



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

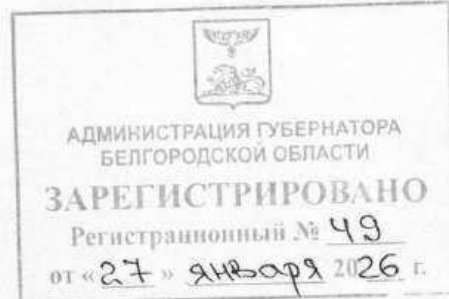
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

«26» января 2026 г.

№ 30-22/06



**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление выписки из единого
государственного реестра объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (прилагается).

2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов

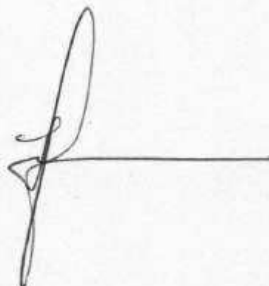
Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также размещение настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

3. Признать утратившим силу приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от 13 марта 2023 года № 30-22/07 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

4. 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области**



А.С. Чернявский

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 26 » апреля 2026 года
№ 30-22/06

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление выписки
из единого государственного реестра объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю)
государственной услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) (смотрите пункт 7 перечня условных сокращений приложения

№ 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга (смотрите пункт 2 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги, по форме, утвержденной в Приказе № 2089;

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в виде письма уполномоченного органа, по форме, утвержденной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.3. В форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 перечня условных сокращений приложения №1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3.4. В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителя), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 7 (семь) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением – 7 (семь) рабочих дней;

2.4.1.3. Через ЕПГУ – 7 (семь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

2.6.1.1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата ее предоставления в уполномоченном органе;

При получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ в МФЦ (смотрите пункт 5 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день

его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления (запроса) в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления (запроса) осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение государственной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.5. Заявителю (представителю) может быть выдан результат предоставления государственной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.3.4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно, в таблице № 1.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной

услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2) Государственная услуга – Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Приказ № 2089 – Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия».

7) Представитель – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

8) Уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

Перечень условных обозначений

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.

7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выписка из реестра
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г
5.	Юридическое лицо	Д
6.	Представитель юридического лица	Е

**Приложение № 3
к Административному
регламенту**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель (представитель) должен
предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г,Д,Е	Заявление о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо С(э)	Отсутствуют
2.	А,В,Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган ¹	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют

3.	Б,Г,Е	Документ, удостоверяющий личность представителя	Уполномоченный орган ²	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
4.	Б,Г,Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К либо К(нз), Д(1)	К - документ для представителя юридического лица или ИП выдается за подписью их руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. К(нз) - документ для представителя физического лица заверяется нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png (документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: подпись лица, печати, угловой штамп бланка) либо скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса

					в формате SIG
--	--	--	--	--	---------------

^{1,2} Документ, удостоверяющий личность предъявляется в уполномоченном органе.

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Поступление от одного и того же заявителя заявления (запроса), аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса)	А,Б,В,Г,Д,Е
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя)	А,Б,В,Г,Д,Е
3.	Подача заявления (запроса) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А,Б,В,Г,Д,Е
4.	Непредставление или представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А,Б,В,Г,Д,Е
5.	В представленном комплекте документов, необходимом для оказания государственной услуги, содержатся недостоверные сведения	А,Б,В,Г,Д,Е
6.	Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, неуполномоченным на подачу	Б,Г,Д
7.	В случае если в государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской Федерации отсутствуют сведения об объекте культурного наследия	А,Б,В,Г,Д,Е
8.	Заявление подано в отношении объекта, не являющегося объектом культурного наследия	А,Б,В,Г,Д,Е

**Приложение № 5
к Административному
регламенту**

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) –
физического лица, ИП (далее – заявитель))

_____ *Адрес (местонахождение) заявителя:*
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее –
представитель))*

_____ *(адрес электронной почты)*

_____ *(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащую сведения об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры):

_____ *(графа заполняется в случае наличия сведений о регистрационном номере объекта культурного наследия из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр))*

_____ *(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)¹*

расположенного по адресу:

_____ *(адрес объекта культурного наследия (при отсутствии - описание местонахождения)²*

^{1,2} Графы заполняются в случае отсутствия регистрационного номера объекта культурного наследия, содержащегося в Реестре.

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- Выдать лично на руки
 Направить почтовым отправлением
 Направить через ЕПГУ

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в ___ экз. на ___ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (представителя)
(полностью))

**Приложение № 6
к Административному
регламенту**

Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги

Кому: _____
(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе ИП)
Контактные данные:
тел. _____
эл. почта _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе предоставлении услуги**

от «__» _____ 20__ № ОКН-_____

По результатам рассмотрения запроса № _____ от «__» _____ 20__ принято решение об отказе в предоставлении услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа : _____

(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от «__» _____ 20__ года № 20__ (далее - Административный регламент)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)