



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

« 05 » декабря 2025 г.

№ 30-22/55



Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (прилагается).

2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего

приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также для размещения настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области**



А.С. Чернявский

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 05 » декабря 2025 года
№ 30-22/55

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование проектов
установки и содержания информационных надписей и обозначений
на объектах культурного наследия регионального значения, включенных
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, в том числе в случае, если указанный объект находится во владении или в пользовании третьего лица (третьих лиц) на основании гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6. Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) (смотрите пункт 5 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга (смотрите пункт 2 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о согласовании проекта установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия, оформленное в виде письма, согласно приложению № 6 к Административному регламенту, с утвержденным проектом информационной надписи;

2.3.1.2. Решение об отказе в согласовании проекта информационной надписи (смотрите пункт 6 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), оформленное в виде письма, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) лично, в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

2.3.3.3. В форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале) (смотрите пункт 3 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

2.3.3.4. В форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (представителя), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и составляет:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 30 (тридцать) календарных дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением – 30 (тридцать) календарных дней;

2.4.1.3. Через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 30 (тридцать) календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

2.6.1.1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата ее предоставления в уполномоченном органе;

2.6.1.2. При получении результата предоставления государственной услуги, полученной через ЕПГУ (с момента реализации на портале) в МФЦ (смотрите пункт 7 перечня условных сокращений приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления (запроса) в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления (запроса) осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<http://okn31.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ (с момента реализации на портале), федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Государственная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение государственной услуги через МФЦ возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.5. Заявителю (представителю) может быть выдан результат предоставления государственной услуги в МФЦ согласно подпункту 2.3.3.4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие

процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя);
- 2) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги возможно посредством обращения в уполномоченный орган и через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

**Приложение № 1
к Административному
регламенту**

Перечень условных сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2) Государственная услуга – Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители государственной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) Представитель – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

6) Проект информационной надписи – проект установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

7) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг».

8) Уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

- 8) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей)

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги |
|----------|---|---|
| | | Согласование проекта информационной надписи |
| 1. | Физическое лицо | А |
| 2. | Представитель физического лица | Б |
| 3. | Индивидуальный предприниматель | В |
| 4. | Представитель индивидуального предпринимателя | Г |
| 5. | Юридическое лицо | Д |
| 6. | Представитель юридического лица | Е |

**Приложение № 3
к Административному
регламенту**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель (представитель) должен
предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ (с момента реализации на портале)) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Иные требования |
|----------|--|---|---|---|-----------------|
| 1. | А,Б,В,Г,Д,Е | Заявление о согласовании проекта информационной надписи | Уполномоченный орган | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | Почта | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ либо С(э) | Отсутствуют |
| 2. | А,В,Д | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Уполномоченный орган | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | Почта | К(нз), Д(1) | Отсутствуют |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | С(э) | Отсутствуют |

| | | | | | |
|----|-------------|---|--|--------------------|---|
| 3. | Б,Г,Е | Документ, удостоверяющий личность представителя | Уполномоченный орган | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | Почта | К(нз), Д(1) | Отсутствуют |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | С(э) | Отсутствуют |
| 4. | Б,Г,Е | Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя | Уполномоченный орган | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | Почта | К либо К(нз), Д(1) | К - документ для представителя юридического лица или ИП выдается за подписью их руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. К(нз) - документ для представителя физического лица заверяется нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ либо К(э), Д(1) | Скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png (документ должен сохранить все аутентичные признаки подлинности, а именно: подпись лица, печати, угловой штамп бланка) либо скан-образ документа в формате: pdf, jpeg, png с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG |
| 5. | А,Б,В,Г,Д,Е | Проект информационной надписи | Уполномоченный орган | ОЭ, Д(1) | Документ в формате pdf, на электронном носителе (CD-диск) |

| | | | | | |
|----|-------------|--|--|--------------------|--|
| | | | Почта | ОЭ, Д(1) | Документ в формате pdf, на электронном носителе (CD-диск) |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ, Д(1) | Документ в формате pdf |
| 6. | А,Б,В,Г,Д,Е | Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости или не подлежит регистрации в силу закона | Уполномоченный орган | О, Д(1) | Отсутствуют |
| | | | Почта | К(нз), Д(1) | Отсутствуют |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ либо К(э), Д(1) | Документы в формате pdf, К(э) - в виде скан-образов документов (документ с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: подписи лица, печати, углового штампа бланка) |

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ(с момента реализации на портале)) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса |
|-------|---|---|--|--|--|
| 1. | А,Б,В,Г,Д,Е | Правоустанавливающие документы | Уполномоченный орган | К, Д(1) | Выписка из ЕГРН |

| | | | | | |
|----|------|---|--|----------|------------------|
| | | на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, право на который зарегистрировано в ЕГРН | Почта | К, Д(1) | |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ, Д(1) | |
| 2. | Д,Е, | Сведения о регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц | Уполномоченный орган | К, Д(1) | Выписка из ЕГРЮЛ |
| | | | Почта | К, Д(1) | |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ, Д(1) | |
| 3. | В,Г | Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | К, Д(1) | Выписка из ЕГРИП |
| | | | Почта | К, Д(1) | |
| | | | ЕПГУ (с момента реализации на портале) | ОЭ, Д(1) | |

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований отказа в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Формулировка основания | Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей |
|---|--|--|
| Перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 2. | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1.. | Несоответствие содержания проекта информационной надписи данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 2. | Несоответствие проекта информационной надписи содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 3. | Несоответствие проекта информационной надписи утвержденному органом, предоставляющим государственную услугу, предмету охраны объекта культурного наследия. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 4. | Непредставление или представление неполного комплекта документов. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 5. | В представленном комплекте документов, необходимом для предоставления государственной услуги, содержатся недостоверные сведения. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 6. | Подача запроса в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги. | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 7. | Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем). | А,Б,В,Г,Д,Е |
| 8. | Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса. | А,Б,В,Г,Д,Е |

**Приложение № 5
к Административному
регламенту**

**Форма заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

_____ Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее –
представитель))

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании проекта установки и содержания информационной надписи
и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории
и культуры)**

Прошу согласовать проект установки и содержания информационной надписи
и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры)
регионального значения:

(наименование объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

_____ д.

корп./стр.

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного
наследия:

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе ИП)

Сведения о документах - основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

| | |
|---|--|
| Вид права | |
| Вид документа | |
| Кадастровый номер (условный номер) | |
| Дата выдачи | |
| Номер государственной регистрации права | |

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- Выдать лично на руки
 Направить почтовым отправлением
 Направить через ЕПГУ*

*Возможно получение с момента реализации на портале.

Приложение:

проект установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятник истории и культуры)

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя заявителя)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))

**Приложение № 6
к Административному
регламенту**

Форма предоставления результата государственной услуги

Кому: _____
(Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе ИП)

**СОГЛАСОВАНИЕ
проекта установки и содержания информационной надписи
и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры)**

Проект установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия

(категория, наименование и адрес (местонахождение) объекта культурного наследия)
представленный в управление государственной охраны объектов культурного наследия области на согласование

(указывается сведения о собственнике или правообладателе объекта культурного наследия, а также реквизиты заявления)
соответствует требованиям, установленным Правилами установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка».

Одновременно сообщаем о необходимости направления в управление государственной охраны объектов культурного наследия области после завершения работ по установке информационной надписи уведомления о выполненных работах с указанием даты окончания проведения данных работ с приложением фото объекта культурного наследия до начала работ, в процессе их проведения и после завершения.

Приложение:

Проект установки и содержания информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры)

в электронном виде

(должность подписанта)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к Административному
регламенту**

Форма отказа в предоставлении результата государственной услуги

Кому: _____
(Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе ИП)

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям:

(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от «__» _____ 20__ года № 20____ (далее – Административный регламент).

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 8
к Административному
регламенту**

**Форма отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Кому: _____
(Наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, в том числе ИП)**

**Об отказе в приеме заявления (запроса)
и документов**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по основаниям:

(мотивированный отказ по основаниям, указанным в Административном регламенте «Согласование проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от «__» _____ 20__ года № 20__ (далее – Административный регламент).

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)