



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 марта 2026 г. № 31  
г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Брянской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Брянской области в орган исполнительной власти Брянской области, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным государственным гражданским служащим Брянской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения

В соответствии с пунктом 9.2 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 14, 17 Закона Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Брянской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Брянской области в орган исполнительной власти Брянской области, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным государственным гражданским служащим Брянской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего указа, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам исполнительной власти Брянской области на соответствующий финансовый год.

3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.



А.В. Богомаз

Утверждено  
указом Губернатора Брянской области  
от 31 марта 2026 г. № 31

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Брянской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Брянской области в орган исполнительной власти Брянской области, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным государственным гражданским служащим Брянской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Брянской области (далее – гражданский служащий), назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Брянской области (далее – должность гражданской службы) в орган исполнительной власти Брянской области или структурное подразделение органа исполнительной власти Брянской области, расположенные в другом населенном пункте в пределах Брянской области (далее – орган, осуществляющий ротацию), служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту гражданской службы служебного жилого помещения.

2. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему для временного проживания с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации на период его действия в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий прохождения гражданской службы.

Заявление гражданского служащего о предоставлении служебного жилого помещения подается одновременно с заявлением о назначении на должность гражданской службы.

3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданского служащего понимаются проживающие совместно с ним по месту постоянного жительства супруг (супруга), дети, родители гражданского служащего и его супруги (супруга), которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в связи с его назначением в порядке ротации на должность гражданской службы.

5. Порядок предоставления служебных жилых помещений гражданским служащим, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются Жилищным законодательством Российской Федерации, включая Закон Брянской области от 6 апреля 2010 года № 25-3 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

6. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения комиссии по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области, принятого в соответствии с Законом Брянской области от 6 апреля 2010 года № 25-3 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Брянской области», посредством заключения договора найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации.

8. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее – норматив) в размере 33 кв. м общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. м общей площади жилого помещения на семью, состоящую из двух человек, 18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. м превышает норматив, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

9. Гражданскому служащему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, в следующих случаях:

а) если нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

б) если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов.

10. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н.

11. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 292/пр, и иными требованиями, установленными Жилищным законодательством Российской Федерации.

12. При отсутствии в специализированном государственном жилищном фонде Брянской области свободных служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать требованиям, установленным пунктами 3, 8 – 10 настоящего Положения.

13. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов за наем (поднаем) жилого помещения производится органом, осуществляющим ротацию, исходя из нормативов, определенных в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. м общей площади жилого помещения на соответствующий год, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

14. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем органа, осуществляющего ротацию, путем принятия соответствующего правового акта (с указанием размера возмещения расходов) не позднее семи календарных дней со дня представления гражданским служащим заявления и копий следующих документов:

договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием в нем суммы договора);

документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов его семьи (для лиц, имеющих детей);

документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист органа, осуществляющего ротацию, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

15. Заявление, представленное гражданским служащим в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление в день его поступления возвращается заявителю без регистрации в случае, если не представлены или представлены не полностью документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

16. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте органа, осуществляющего ротацию, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

17. В случае если размер возмещения расходов, установленный в правовом акте органа, осуществляющего ротацию, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения, превышает расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма), произведенной путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения.

18. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в период действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения.

Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления гражданским служащим документов об оплате по договору найма (поднайма) путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

19. При изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения, гражданскому служащему предоставляется другое служебное жилое помещение либо осуществляется

перерасчет суммы расходов на наем (поднаем) жилого помещения, возмещаемых гражданскому служащему.

Гражданский служащий обязан сообщить в письменной форме в орган, осуществляющий ротацию, об изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Другое служебное жилое помещение либо перерасчет возмещения расходов в ином размере на наем (поднаем) другого жилого помещения производится в порядке, установленном настоящим Положением, на основании решения руководителя органа, осуществляющего ротацию, принятого не позднее месяца со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления.

Решение руководителя органа, осуществляющего ротацию, о предоставлении другого служебного жилого помещения либо возмещении расходов на наем (поднаем) другого жилого помещения оформляется соответствующим актом.

20. Истечение срока действия служебного контракта является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

21. Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в день, следующий за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

