



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

09.03.2017

№ 36

г. Брянск

О внесении изменений в приказ  
департамента финансов Брянской  
области от 14.12.2016 №196

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наименование приказа департамента финансов Брянской области от 14.12.2016 №196 (далее – Приказ) изложить в следующей редакции: «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг».

2. Пункты 1 и 2 Приказа признать утратившими силу.

3. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

4. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

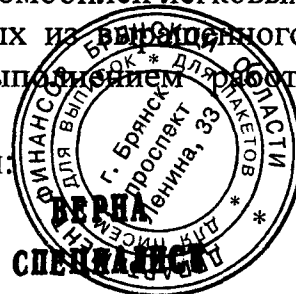
4. Пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

КОПИЯ

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

1 РАЗРЯДА

МОРОЗОВА Е.С.



«5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителей директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася, Т.А. Якушкину».

Заместитель Губернатора  
Брянской области



Г.В. Петушкова

Утверждена  
приказом департамента финансов  
Брянской области  
от 09.03.2017 № 36

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг <1>**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области  
или иного учреждения, которому как получателю средств областного бюджета  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение <2>)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя департамента, управления, иного органа, учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления, иного  
органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ "Получатель", \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю) утвержденными(ым) постановлением Правительства Брянской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4> (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_ как (департаменту, управлению, иному органу, учреждению) получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

3.1.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <7>;

3.1.1.2. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет департамента финансов Брянской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ в департамент финансов

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

Брянской области документов для оплаты <10>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <11>:

(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

3.2.2.3. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов <13>:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <16>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

4.1.5.2. иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <19>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <21>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (департамента, управления, иного органа, учреждения) на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.11 (департамента, управления, иного органа, учреждения) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_ (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего

Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <26>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа (департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

государственного финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ (департамент, управление, иной орган, учреждение)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения <33>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (департамент, управление, иной орган, учреждение)

срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>;



4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_ на утверждение <35>:  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в \_\_\_\_\_ <36>:  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в департаменте финансов Брянской области <37>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ или

\_\_\_\_\_ в соответствии с  
(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <39>;

4.3.10. представлять в \_\_\_\_\_ <40>:  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <41> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(департамента, управления, иного органа, учреждения)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_

рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_

(департамента, управления, иного органа, учреждения)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении о применении

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

штрафных санкций <43>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении не (департамента, управления, иного органа, учреждения)

использованного в 20\_\_ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <45>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями,

указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ соответствующего решения в (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <52> или прекращения деятельности Получателя;  
7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ <53>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <54>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <55>:

7.6.1. путем использования в установленном порядке защищенных каналов электронной связи <56>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_. <57>

7.7. Настоящее Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <58>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <59>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (департамент, управление, иной орган, учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (департамент, управление, иной орган, учреждение)  ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя   ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (департамент, управление, иной орган, учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

-----  
<1> В заключаемых соглашениях (договорах) сноски, расшифровки и пояснения в сносках, подстрочные подписи заполняемых полей не проставляются.

<2> Указывается соответственно департамент, управление, иной орган, учреждение, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии из областного бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в департамент, управление, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных департаментом, управлением, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<56> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в установленном порядке в форме электронного документа усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц сторон.

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.



Приложение №1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из областного бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,  
произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.2017 № 36

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_) <1>

График  
перечисления Субсидии (Изменения в график  
перечисления Субсидии <2>)

п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	

						Итого по КБК	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						- до " __ " _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
Итого по проекту (мероприятию)							
Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					- до " __ " _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению департамента, управления, иного органа, учреждения в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение №2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
государственного учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых  
и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных  
из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03, 17 № 36

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7

-----  
<1> Заполняется по решению департамента в случае указания в пункте 1.1.2  
соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение №3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
государственного учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых  
и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных  
из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом департамента финансов  
от 09.03.17 № 36

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наимено- вание показа- теля <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я <3>	Достигну- тое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наимено вание проекта (меро- приятия) <2>	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению департамента в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

Приложение №4  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
государственного учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых  
и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных  
из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом департамента финансов  
от 09.03.17 № 36

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя <1>	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя устанавливается Порядком предоставления Субсидии или департаментом, управлением, иным органом, учреждением в соответствии с порядком предоставления Субсидии



Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

	Итого:	-	-		-	-	-	-	-	-	
--	--------	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению департамента, управления, иного органа, учреждения в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение №6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.17г.

№36

**Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области  
или иного учреждения, которому как получателю средств областного бюджета  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

(при наличии) руководителя департамента, управления, иного органа. учреждения  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления,  
иного органа, учреждения доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного  
бюджета Получателю)

утвержденными(ым)

(постановлением Правительства Брянской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_)

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее  
Дополнительное Соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. <1>

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой  
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из  
Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств  
по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным  
соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ <7>.

6. Подписи сторон:

Наименование  _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Наименование Получателя
_____ (подпись)      (ФИО)	_____ (подпись)      (ФИО)

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. Изменения сумм, подлежащих перечислению указываются со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Утверждена  
приказом департамента финансов  
Брянской области  
от 09.03.17 № 36

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг <1>**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, иного органа, учреждения, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение <2>)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя департамента, управления, иного органа, учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления,  
иного органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного  
бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением Правительства Брянской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ )  
(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов) <4>  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов  
(мероприятий) <6>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами  
бюджетных \_\_\_\_\_ обязательств, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ как Получателю \_\_\_\_\_ средств  
(департаменту, управлению, иному органу, учреждению)  
областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов  
Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I  
настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,  
\_\_\_\_\_, на возмещение которых  
(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_ Перечисление Субсидии осуществляется  
\_\_\_\_\_ на счет Получателя, открытый в  
(периодичность <10>)

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления  
Получателем в \_\_\_\_\_ документов,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>;

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <13>:



4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.4.2. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <18>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.4 (департамента, управления, иного органа, учреждения) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <19>.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_ (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ (департаментом, управлением, иным органом, учреждением) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе <22>:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_ или получения

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

от Органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <26> настоящего  
Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом  
(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

4.1.4 настоящего Соглашения <27>;

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_ <28>:

(департамент, управление, иной орган, учреждение)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <29> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <30>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(департамента, управления, иного органа, учреждения)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_

(департамента, управления, иного органа, учреждения)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении

(департаментом, управлением, иным органом, учреждением)  
о применении штрафных санкций <31>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)  
Получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ <39>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1 путем использования электронного документооборота <42>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_. <43>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (департамент, управление, иной орган, учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (департамент, управление, иной орган, учреждение)  ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя   ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (департамент, управление, иной орган, учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись)      /      _____ (ФИО)	_____ (подпись)      /      _____ (ФИО)

-----  
<1> В заключаемых соглашениях (договорах) сноски, расшифровки и пояснения в сносках, подстрочные подписи заполняемых полей не проставляются.

<2> Указывается соответственно департамент, управление, иной орган, учреждение, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии из областного бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с

указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении №1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом, управлением, иным органом, учреждением решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в департамент, управление, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных департаментом, управлением, иным органом, учреждением, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления департаментом, управлением, иным органом, учреждением контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

- <22> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <24> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в департамент, управление, иной орган, учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <28> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право департамента, управления, иного органа, учреждения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением №5 к настоящей Типовой форме.
- <38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.



<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в установленном порядке в форме электронного документа усиленными квалифицированными электронными подписями.

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.2017 № 36

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению №2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:  
копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_ <5>:  
(департамента, управления, иного органа, учреждения)

6.1. \_\_\_\_\_;  
6.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Документы предоставляются в случае если это установлено Правилами предоставления Субсидии.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение №1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии <1>

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В \_\_\_\_\_ С

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)  
предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) постановлением Правительства Брянской области  
(нормативным правовым актом \_\_\_\_\_)  
(департамента, управления, иного органа)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)  
Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

Приложение №2  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из областного бюджета в соответствии с нормативными  
правовыми актами Российской Федерации на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный с Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	Вид	Дата	Номер	Цели предоставления	Дата	Номер	Сумма, тыс. руб.	из них имеется задол.		Дата	Номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								Всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

.

Приложение №2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.17 № 36

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4		6	7

-----  
<1> Заполняется по решению департамента, управления, иного органа, учреждения  
в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.17 № 36

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению департамента, управления, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.2017  
№ 36

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-		

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению департамента, управления, иного органа, учреждения в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения №3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение №5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов Брянской области  
от 09.03.2017  
№36.

**Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из областного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,  
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного на территории  
Российской Федерации винограда), выполнением  
работ, оказанием услуг**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области,  
иного органа, учреждения, которому как получателю средств областного бюджета  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со  
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(департамент, управление, иной орган, учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя департамента, управления, иного органа, учреждения  
или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) департамента, управления, иного  
органа, учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного  
бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением Правительства Брянской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее  
Дополнительное Соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. <3>

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,  
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по  
настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным  
соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному  
Соглашению:

5.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ <7>.

6. Подписи сторон:

Наименование  _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Наименование Получателя
_____ (подпись)      (ФИО)	_____ (подпись)      (ФИО)

-----

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. Изменения сумм, подлежащих перечислению указываются со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.