



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

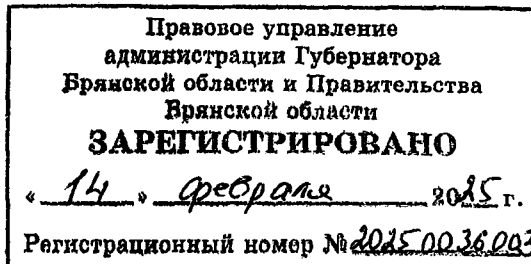
ПРИКАЗ

«13» февраля 2025 года

№ 62

г. Брянск

Об утверждении порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения



В целях реализации на территории Брянской области мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 и постановления Правительства Брянской области от 23 декабря 2019 г. № 621-п «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3. Группе информационного обеспечения (Сергееву С.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Шаповалова С.Г.

Директор департамента

С.К. Симоненко

Порядок
формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий
по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях,
территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях,
предоставляемого по договору найма жилого помещения

1. Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696) (далее соответственно - Положение).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Положении.

3. Гражданин (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения) представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Брянской области (далее – орган местного самоуправления) по месту жительства, заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения.

В заявлении указываются гражданин и все члены его семьи, претендующие на обеспечение жильем, предоставляемым по договору найма жилого помещения.

С заявлением заявитель предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на всех членов семьи, указанных в заявлении.

4. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

5. Органы местного самоуправления:

- осуществляют прием заявлений от граждан и их регистрацию в соответствующем журнале;
- проверяют правильность оформления представленных документов и

достоверность содержащихся в них сведений;

- устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пункту 14 Положения;

- формируют список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения на соответствующий финансовый год (далее – список граждан), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Порядку в порядке очередности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) согласовывают подтвержденный работодателем перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений.

- в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимают решение и уведомляют в письменном виде заявителя о включении либо об отказе о включении гражданина в список граждан;

- в случае отказа во включении гражданина в список граждан возвращают документы гражданину не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе с указанием причины.

6. Основаниями отказа для включения в список граждан являются:

- несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктами 3, 4 Положения;

- неполное представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 Положения;

- неправильное оформление представленных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

7. Орган местного самоуправления предоставляет в департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент) по запросу в установленный им срок:

- списки на очередной финансовый год и на плановый период;

- перечень штатных единиц, включенных в штатное расписание, утверждаемое работодателем;

- заявления граждан, включенных в список граждан на очередной финансовый год, и документы, предусмотренные пунктом 8 Положения и пунктом 3 настоящего Порядка (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения).

8. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, формирует и утверждает сводный список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения на соответствующий финансовый год и плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список граждан), и вместе с заявкой в рамках мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о включении граждан в сводный список граждан.

Включение граждан в сводный список граждан осуществляется в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

Формирование и утверждение сводного списка на соответствующий финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента на указанные цели, а также средств местных бюджетов муниципальных образований и привлекаемых средств работодателей.

9. Граждане исключаются из сводного списка граждан на соответствующий финансовый год в случаях:

- подачи заявления об отказе от участия в реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

- отсутствия у гражданина права на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения в соответствии с пунктом 4 Положения;

- выявления в представленных гражданами документах несоответствий;

- подачи заявления об отказе от участия работодателя в реализации мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

- наличия у гражданина (члена его семьи) ранее реализованного права на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

10. В случае исключения граждан из сводного списка граждан на соответствующий финансовый год по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в сводный список на соответствующий финансовый год включаются граждане с учетом требований к очередности, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения работодатель предоставляет в орган местного самоуправления заявление, а также документы, подтверждающие выполнение гражданином условий, указанных в подпункте «в» пункта 4 Положения и копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи и документов, подтверждающих родственные отношения между членами семьи.

Органы местного самоуправления в течении 30 рабочих дней с даты предоставления заявления и документов, проверяют право гражданина на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения, на достоверность содержащихся сведений в представленных документах и на соответствие жилого помещения условиям, указанным в пункте 14 Положения и принимают решение о включении либо об отказе о включении гражданина в очередность

предоставления жилья по договору найма жилого помещения и уведомляют работодателя в письменном виде о принятом решении.

Приложение 1

к Порядку формирования, утверждения и
изменения списков участников мероприятий по
строительству (приобретению) жилья,
предоставляемого по договору найма жилого
помещения

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(Ф.И.О.)
паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (кем, когда выдан)

_____ ,
в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья,
предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие
сельских территорий» _____ в

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое
помещение)

Состав семьи:

жена(муж)

(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____
_____ ;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____
_____ ;

(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____
_____ ;

(Ф.И.О., дата рождения)
проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата, время)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

4) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 2
к Порядку формирования, утверждения и изменения
списков участников мероприятий по строительству
(приобретению) жилья, предоставляемого по
договору найма жилого помещения

Список граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения на 20__год
по _____
(наименование муниципального образования Брянской области)

| № п/п | Дата/время подачи заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Место работы, должность | Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера, иное) | Количественный состав семьи, чел. | Размер общей площади жилья, кв. м | Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей | Объем средств, предусмотренный на строительство жилья, тысяч рублей | | | | |
|----------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|--|-----------------------|----|----|-----|
| | | | | | | | | Всего | в том числе средства: | | | |
| | | | | | | | | | ФБ | ОБ | МБ | ВНБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| | | Всего по муниципальному образованию | - | - | - | | - | | | | | |

Глава органа местного
самоуправления
муниципального образования
Брянской области

«__» _____ 20__ г. М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, подпись, контактный телефон)