



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 г. № 215-п
г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 30 декабря 2019 года № 120-3 «О социальной поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 11 февраля 2020 года № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 25 июля 2022 года № 310-п, от 24 апреля 2023 года № 165-п, от 24 июля 2023 года № 327-п), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 28 апреля 2025 г. № 215-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 февраля 2020 г. № 30-п

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок), устанавливает основания, условия предоставления и размер материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется семье или одиноко проживающему на территории Брянской области гражданину, оказавшимся по не зависящим от них причинам в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель).

3. Под трудной жизненной ситуацией в настоящем Порядке понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4. Основанием для предоставления материальной помощи является возникновение у заявителя по не зависящим от него причинам трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность по причинам возникновения чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, стихийное или иное бедствие, авария из-за неисправности оборудования и инженерных систем и другие чрезвычайные обстоятельства), инвалидности или болезни (в том числе установки системы кохлеарной имплантации), малообеспеченности, сиротства, безработицы.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

II. Порядок обращения заявителей и перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

7. Материальная помощь предоставляется заявителю один раз в год на основании заявления о предоставлении материальной помощи (далее – заявление), поданного не позднее 12 месяцев с момента возникновения трудной жизненной ситуации от себя лично (для одиноко проживающего гражданина) или от имени семьи, по форме, утвержденной департаментом.

8. Заявление и документы (сведения), определенные настоящим Порядком, подаются заявителем лично в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту своего жительства в Брянской области, Губернатору Брянской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между департаментом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений, или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Заявление, поданное посредством единого портала, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

9. Для получения материальной помощи заявитель либо его законный представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя на действия от имени заявителя, – в случае, если заявление подается законным представителем;
- в) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, – свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;
- г) иные документы, предусмотренные настоящим Порядком в зависимости от основания возникновения трудной жизненной ситуации, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10. К трудной жизненной ситуации, возникшей по причине чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, стихийное или иное бедствие, авария из-за неисправности оборудования и инженерных систем), относится утрата (частичная или полная) имущества первой необходимости.

Материальная помощь в связи с утратой имущества первой необходимости предоставляется собственнику жилого помещения или нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

При обращении граждан, являющихся собственниками жилого помещения, находящегося у них в совместной и (или) долевой собственности, заявление может подаваться одним из собственников с приложением согласия других собственников по форме, утвержденной департаментом.

10.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

10.2. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

- а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайного обстоятельства части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;
- б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайного обстоятельства всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

11. Для предоставления материальной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) акт обследования жилого помещения, пострадавшего в результате чрезвычайного обстоятельства (за исключением пожара), выданный органом местного самоуправления, по форме, утвержденной департаментом;
- б) акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина, выданный государственным бюджетным учреждением Брянской области – комплексным центром социального обслуживания населения по форме, утвержденной департаментом (при пожаре);
- в) справка, выданная структурным подразделением управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления

МЧС России по Брянской области в результате возникновения чрезвычайного обстоятельства – пожара;

г) копия документа, выданного (оформленного) правоохранительными органами, органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документа, выданного (оформленного) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговора, определения и постановления судов общей юрисдикции о признании заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, пострадавшими, и в котором указана причина чрезвычайного обстоятельства (пожара).

11.1. Для предоставления материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, возникшей по причине других чрезвычайных обстоятельств, не указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие такую трудную жизненную ситуацию.

12. Для предоставления материальной помощи по причине инвалидности и болезни дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) сведения о лице, признанном инвалидом, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», – в случае если материальная помощь предоставляется по причине инвалидности;

б) заключение врачебной комиссии медицинской организации, содержащее информацию о нуждаемости заявителя в получении медицинской помощи, лечении (реабилитации), диагностических и лабораторных исследованиях в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций, с указанием невозможности их предоставления в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования или областного бюджета;

в) документы, подтверждающие оплату расходов заявителя на получение медицинской помощи, лечение (реабилитацию), диагностические и лабораторные исследования, в том числе расходов на проживание, проезд к месту лечения (реабилитации), диагностических, лабораторных исследований и обратно, по направлению органа исполнительной власти Брянской области в сфере охраны здоровья и (или) медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» (№ 057/у-04).

12.1. Для предоставления материальной помощи по причине установки системы кохлеарной имплантации дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документ, подтверждающий проведение операции по установке системы кохлеарной имплантации;

б) документы, подтверждающие оплату расходов на ремонт и замену расходных материалов системы кохлеарной имплантации (батарейки, аккумуляторы, катушка передающая с кабелем, кабель с каблучком, защита (крышка) микрофона, осушающие брикеты).

13. К типовым трудным жизненным ситуациям для предоставления материальной помощи по причинам малообеспеченности, сиротства и безработицы относятся:

а) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

б) необходимость установки, замены или ремонта внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или внутридомового газового оборудования в жилом доме.

14. Для предоставления материальной помощи по причине малообеспеченности дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

а) сведения о составе семьи;

б) сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности;

в) сведения о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка;

г) договор об оказании услуг (выполнении работ) по установке, замене или ремонту внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или внутридомового газового оборудования в жилом доме – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка.

14.1. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении.

Определение состава семьи, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малообеспеченными и об оказании им материальной помощи производится ОСЗН в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

15. Для предоставления материальной помощи по причине сиротства дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

а) сведения о принадлежности заявителя к категории опекунов (попечителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) сведения о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка;

в) договор об оказании услуг (выполнении работ) по установке, замене или ремонту внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или внутридомового газового оборудования в жилом доме – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка.

16. Для предоставления материальной помощи по причине безработицы дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (сведения):

а) сведения органов службы занятости о регистрации заявителя в качестве безработного;

б) сведения о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка;

в) договор об оказании услуг (выполнении работ) по установке, замене или ремонту внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или внутридомового газового оборудования в жилом доме – в случае наличия трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя настоящим Порядком.

18. Специалист ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления:

проверяет правильность заполнения заявления, а в случае личного обращения заявителя в ОСЗН изготавливает копии представленных документов и заверяет их, после чего возвращает их заявителю;

регистрирует заявление и прилагаемые к нему копии документов;

выдает (направляет) уведомление о получении, в котором указываются дата приема заявления и документов, а также перечень поступивших документов.

При подаче заявления посредством единого портала ОСЗН в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

19. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 11, подпунктом «а» пункта 12, подпунктами «а» – «в» пункта 14,

подпунктами «а», «б» пункта 15, подпунктами «а», «б» пункта 16 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 11, подпунктами «б», «в» пункта 12, пунктом 12.1, подпунктом «г» пункта 14, подпунктом «в» пункта 15, подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель в целях получения материальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы (сведения) в полном объеме.

При необходимости ОСЗН вправе запросить иные документы и сведения в органах и (или) организациях (если они имеются в их распоряжении), необходимые для назначения материальной помощи.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОСЗН.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

20. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, ОСЗН в день установления такого факта осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов.

В этом случае срок принятия решения о назначении материальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для принятия ОСЗН решений о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСЗН доработанное заявление и (или) полный комплект документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления и (или) полного комплекта документов.

21. Решение о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи ОСЗН принимает не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов (сведений).

22. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи:

а) несоответствие заявителя категории граждан, имеющих право на материальную помощь, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении (или) представленных документах недостоверных или неполных сведений;

в) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней доработанного заявления и (или) полного комплекта документов после направления заявителю информации о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

г) реализация права на получение материальной помощи в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

23. О принятом решении ОСЗН уведомляет заявителя в день его принятия.

Уведомление направляется заявителю в письменном виде либо в электронном виде посредством единого портала в зависимости от способа подачи заявления.

При осуществлении ОСЗН процесса назначения и предоставления материальной помощи заявителю посредством единого портала в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

Жалоба на решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть направлена в департамент и (или) в суд.

24. Заявление и документы на получение материальной помощи, поступившие Губернатору Брянской области, с его резолюцией направляются в департамент, по результатам рассмотрения которых департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о выплате ОСЗН материальной помощи заявителю.

О принятом решении департамент уведомляет заявителя в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка.

На основании приказа департамента о выплате материальной помощи руководитель ОСЗН издает приказ о перечислении материальной помощи заявителю.

III. Организация выплаты материальной помощи

25. ОСЗН организует подготовку реестров для перечисления денежных средств в кредитные организации и производит перечисление средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи.

26. ОСЗН обеспечивает представление информации о факте назначенной материальной помощи, а также о сроках ее выплаты и размере посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

IV. Размеры предоставления материальной помощи

27. Материальная помощь в связи с утратой имущества первой необходимости предоставляется в следующих размерах:

а) при частичной утрате имущества в жилом помещении – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайного обстоятельства части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования, – 20 000 рублей;

б) при полной утрате имущества в жилом помещении (жилого помещения) – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайного обстоятельства жилого помещения и всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, – 50 000 рублей.

28. В случае предоставления материальной помощи по причине инвалидности, болезни (в том числе установки системы кохлеарной имплантации) материальная помощь устанавливается по фактически понесенным расходам, но не более 30 000 рублей. В случаях, если фактически понесенные расходы превышают 200 000 рублей, материальная помощь устанавливается в размере не более 50 000 рублей.

29. В случае предоставления материальной помощи по причине малообеспеченности, сиротства, безработицы, а также по причине возникновения других чрезвычайных обстоятельств, не указанных в пункте 23 настоящего Порядка, материальная помощь устанавливается в размере 5 000 рублей.

30. По решению Губернатора Брянской области размер материальной помощи, оказываемой по причинам, вызванным чрезвычайными обстоятельствами, существенно нарушающими жизнедеятельность граждан, в том числе возникшими в результате диверсионных действий, и другими обстоятель-

ствами, представляющими угрозу жизни и безопасности заявителя, может быть увеличен.

V. Контроль за расходованием средств, выделяемых на оказание материальной помощи

31. ОСЗН в течение семи рабочих дней со дня перечисления материальной помощи заявителям представляет в департамент отчет о целевом использовании выделенных средств.

32. Порядок осуществления контроля за расходованием средств, выделяемых на оказание материальной помощи, устанавливается департаментом.

33. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается на ОСЗН.»

