



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2026 г. № 191-п
г. Брянск

О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты Брянской
области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Брянской области «Герой труда Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 6 марта 2023 года № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания Брянской области «Герой труда Брянской области», следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 4 изложить в редакции:

«3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашения, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное

посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявление с приложением нотариально заверенных копий документов может быть направлено в ОСЗН посредством почтовой связи.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) удостоверение о присвоении почетного звания.

Указанные документы представляются заявителем самостоятельно.».

1.2. Дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

4.2. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.».

1.3. В пункте 5 слова «в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов» заменить словами «не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов».

1.4. Пункты 6, 7 изложить в редакции:

«6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации, указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка.

Жалоба на решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть направлена в департамент и (или) суд.

7. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа, включая положения пункта 6 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.».

1.5. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения пункта 6 настоящего Порядка;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.».

1.6. В абзаце первом пункта 12 слова «Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области» заменить словом «Департамент».

1.7. В абзаце втором пункта 14 слова «департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области» заменить словом «департамент».

1.8. В пункте 16 слова «(или фактического проживания)» исключить.

1.9. В приложении к Порядку слова «фактическое проживание:» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Брянской области от 5 июня 2023 года № 220-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при передаче ребенка на воспи-

тание в семью и Порядка оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановления Правительства Брянской области от 28 августа 2023 года № 400-п) следующие изменения:

2.1. Внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.1.1. В пункте 5 слова «в соответствии со» исключить.

2.1.2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Для назначения дополнительного единовременного пособия усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель (далее – заявитель) подает заявление по форме, утвержденной департаментом, в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашения, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».».

2.1.3. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.».

2.1.4. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 12 пункта 8 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения дополнительного единовременного пособия, в рамках ответа

на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения дополнительного единовременного пособия, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»

2.1.5. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении дополнительного единовременного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.»

2.1.6. В пункте 10 слова «Отдел социальной защиты населения по месту жительства» заменить словом «ОСЗН».

2.1.7. Пункты 11 – 13 изложить в редакции:

«11. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия принимается департаментом не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Жалоба на решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия может быть направлена в департамент и (или) суд.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия являются:

отсутствие права на получение дополнительного единовременного пособия в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления

заявителю информации, указанной в абзаце первом пункта 9.1 настоящего Порядка;

выявление в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных или неполных сведений.

13. О принятом решении департамент уведомляет заявителя в день принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа, включая положения пункта 12 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.».

2.1.8. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления дополнительного единовременного пособия заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении или об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения пункта 12 настоящего Порядка;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.».

2.2. Внести в Порядок оказания материальной помощи семьям усыновителей, опекунов (попечителей), приемным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.2.1. В пункте 7 слова «в соответствии со» исключить.

2.2.2. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Для оказания материальной помощи усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель (далее – заявитель) подает заявление по форме, утвержденной департаментом, в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашения, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление,

поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. В абзаце двадцать втором пункта 10 слова «отделом социальной защиты населения по месту жительства» заменить словом «ОСЗН».

2.2.4. Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявление регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.»

2.2.5. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 14 пункта 10 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 13, 15, 16 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»

2.2.6. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении материальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.».

2.2.7. Пункты 13 – 15 изложить в редакции:

«13. Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи принимается департаментом не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Жалоба на решение об отказе в оказании материальной помощи может быть направлена в департамент и (или) суд.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи являются:

отсутствие права на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации, указанной в абзаце первом пункта 11.1 настоящего Порядка;

выявление в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных или неполных сведений.

15. О принятом решении департамент уведомляет заявителя в день принятия решения.

Уведомление об отказе в оказании материальной помощи должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа, включая положения пункта 14 настоящего Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.».

2.2.8. Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. При осуществлении процесса оказания материальной помощи заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения

заявления и принятом решении об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения пункта 14 настоящего Порядка;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз