

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Белгород

«30» апреля 2025 г.

№ 30-22/16

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной

охраны объектов культурного наследия Белгородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (прилагается).

2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также размещение настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

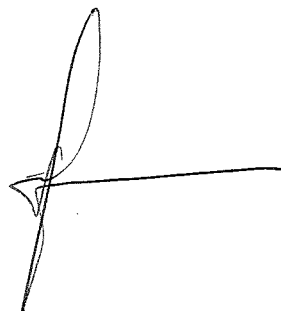
3. Признать утратившим силу приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от 31 августа 2023 года № 30-22/31 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области**

Кулабухова Маргарита Викторовна



А.С. Чернявский

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 30 » апреля 2025 года
№ 30-22/16

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской
Федерации), объекта культурного наследия регионального значения,
включенных в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (представителя заявителя), определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя)

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю (представителю заявителя) будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя (представителя заявителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и результата предоставления государственной услуги, указанным в таблице 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

По итогам профилирования заявителю (представителю) должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

2.2.2. Получение государственной услуги в секторе пользовательского сопровождения в отделениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) не предусмотрено.

2.2.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги, выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется на бланке уполномоченного органа в виде письма по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.3. Решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3.1.4. Решение об отказе во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», посредством выдачи нового разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть

получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично, в уполномоченном органе, по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3.3.3.3. В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением в уполномоченный орган – 5 (пять) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, информация для заявителей (представителей заявителей) о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги на всех этапах клиентского пути посредством обращения в службу поддержки уполномоченного органа, подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр), на ЕПГУ.

2.5.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru), в ФРГУ, на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.6.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении

результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Регистрация заявления, направленного заявителем почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru) и на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги (клиентский путь), порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru) и на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.14.2. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.14.3. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию физическому лицу;

3.1.2. Вариант 2 – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию юридическому лицу;

3.1.3. Вариант 3 – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию индивидуальному предпринимателю;

3.1.4. Вариант 4 – Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.5. Вариант 5 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя)

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. Посредством заполнения бумажного заявления скаченного с официального сайта уполномоченного органа;

3.2.1.2. Посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги. Данный перечень приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному

регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию физическому лицу

3.3.1. Административные процедуры

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

- Разрешение на строительство;

- Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта

капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом.

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.3.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте в пункте 3.3.2.5 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.3.2.5 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.3.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.3.2.2 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента;

3.3.4.1.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.3.4.1.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.3.4.1.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.3.4.1.5. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.3.4.1.6. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным

органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.3.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию индивидуальному предпринимателю

3.4.1. Административные процедуры

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.4.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области

(далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя индивидуального предпринимателя);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право

на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, решение об установлении публичного сервитута;

- Разрешение на строительство;

- Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись индивидуально предпринимателя либо его представителя, заверенная нотариусом.

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.4.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.4.2.5 подраздела 3.4.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2.5 подраздела 3.4.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.4.2.3 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе

представить по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.4.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.4.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.4.2.2 подраздела 3.4.2 раздела III Административного регламента;

3.4.4.1.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.4.4.1.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.4.4.1.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.4.4.1.5. Представленные документы, для которых в соответствии

с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.4.4.1.6. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

3.4.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.4.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию юридическому лицу

3.5.1. Административные процедуры

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию

строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

- Разрешение на строительство;

- Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия нотариусом.

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания не предусмотрен.

3.5.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.5.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.5.2.5 подраздела 3.5.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.5.2.5 подраздела 3.5.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю

(представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.5.2.3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.5.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.5.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.5.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела III Административного регламента;

3.5.4.1.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации

по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.5.4.1.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.5.4.1.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.5.4.1.5. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.5.4.1.6. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 (один) рабочий день.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.5.2. Предоставление результата государственной услуги

осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.5.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.6.1. Административные процедуры

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.6.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту:

- Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года

№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута;

- Разрешение на строительство;

- Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом, собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия заверенная нотариусом.

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу

заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.6.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.6.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.6.2.5 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.6.2.5 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.6.2.3 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.6.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется

межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.3.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.6.2.2 подраздела 3.6.2 раздела III Административного регламента;

3.6.4.1.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.6.4.1.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.6.4.1.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.6.4.1.5. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.6.4.1.6. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми

условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

3.6.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.6.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.6.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.7. Вариант – 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. Административные процедуры

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

3.7.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя);

Документ, подтверждающей наличие ошибки в решении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.7.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.7.2.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом,

собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия заверенная нотариусом.

3.7.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.7.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

3.7.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.7.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.7.2.5 подраздела 3.7.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.7.2.5 подраздела 3.7.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги

3.7.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.7.3.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.7.2.2 подраздела 3.7.2 раздела III Административного регламента;

3.7.3.1.2. Не подтверждение указанных в заявлении сведений о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления Услуги документа.

3.7.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги

3.7.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.7.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.7.4.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания), либо от адреса в пределах места нахождения юридического лица в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений

настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru), на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления государственных услуг.

5.2. Формы и способы подачи заявителями (представителями) жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем (представителем

заявителя) в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru);

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень признаков
заявителя (представителя заявителя), а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Категория признака	Признак
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Гражданство заявителя	1. Российская Федерация; 2. Иностранное государство.
3.	Зачем обратился	1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 2. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1. Физическое лицо: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2. Юридическое лицо: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	3. Индивидуальный предприниматель: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель: Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги	1. Физическое лицо; 2. Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,

(наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество
(при наличии) - для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН (ИП))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в полном объеме/
по отдельным этапам: _____

(нужное указать)

наименование объекта _____
(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

Функциональное назначение _____

по адресу _____

(город, район, улица, почтовый адрес)

При этом сообщаю:

строительство (реконструкция) осуществлялась на основании: _____

(наименование документа, его реквизиты)

право на пользование землей закреплено: _____

(наименование документа, его реквизиты)

☐

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

☐

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(дата и номер платежного документа)

сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области в недельный срок со дня таких изменений.

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐

- выдать лично в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;

- направить по почте;

- направить на указанный адрес электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя)

_____ Л. В _____ ЭКЗ.

2. Иные документы:

_____ Л. В _____ ЭКЗ.

_____ Л. В _____ ЭКЗ

_____ Л. В _____ ЭКЗ

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

ОТ _____,

(наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество
(при наличии) - для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН (ИП))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(реквизиты документа)

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____
в связи с _____

(основание для внесения изменений)

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором от «__» _____ № _____ будет осуществлять

наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области в недельный срок со дня таких изменений.

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - выдать лично в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области; |
| <input type="checkbox"/> | - направить на бумажном носителе по почте; |
| <input type="checkbox"/> | - направить на указанный адрес электронной почты. |

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя) _____ л. в _____ экз.

2. Иные документы:

_____ л. в _____ экз.
 _____ л. в _____ экз.
 _____ л. в _____ экз.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**

адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-
правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для физического лица (далее – заявитель))

_____ Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, индивидуального предпринимателя,
юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

_____ (дата, место выдачи)

_____ (адрес регистрации представителя)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления
государственной услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах

_____ (указывается наименование, дата и номер документа)

_____ (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- выдать в управлении государственной охраны объектов культурного наследия
Белгородской области;

- направить по почте;

- направить на указанный адрес электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица,
подписавшего заявление (в случае обращения представителя)

на ____ л. в ____ экз.

2. Иные документы:

____ л. в ____ экз.

____ л. в ____ экз.

____ л. в ____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному
регламенту

ФОРМА

Бланк
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Белгородской области

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица), которому адресован
документ

Об отказе в приеме заявления
и документов

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, *по причине их несоответствия требованиям, указанным в Административном регламенте «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденном приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному
регламенту

ФОРМА

Бланк
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Белгородской области

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица), которому адресован
документ

Об отказе в предоставлении
государственной услуги

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении услуги, *по основаниям, предусмотренным в Административном регламенте «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденном приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)