



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.02.2017 № 4/6

г. Брянск

О создании аттестационной комиссии по
аттестации специалистов в области
ветеринарии

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации специалистов в области ветеринарии Брянской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии и её состав.
3. Настоящий приказ опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области Емельяненко А.А.

Начальник управления

Н.В. Шлык

Утверждено
приказом управления ветеринарии
Брянской области
от 20.02.2017 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области
ветеринарии Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Правилами аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 (далее – Правила).

1.2. Аттестационная комиссия по аттестации специалистов в области ветеринарии Брянской области (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях осуществления аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Положением.

1.4. Основные принципы работы комиссии – компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Проведение аттестации специалистов в области ветеринарии Брянской области с целью проверки знаний специалистов в области ветеринарии нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

2.2. Принятие решений по результатам квалификационных экзаменов о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

2.3. Создание условий по проведению аттестации специалистов в области ветеринарии Брянской области.

3. Права комиссии

Комиссия в целях решения возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и в пределах компетенции комиссии у аттестуемых специалистов в области ветеринарии документы, предусмотренные нормативными правовыми актами областного и федерального значения;
- проводить аттестацию специалистов в области ветеринарии Брянской области в форме квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ветеринарии;
- принимать решения по результатам аттестации о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

4. Организация работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят представители управления ветеринарии Брянской области, Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии, и (или) образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

4.2. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются приказом управления ветеринарии Брянской области (далее - уполномоченный орган).

4.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов комиссии.

4.5. Секретарем комиссии является должностное лицо уполномоченного органа.

4.6. По итогам проведения заседания комиссии принятые ею решения оформляются протоколом.

4.7. Председатель комиссии:

- формирует предложения по количественному и персональному составу комиссии;

- руководит работой комиссии, планирует её деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии;
- определяет приоритетные направления деятельности, вносит на обсуждение комиссии вопросы, связанные с её деятельностью;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.8. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.9. На секретаря комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания, ведение протокола заседания, учет и хранение

документации.

4.10. Секретарь комиссии осуществляет:

подготовку списка участников заседания комиссии; заблаговременное направление членам комиссии повестки дня и необходимых материалов;

подготовку аналитических справок, сведений, документов, проектов решений комиссии, представление их председателю и членам комиссии; направление решений комиссии заявителю и в Управление Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям;

обеспечение учета и хранения протоколов, решений комиссии и контроля за выполнением принятых решений комиссии.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии, но не менее 5 членов комиссии.

4.12. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы комиссий утверждаются уполномоченным органом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4.13. Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

4.14. К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии, соответствующие следующим требованиям (далее - заявители):

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

4.15. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 4.14 настоящего Положения;

б) проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

4.16. Заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

4.17. Заявление и копии документов, указанные в пункте 4.16 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной

форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

4.18. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

4.19. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются уполномоченным органом на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.20. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.21. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

4.22. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению.

4.23. На основании протокола аттестационной комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

- а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;
- б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам

квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.24. Копия акта уполномоченного органа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям для его опубликования на ее официальном сайте в сети «Интернет».

4.25. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах уполномоченного органа и Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

4.26. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

4.27. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

4.28. Аттестация заявителя аннулируется по решению уполномоченного органа в следующих случаях:

а) поступление в уполномоченный орган заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в уполномоченный орган сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта неоформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

4.29. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения

переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

4.30. Копия акта уполномоченного органа об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет». Копия акта уполномоченного органа об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Управление Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям для опубликования его в течение 10 рабочих дней на ее официальном сайте в сети «Интернет».

4.31. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в акт уполномоченного органа об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт уполномоченного органа об аттестации вносятся изменения в акт уполномоченного органа об аттестации.

Копия акта уполномоченного органа о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт уполномоченного органа об аттестации направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям для его опубликования на его официальном сайте в сети «Интернет».

4.32. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.33. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

4.34. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Брянской области
от 20.02.2017 г. № 46

СОСТАВ
аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии
Брянской области

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|----------|----------------------------------|--|
| 1. | Емельяненко Андрей Александрович | заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области |
| 2. | Якушев Александр Владимирович | заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области |
| 3. | Исакова Екатерина Юрьевна | главный консультант отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 4. | Метлицкая Марина Борисовна | главный консультант отдела обеспечения государственного ветеринарного надзора и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области |
| 5. | Мехедова Наталья Николаевна | главный консультант отдела организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области |
| 6. | Гапеевко Антонина Сергеевна | заместитель Руководителя Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям |

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 7. | Замуруева Людмила Алексеевна | начальник отдела внутреннего ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям |
| 8. | Шелудяков Сергей Алексеевич | начальник отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям |
| 9. | Воробьёв Александр Николаевич | заместитель начальника отдела внутреннего ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям |
| 10. | Терехов Денис Анатольевич | заместитель начальника отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям |
| 11. | Малявко Иван Васильевич | директор института ветеринарной медицины и биотехнологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» |
| 12. | Машуров Алексей Григорьевич | член общественного совета при управлении ветеринарии Брянской области |