



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2026 г. № 12-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления  
ежемесячной денежной выплаты отдельным  
категориям граждан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», законами Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-3 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области», от 10 декабря 2004 года № 89-3 «О социальной поддержке жертв политических репрессий» Правительство Брянской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области и их отдельные положения:

от 27 января 2005 года № 13 «О реализации Законов Брянской области от 10 декабря 2004 г. № 91-3 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» и от 10 декабря 2004 г. № 89-3 «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

от 19 мая 2005 года № 262 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 января 2005 г. № 13 «О реализации Законов Брянской области от 10 декабря 2004 г. № 91-3 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» и от 10 декабря 2004 г. № 89-3 «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

от 10 мая 2007 года № 321 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27 января 2005 г. № 13 «О реализации Законов Брянской области от 10 декабря 2004 г. № 91-3 «О мерах социальной

поддержки ветеранов в Брянской области» и от 10 декабря 2004 г. № 89-3 «О социальной поддержке жертв политических репрессий»;

пункт 1 постановления администрации Брянской области от 16 марта 2010 года № 255 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации области»;

пункт 1 постановления администрации Брянской области от 15 ноября 2010 года № 1144 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации области»;

от 21 июля 2011 года № 665 «О внесении изменений в постановления администрации области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.



А.В. Богомаз

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 19 января 2026 г. № 12-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты указанным в статье 1 Закона Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области» ветеранам труда, труженикам тыла периода Великой Отечественной войны, указанным в статье 1 Закона Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий» реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размерах, установленных законами Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области», от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий», с учетом индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Брянской области.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты ветераны труда, труженики тыла периода Великой Отечественной войны, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее – заявители), подают заявление в государственное казенное учреждение Брянской области – отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства в Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявление может быть подано представителем заявителя, действующим на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – в случае, если заявление подается представителем;
- 3) документ (сведения), подтверждающий(-ие) принадлежность заявителя к категориям лиц, определенным пунктом 1 настоящего Порядка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;
- 6) документ (сведения) об установлении (назначении) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 7) документ (сведения), подтверждающий(-ие) получение пенсии по иным основаниям либо подтверждающий(-ие) получение ежемесячного пожизненного содержания (в случае получения пенсии по иным основаниям либо получения ежемесячного пожизненного содержания).

5. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1, 2, 7 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 4 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты, по собственной инициативе.

6. Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные

запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации.

8. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

9. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается ОСЗН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категориям лиц, определенным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в статье 3 Закона Брянской области от 10 декабря 2004 года № 91-З «О мерах социальной поддержки ветеранов в Брянской области», статье 1 Закона Брянской области от 10 декабря 2004 года № 89-З «О социальной поддержке жертв политических репрессий» (в зависимости от принадлежности к категориям лиц, определенным пунктом 1 настоящего Порядка);

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) получение аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

5) получение ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, предусмотренному федеральным законодательством и (или) законодательством Брянской области.

11. Заявитель вправе повторно обратиться в ОСЗН за назначением ежемесячной денежной выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

12. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

13. При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки);

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

14. Жалоба на решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть направлена в департамент и (или) суд.

15. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором ОСЗН осуществлен прием заявления.

16. Ежемесячная денежная выплата, назначенная заявителю и не полученная им при жизни, предоставляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Ежемесячная денежная выплата, назначенная и не полученная заявителем своевременно по вине ОСЗН, предоставляется заявителю за прошедшее время, но не более чем за три года.

17. Сумма ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная заявителю, в том числе вследствие его недобросовестных действий (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты), возмещается заявителем, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

18. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства на территории Брянской области;

2) получение ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, предусмотренному федеральным законодательством и (или) законодательством Брянской области;

3) смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим.

19. Гражданин, получающий ежемесячную денежную выплату, в течение 15 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 18 настоящего Порядка, обязан уведомить ОСЗН о наступлении данных обстоятельств.

20. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

21. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты является неполучение заявителем ежемесячной денежной выплаты в течение трех месяцев подряд и возврат денежных средств из кредитной организации или подразделения почтовой связи.

22. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления лица о возобновлении выплаты.

24. Департамент на основании решения ОСЗН о назначении ежемесячной денежной выплаты ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, перечисляет денежные средства заявителю на счет, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи по реквизитам, указанным в заявлении.

25. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, осуществляемых при предоставлении ежемесячной денежной выплаты, утверждаются департаментом.

26. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке и пересылке ежемесячной денежной выплаты осуществляется в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, определяющими финансовое обеспечение расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке социальных выплат.

28. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления ежемесячной денежной выплаты, является департамент.

29. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для предоставления ежемесячной денежной выплаты, возлагается на ОСЗН.

30. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных для предоставления ежемесячной денежной выплаты, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

