



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2026 г. № 160-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции

В соответствии с Законом Брянской области от 24 декабря 2025 года № 117-З «О ежегодной денежной выплате на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции.

2. Департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области обеспечить координацию работы учреждений социальной защиты населения, реализующих предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 13 апреля 2026 г. № 160-п

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки предоставления на территории Брянской области участникам специальной военной операции ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дров) (далее – ежегодная выплата).

2. Ежегодная выплата предоставляется участникам специальной военной операции, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории Брянской области в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления и газоснабжения, и использующим для отопления жилого помещения и пищеприготовления твердое топливо (дрова).

3. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4. Ежегодная выплата предоставляется участникам специальной военной операции однократно в течение календарного года на одно жилое помещение, расположенное на территории Брянской области, указанное ими в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты.

Ежегодная выплата предоставляется независимо от предоставления участникам специальной военной операции иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области.

5. Размер ежегодной выплаты установлен статьей 3 Закона Брянской области от 24 декабря 2025 года № 117-3 «О ежегодной денежной выплате на приобретение твердого топлива (дров) участникам специальной военной операции».

6. Предоставление участникам специальной военной операции ежегодной выплаты осуществляется департаментом социальной политики

и занятости населения Брянской области (далее – департамент) через подведомственные учреждения – отделы социальной защиты населения (далее – ОСЗН).

7. ОСЗН осуществляет учет указанной категорий граждан, формирует и ведет базу данных (регистр) получателей ежегодной выплаты в ведомственной системе, принимает заявление и документы для ее предоставления, запрашивает при необходимости сведения, находящиеся в распоряжении иных государственных органов (органов местного самоуправления), производит обоснованное назначение и выплату ежегодной выплаты.

8. Для предоставления ежегодной выплаты участник специальной военной операции (далее – заявитель) подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в ОСЗН по месту постоянной регистрации в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано представителем заявителя, действующим на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для предоставления ежегодной выплаты заявитель (представитель) представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае, если заявление подается представителем).

10. ОСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об участии заявителя в специальной военной операции;

сведения об отсутствии в жилом помещении центрального отопления и газоснабжения по месту постоянной регистрации заявителя.

Заявитель вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления ежегодной выплаты документы (сведения) в полном объеме.

11. Специалист ОСЗН проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует его не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Заявление, направленное посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления.

13. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления ежегодной выплаты сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежегодной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежегодной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной выплаты принимается ОСЗН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

15. При осуществлении ОСЗН процесса предоставления ежегодной выплаты заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета заявителя, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты являются:

а) отсутствие права на предоставление ежегодной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления после направления заявителю уведомления, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка;

в) на день подачи заявления заявитель является получателем ежегодной выплаты в текущем календарном году.

17. Информация о принятом решении размещается ОСЗН в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент.

20. Перечисление ежегодной выплаты заявителю осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты путем перечисления на счет, открытый получателем ежегодной выплаты в кредитной организации.

21. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для предоставления ежегодной выплаты, и достоверность сведений об их использовании возлагается на ОСЗН.

22. Контроль за целевым использованием денежных средств областного бюджета, выделенных для предоставления ежегодной выплаты, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

23. ОСЗН ежемесячно представляют в департамент информацию об использовании выделенных денежных средств по форме и в сроки, установленные департаментом.

24. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц ОСЗН по предоставлению (отказу в предоставлении) ежегодной выплаты может быть направлена в департамент и (или) в суд.

25. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур по предоставлению ежегодной выплаты устанавливаются административным регламентом департамента.



Приложение
к Порядку предоставления ежегодной денежной
выплаты на приобретение твердого топлива (дров)
участникам специальной военной операции

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого
топлива (дров) участникам специальной военной операции

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации:

_____.

Сведения о представителе

Вид представителя: _____;

фамилия, имя, отчество: _____;

дата рождения: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель постоянно зарегистрирован по месту жительства и в отношении которого будет получать ежегодную выплату

Адрес жилого помещения	
Вид отопления	

Выплату прошу направить:

	Реквизиты
Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде:

	в органе, принимающем решение;
--	--------------------------------

в электронном виде:

--	--

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений и решений.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись должностного лица)

_____ (Ф.И.О.)

