличии государственных наград Российской Федерации; другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в проекте «Брянские Герои».

С целью:

Осуществления мероприятий по продвижению, обучению, развитию, возможного приглашения в кадровый резерв или на собеседование для рассмотрения вопроса о трудоустройстве. Сотрудничества по вопросам участия в рассмотрении социально значимых вопросов в регионе. Участия в мероприятиях, организуемых оператором. Осуществления информационного обеспечения.

Согласие дается на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных будет осуществляться смешанным способом.

Перечень лиц, которым оператор региональной программы могут быть переданы указанные выше персональные данные:

Лицам и организациям, привлеченным оператором к проведению отбора - в целях проведения дистанционного и очного этапов отбора;

Наставникам, представителям органов государственной власти, органам местного самоуправления - в целях содействия профессиональному развитию, в целях организации обучения по программе профессиональной переподготовки, наставничества, стажировки, осуществления мероприятий по продвижению и развитию участников региональной программы «Брянские Герои», возможного приглашения в кадровый резерв или на собеседование для рассмотрения вопроса о трудоустройстве.

Настоящим я также принимаю и соглашаюсь с Политикой обработки персональных данных при проведении региональной программы «Брянские герои» .

Настоящее согласие действует до достижения указанных в настоящем Согласии целей.

Настоящее согласие в части обработки с целью информационного обеспечения дается до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствующих целях.

Настоящее согласие может быть отозвано (полностью либо в части обработки персональных данных с определенной целью) путем направления Оператору заявления по электронной почте kadr@dvp32.ru либо по почте по адресу: 241050, Брянская область, город Брянск, ул. Ромашина, 6.

В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных полностью либо в целях, указанных в заявлении.

Приложение к Согласию
на обработку персональных данных

Политика обработки персональных данных при проведении региональной программы «Брянские Герои»

Общие положения

1. Политика обработки персональных данных при проведении региональной программы «Брянские Герои» (далее - политика обработки персональных данных) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности при проведении региональной программы «Брянские Герои» (далее - региональная программа) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Объем обработки персональных данных соответствует Положению о региональной программе и направлен на его реализацию.

Обработка персональных данных осуществляется с целью проведения дистанционного и очного этапов отбора в рамках региональной программы «Брянские Герои» (далее - региональная программа) в соответствии с условиями, указанными в Положении о региональной программе «Брянские Герои»; профессионального развития, включая обучение по программе профессиональной переподготовки, наставничество и стажировку; осуществление мероприятий по продвижению и развитию участников региональной программы; возможного приглашения в кадровый резерв или на собеседование для рассмотрения вопроса о трудоустройстве; осуществления коммуникации по вопросам, касающимся участия в региональной программе и обучения по программе профессиональной переподготовки; сотрудничества по вопросу участия в рассмотрении социально значимых вопросов в регионе, интеграции в сферу государственного или муниципального управления; участия в мероприятиях, организуемых Оператором; осуществления информационного обеспечения региональной программы.

3. Действие Политики распространяется на персональные данные участников региональной программы, создавших личные кабинеты на платформе автономной некоммерческой организации «Россия - страна возможностей»,

обрабатываемые в ходе региональной программы смешанным способом (с применением средств автоматизации и без применения таких средств).

I. Информация об Операторе

4. Полное наименование Оператора: Департамент внутренней политики Брянской области.

5. ИНН: 3201002050; КПП: 325701001; ОГРН: 1023202742034; ОКТМО: 15701000001.

6. Почтовый адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6.

7. Телефон: 8(4832) 67-70-77.

II. Принципы и условия обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных в рамках региональной программы осуществляется с соблюдением принципов, условий и требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области в сфере обработки персональных данных.

9. Персональные данные обрабатываются в рамках региональной программы только при наличии одного из следующих условий:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

10. Тестирование осуществляется путем прохождения кандидатами в электронном виде через информационный ресурс теста когнитивных способностей и опросника управленческого потенциала, оценка результатов которых подлежит автоматизированной обработке.

11. Критерии оценки.

Эссе оценивается по следующим критериям:

полнота раскрытия вопроса и аргументированность	обозначенная тема раскрыта в полном объеме	- 2 балла;
	обозначенная тема раскрыта частично	- 1 балл;
грамотность	эссе подготовлено не по обозначенной теме или содержание обозначенной темы не раскрыто	- 0 баллов;
	отсутствие ошибок или наличие не более 2 лексических, синтаксических, орфографических ошибок	- 2 балла;
	наличие от 2 до 6 лексических, синтаксических, орфографических ошибок	- 1 балл;
	наличие более 7 лексических, синтаксических, орфографических ошибок	- 0 баллов;
соблюдение структуры эссе	наличие четкой и логичной структуры	- 2 балла;
	структура нарушена	- 1 балл.

Анкета оценивается по следующим критериям:

анкета заполнена в полном объеме	- 4 балла;
анкета заполнена в полном объеме, но допущены опечатки, грамматические ошибки	- 2 балла;
анкета содержит неверные данные	- 1 балл.

12. К участию во втором этапе отбора допускаются кандидаты, выполнившие в указанный в объявлении срок все условия первого этапа отбора.

II. Особенности проведения отбора в отношении участников специальной военной операции, ранее принимавших участие в боевых действиях

13. Общественный совет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока регистрации на информационном ресурсе для участия в отборе вносит предложения уполномоченному органу о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу отбора, которые направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

14. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения предложений принимает решение о допуске или отказе, который направляет Координатору.

15. Решение об отказе в допуске ко второму этапу отбора принимается уполномоченным органом в случае невыполнения кандидатом всех условий первого этапа в указанный в объявлении срок.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу отбора уполномоченный орган уведомляет участника отбора о принятом решении и дате, месте, времени проведения второго этапа отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

17. Оценка эссе, анкет производится экспертами в области оценки персонала, список которых определяется Координатором (далее эксперт), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора.

18. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата в первом этапе отбора путем суммирования баллов, набранных на основе результатов оценки анкет, эссе, прохождения тестирования и направляет результаты первого этапа отбора в уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

19. Уполномоченный орган в рамках проведения второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Общественным советом о допуске ко второму этапу отбора, осуществляет проверку соответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных кандидатом, и в случае необходимости путем направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения кандидата из участия в отборе, о чем уполномоченным органом принимается решение в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

20. Второй этап отбора проводится уполномоченным органом не позднее чем через 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора и заключается в оценке управленческих и личностно-профессиональных компетенций кандидатов на основе индивидуального собеседования, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

21. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора направляет список кандидатов, допущенных ко второму этапу отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), результатов оценки эссе, анкет и прохождения тестирования кандидатами в рабочую группу по проведению оценки участников отбора (далее комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

22. На заседании комиссии с участием экспертов рассматриваются результаты первого этапа отбора, а также проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого членами комиссии и экспертами проводится обсуждение с кандидатом результатов оценки эссе, анкет и прохождения тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессиональных качеств, оцениваются управленческие и личностно-профессиональные компетенции кандидата.

23. По итогам индивидуального собеседования каждый член рабочей группы и эксперт оценивает кандидата по четырехбалльной системе путем заполнения оценочных листов, составляемых по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее оценочный лист), с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке (при необходимости). Оценочные листы приобщаются к протоколу заседания комиссии.

24. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами рабочей группы и экспертами:

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

25. Итоговый балл, набранный каждым кандидатом, определяется по результатам двух этапов как сумма баллов, выставленных членами рабочей группы и экспертами по итогам индивидуального собеседования, и набранных на основе результатов оценки эссе, анкет и прохождения тестирования.

26. Координатор в течение 5 рабочих дней со дня составления членами рабочей группы и экспертами оценочных листов составляет итоговый оценочный лист по результатам отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее итоговый оценочный лист) и направляет его в рабочую группу.

27. Решение рабочей группы об определении кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы. В протоколе указывается рейтинг кандидатов с указанием набранных ими баллов на каждом этапе отбора.

28. Кандидатами для прохождения обучения в рамках проекта «Брянские Герои» признаются 50 участников отбора, получивших наибольшую

общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом, которые включаются в проект списка победителей отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Проект списка победителей приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

29. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы направляет проект списка победителей отбора, проект списка кандидатов, не включенных в проект списка победителей отбора, документы, итоговый оценочный лист для утверждения в Общественный совет.

30. Решение Общественного совета проекта «Брянские Герои» об определении победителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

31. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Общественного совета направляет проект списка победителей отбора, проект списка кандидатов, не включенных в проект списка победителей отбора, и протокол заседания Общественного совета в уполномоченный орган.

32. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об утверждении списка победителей отбора для прохождения обучения в рамках проекта «Брянские Герои» и списка кандидатов, не включенных в список победителей отбора (далее приказ).

33. Кандидатам, не включенным в список победителей отбора, координатор направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о результатах отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

34. Кандидатам, включенным в список победителей отбора (далее победитель конкурсного отбора, участник проекта), направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о результатах отбора и приглашение для прохождения обучения в рамках проекта «Брянские Герои» в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа.

35. Обучение победителей конкурсного отбора, в рамках проекта «Брянские Герои» проводится в 2025 - 2026 годах.

III. Особенности проведения отбора в отношении кандидатов, участвующих в боевых действиях и находящихся в зоне специальной военной операции в период проведения отбора

36. Общественный совет в течение 10 рабочих дней со дня выполнения кандидатом условий первого этапа отбора, в отношении каждого кандидата вносит предложения уполномоченному органу о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу отбора, которые направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

37. Решение об отказе в допуске ко второму этапу отбора принимается уполномоченным органом в случае невыполнения кандидатом всех условий первого этапа в указанный в объявлении срок.

38. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу отбора уведомляет кандидата о принятом решении и дате, месте, времени проведения второго этапа

отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

39. Оценка эссе, анкет производится экспертами в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора.

40. Координатор в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора в отношении каждого кандидата индивидуально определяет итоговую оценку каждого кандидата в первом этапе отбора путем суммирования баллов, набранных на основе результатов оценки анкет, эссе, прохождения тестирования и направляет результаты первого этапа отбора в отношении каждого кандидата индивидуально в уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

41. Уполномоченный орган в рамках проведения второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу отбора, осуществляет проверку соответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных кандидатом, и в случае необходимости путем направления запросов посредством межведомственного взаимодействия. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения кандидата из участия в отборе, о чем уполномоченным органом принимается решение в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

42. Второй этап отбора проводится уполномоченным органом в соответствии с пунктами 13-35 настоящего Порядка, в сроки, определенные индивидуально по согласованию с кандидатом, но не позднее 31.12.2025.

43. Решение рабочей группы об определении кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы. В протоколе указывается рейтинг кандидатов с указанием набранных ими баллов на каждом этапе отбора.

44. Кандидатами для прохождения обучения в рамках проекта «Брянские Герои» признаются 25 участников отбора, получивших наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом, которые включаются в проект списка победителей отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Проект списка победителей приобщается к протоколам заседания рабочей группы.

45. Порядок утверждения списка победителей предусмотрен пунктами 29-34 настоящего Порядка.

46. Обучение победителей конкурсного отбора, находящихся в зоне специальной военной операции на период окончания отбора, в рамках проекта «Брянские Герои» проводится в 2025 – 2026 годах.

Приложение № 2 к Порядку
проведения отбора участников на
обучение в рамках проекта
«Брянские Герои»

ФОРМА
оценочного листа

" ____ " _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл*	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена комиссии по проведению оценки
участника отбора в рамках проекта
«Брянские Герои»)

(подпись)

* - кандидат оценивается по четырехбалльной системе:

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Приложение № 3 к Порядку
проведения отбора участников на
обучение в рамках проекта
«Брянские Герои»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Сумма баллов по результатам отбора				
		количество баллов по результата м оценки анкеты	сумма баллов по результата м оценки эссе	количество баллов по результата м прохожден ия тестирован ия	количество баллов по результатам индивидуальн ого собеседования	обща я сумм а балло в
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Приложение № 4 к Порядку
проведения отбора участников на
обучение в рамках проекта
«Брянские Герои»

СПИСОК
победителей отбора для прохождения обучения
в рамках проекта «Брянские Герои»

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя отбора
1.	
2.	
...	