



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 г. № 254-п  
г. Брянск

О межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;  
состав межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях.

3. Определить перечень муниципальных образований, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 1 августа 2022 года № 330-п «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в организациях Брянской области»;

от 19 июня 2023 года № 248-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 1 августа 2022 года № 330-п «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в организациях Брянской области»;

от 31 июля 2023 года № 354-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 1 августа 2022 года № 330-п «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в организациях Брянской области»;

от 19 февраля 2024 года № 46-п «О внесении изменений в состав координационного совета по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в организациях Брянской области»;

от 5 августа 2024 года № 336-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 1 августа 2022 года № 330-п «О координационном совете по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы, снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в организациях Брянской области»;

от 11 ноября 2024 года № 554-п «О внесении изменений в состав координационного совета по вопросам обеспечения своевременной и полной выплаты заработной платы в организациях Брянской области».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.



А.В. Богомаз

Утверждено  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 26 мая 2025 г. № 254-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Брянской области по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Межведомственная комиссия Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Брянской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недо-

пущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с государственной инспекцией труда в Брянской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе в формировании предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Брянской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп

межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии является заместитель Губернатора Брянской области, заместителями председателя межведомственной комиссии – директор департамента социальной политики и занятости населения Брянской области и заместитель директора департамента социальной политики и занятости населения Брянской области, ответственным секретарем межведомственной комиссии – представитель департамента социальной политики и занятости населения Брянской области.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Членами межведомственной комиссии являются представители органов исполнительной власти Брянской области, представители областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

государственных внебюджетных фондов, объединений профсоюзов и работодателей, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

7. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Ответственный секретарь межведомственной комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний межведомственной комиссии.

9. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

10. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

11. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

12. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

13. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений межведомственной комиссии, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в государственную инспекцию труда в Брянской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

14. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 26 мая 2025 г. № 254-п

### СОСТАВ

межведомственной комиссии Брянской области по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Агафонова<br>Ирина Витальевна    | – заместитель Губернатора Брянской области,<br>председатель межведомственной комиссии  |
| Петров<br>Евгений Александрович  | – директор департамента социальной политики<br>и занятости населения Брянской области,<br>заместитель председателя межведомственной<br>комиссии  |
| Роганкова<br>Юлия Владимировна   | – заместитель директора департамента соци-<br>альной политики и занятости населения<br>Брянской области, заместитель председателя<br>межведомственной комиссии   |
| Шперлинг<br>Оксана Александровна | – начальник отдела охраны труда и социально-<br>трудовых отношений департамента соци-<br>альной политики и занятости населения<br>Брянской области, ответственный секретарь<br>межведомственной комиссии |

члены межведомственной комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Афониная<br>Ольга Викторовна     | – заместитель главы администрации города<br>Сельцо (по согласованию)  |
| Бандурина<br>Ольга Александровна | – заместитель главы администрации Клетнян-<br>ского муниципального района (по согласо-<br>ванию)  |
| Быстрова<br>Татьяна Юрьевна      | – заместитель руководителя территориального<br>органа Федеральной службы государственной<br>статистики по Брянской области<br>(по согласованию) |
| Волкович<br>Ирина Михайловна     | – заместитель главы администрации Унечского<br>муниципального района (по согласованию)  |



Гоменок Галина Александровна	– временно исполняющая обязанности заместителя главы Новозыбковской городской администрации (по согласованию)
Горкуша Наталья Викторовна	– заместитель начальника отдела правового обеспечения, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (по согласованию)
Городялко Владислав Викторович	– временно исполняющий обязанности по руководству департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области
Горохов Евгений Иванович	– начальник управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Брянской области (по согласованию)
Грибахо Сергей Иванович	– заместитель главы администрации Мглинского муниципального района (по согласованию)
Захарченко Маргарита Викторовна	– исполняющая обязанности руководителя государственной инспекции труда в Брянской области (по согласованию)
Зубкова Оксана Анатольевна	– заместитель главы администрации Выгоничского муниципального района (по согласованию)
Ивченков Владимир Иванович	– генеральный директор Брянской областной Ассоциации промышленников и предпринимателей – Регионального объединения работодателей (по согласованию)
Качур Елена Владимировна	– заместитель Главы Брянской городской администрации – начальник финансового управления (по согласованию)
Королев Андрей Викторович	– начальник отдела свода, анализа и прогнозирования департамента сельского хозяйства Брянской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Коротченков<br>Сергей Александрович | — заместитель главы администрации Суземского муниципального района (по согласованию)   |
| Кубекина<br>Галина Вячеславовна     | — заместитель главы администрации Дубровского муниципального района (по согласованию)  |
| Кузнецова<br>Людмила Петровна       | — заместитель главы администрации Жуковского муниципального округа (по согласованию)   |
| Лелюков<br>Николай Александрович    | — заместитель главы администрации города Фокино (по согласованию)  |
| Литвяков<br>Сергей Алексеевич       | — заместитель главы администрации Брасовского муниципального района (по согласованию)  |
| Лысенко<br>Лариса Анатольевна       | — заместитель руководителя межрегионального территориального управления Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях (по согласованию) |
| Маркелов<br>Андрей Александрович    | — руководитель управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (по согласованию)   |
| Маркина<br>Татьяна Ивановна         | — заместитель главы администрации Жирятинского муниципального района (по согласованию)   |
| Миронов<br>Игорь Николаевич         | — первый заместитель главы администрации Дятьковского муниципального района (по согласованию)  |
| Михальченко<br>Игорь Николаевич     | — первый заместитель главы администрации Брянского муниципального района (по согласованию)   |
| Москвичев<br>Сергей Аркадьевич      | — первый заместитель главы администрации Рогнединского муниципального района (по согласованию)   |

Нестеренко Александр Владимирович	— заместитель директора департамента экономического развития Брянской области
Никитина Ольга Владимировна	— начальник финансового отдела территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (по согласованию)
Печенко Раиса Николаевна	— заместитель главы администрации Погарского муниципального района (по согласованию)
Поддубный Анатолий Алексеевич	— глава администрации Злынковского муниципального района (по согласованию)
Полякова Ольга Васильевна	— председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Брянской области» (по согласованию)
Попова Наталья Сергеевна	— исполняющая обязанности заместителя главы администрации Комаричского муниципального района (по согласованию)
Приходько Алла Викторовна	— заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа (по согласованию)
Прудникова Надежда Сергеевна	— временно исполняющая обязанности заместителя главы администрации Севского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию)
Раввина Ольга Алексеевна	— заместитель главы Клинцовский городской администрации (по согласованию)
Рожков Александр Николаевич	— первый заместитель главы администрации Климовского муниципального района (по согласованию)
Рошин Александр Дмитриевич	— заместитель главы администрации Красногорского муниципального района – начальник финансового отдела (по согласованию)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Рыжикова<br>Анна Алексеевна      | – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района (по согласованию)                                   |
| Сехина<br>Галина Николаевна      | – заместитель главы администрации Гордеевского муниципального района – начальник финансового отдела (по согласованию)    |
| Соломка<br>Светлана Николаевна   | – заместитель главы администрации Клинецовского района (по согласованию)   |
| Сонных<br>Татьяна Александровна  | – заместитель главы администрации Навлинского муниципального района – начальник финансового управления (по согласованию) |
| Толока<br>Светлана Владимировна  | – глава администрации Суражского муниципального района (по согласованию)   |
| Шаболдина<br>Елена Дмитриевна    | – глава администрации Почепского муниципального района (по согласованию)   |
| Шкуркин<br>Сергей Александрович  | – первый заместитель главы администрации Карачевского муниципального района (по согласованию)                            |
| Якушкина<br>Валентина Евгеньевна | – заместитель руководителя управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области (по согласованию)        |



Утверждено  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 26 мая 2025 г. № 254-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Рабочие группы межведомственной комиссии Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате образуются в городских округах, муниципальных округах и муниципальных районах (далее – рабочие группы) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рабочие группы создаются межведомственной комиссией Брянской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и являются ее неотъемлемой частью.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с межведомственной комиссией.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление информационного взаимодействия с организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

2) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

6. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

3) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

4) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

7. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочих групп межведомственной комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение работы телефонов «горячей линии» по приему обращений о фактах несвоевременной выплаты заработной платы.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Председателем рабочей группы является глава или заместитель главы администрации муниципального района (муниципального или городского округа) Брянской области.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

10. Состав рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений администраций муниципальных образований Брянской области, а также по согласованию из представителей территориальных объединений профессиональных союзов,

территориальных объединений работодателей, территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и утверждается председателем рабочей группы.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

12. Председатель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы организует заместитель председателя.

13. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, и в межведомственную комиссию.

16. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений рабочей группы, указанных в абзаце втором пункта 15

настоящего Положения, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в государственную инспекцию труда в Брянской области, органы прокуратуры для принятия мер реагирования, а также в межведомственную комиссию.

17. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.





Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 26 мая 2025 г. № 254-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований, на территориях которых будут созданы  
рабочие группы межведомственной комиссии Брянской области  
по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате

1. Городской округ город Брянск.
2. Городской округ «город Клинцы Брянской области».
3. Новозыбковский городской округ Брянской области.
4. Сельцовский городской округ Брянской области.
5. Брасовский муниципальный район Брянской области.
6. Брянский муниципальный район Брянской области.
7. Выгоничский муниципальный район Брянской области.
8. Гордеевский муниципальный район Брянской области.
9. Дубровский муниципальный район Брянской области.
10. Дятьковский муниципальный район Брянской области.
11. Городской округ город Фокино Брянской области.
12. Жирятинский муниципальный район Брянской области.
13. Жуковский муниципальный округ Брянской области.
14. Злынковский муниципальный район Брянской области.
15. Карачевский муниципальный район Брянской области.
16. Клетнянский муниципальный район Брянской области.
17. Климовский муниципальный район Брянской области.
18. Клинцовский муниципальный район Брянской области.
19. Комаричский муниципальный район Брянской области.
20. Красногорский муниципальный район Брянской области.
21. Мглинский муниципальный район Брянской области.
22. Навлинский муниципальный район Брянской области.
23. Погарский муниципальный район Брянской области.
24. Почепский муниципальный район Брянской области.
25. Рогнединский муниципальный район Брянской области.
26. Севский муниципальный район Брянской области.
27. Стародубский муниципальный округ Брянской области.
28. Суземский муниципальный район Брянской области.
29. Суражский муниципальный район Брянской области.
30. Трубчевский муниципальный район Брянской области.
31. Унечский муниципальный район Брянской области.

