



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Белгород

«30» апреля 2025 г.

№ 30-22/17



Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 453-пп «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (прилагается).

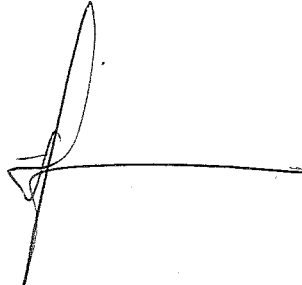
2. Отделу государственного контроля (надзора) и правового обеспечения управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Костылёва А.А.) обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на сайтах «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru), (pravo.gov.ru), а также размещение настоящего приказа на официальном сайте управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (okn31@belregion.ru).

3. Признать утратившим силу приказ управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от 4 августа 2023 года № 30-22/29 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области**

 **А.С. Чернявский**

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 30 » апреля 2025 года
№ 30-22/17

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на строительство при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской
Федерации), объекта культурного наследия регионального значения,
включенных в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей,

юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, являющихся объектами культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектами культурного наследия регионального значения, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленными объектами культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (представителя заявителя), определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя)

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю (представителю заявителя) будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя (представителя заявителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и результата предоставления государственной услуги, указанным в таблице 1 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

По итогам профилирования заявителю (представителю) должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

2.2.2. Получение государственной услуги в секторе пользовательского сопровождения в отделениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) не предусмотрено.

2.2.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги, выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке уполномоченного органа в виде письма по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.3. Решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию), выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.3.1.4. Решение об отказе во внесении изменений в ранее выданное разрешения на строительство (реконструкцию), по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги выдается по форме, утвержденной в приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», посредством выдачи нового разрешения на строительство (реконструкцию).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

2.3.3.1. В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично, в уполномоченном органе, по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2.3.3.2. В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

2.3.3.3. В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.4.1.1. В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

2.4.1.2. Почтовым отправлением в уполномоченный орган – 5 (пять) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных

лиц, информация для заявителей (представителей заявителей) о возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги на всех этапах клиентского пути посредством обращения в службу поддержки уполномоченного органа, подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр), на ЕПГУ.

2.5.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru), в ФРГУ, на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.6.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Регистрация заявления, направленного заявителем почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru) и на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги (клиентский путь), порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru) и на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.14.2. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.14.3. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) физическому лицу;

3.1.2. Вариант 2 – Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) юридическому лицу;

3.1.3. Вариант 3 – Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуальному предпринимателю;

3.1.4. Вариант 4 – Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию);

3.1.5. Вариант 5 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя)

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю

(представителю заявителя) варианта предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. Посредством заполнения бумажного заявления скаченного с официального сайта уполномоченного органа;

3.2.1.2. Посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю (представителю заявителя) необходимого варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги. Данный перечень приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) физическому лицу

3.3.1. Административные процедуры

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную

услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

- Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- Уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- Доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута;

- Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности

их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта,

для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной

власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- Договор о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление

документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом.

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.3.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте в пункте 3.3.2.5 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.3.2.5 подраздела 3.3.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.3.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.3.2.2 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента;

3.3.4.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3.3.4.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3.3.4.1.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3.3.4.1.5. Несоответствие представленных документов требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.3.4.1.6. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.3.4.1.7. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.3.4.1.8. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.3.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.3.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуальному предпринимателю

3.4.1. Административные процедуры

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.4.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

- Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего

имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- Уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута;

- Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя индивидуально предпринимателя);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации

применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта,

для размещения которого не требуется образование земельного участка, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- Договор о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись индивидуального предпринимателя либо его представителя, заверенная нотариусом.

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.4.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.4.2.5 подраздела 3.4.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2.5 подраздела 3.4.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.4.2.3 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе

представить по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.4.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.4.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.4.2.2 подраздела 3.4.2 раздела III Административного регламента;

3.4.4.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3.4.4.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3.4.4.1.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3.4.4.1.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.4.4.1.6. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.4.4.1.7. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения

и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.4.4.1.8. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

3.4.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.4.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) юридическому лицу

3.5.1. Административные процедуры

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту:

- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

- Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- Уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков,

в отношении которых выдано разрешение на строительство;

Доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута;

- Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным

в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по

космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или

реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия

и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- Договор о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия нотариусом.

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места пребывания не предусмотрен.

3.5.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.5.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте 3.5.2.5 подраздела 3.5.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.5.2.5 подраздела 3.5.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.5.2.3 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.5.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.5.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.5.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.5.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела III Административного регламента;

3.5.4.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям

к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3.5.4.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3.5.4.1.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3.5.4.1.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.5.4.1.6. Представленные документы, для которых в соответствии с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.5.4.1.7. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.5.4.1.8. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.5.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Внесение изменений в ранее выданное разрешения на строительство (реконструкцию)

3.6.1. Административные процедуры

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.6.2. Прием и регистрация заявление и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту:

- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

- Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- Уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- Уведомление об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

- доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок право, на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- Соглашение об установлении сервитута;

- Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации,

в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда):

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия;

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- Договор о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом, собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия заверенная

нотариусом.

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.6.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.6.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте в пункте 3.6.2.5 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.6.2.5 подраздела 3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является

непредставление заявителем (представителем) документов, из числа указанных в подпункте 3.6.2.3 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III настоящего Административного регламента, которые заявитель (представитель) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется исключительно в электронном виде.

3.6.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

Органы местного самоуправления;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) часа с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.6.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.6.2.2 подраздела 3.6.2 раздела III Административного регламента;

3.6.4.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3.6.4.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3.6.4.1.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3.6.4.1.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.6.4.1.6. Представленные документы, для которых в соответствии

с законодательством установлен срок действия, утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3.6.4.1.7. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.6.4.1.8. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

3.6.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.6.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.6.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания),) либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.7. Вариант – 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

3.7.1. Административные процедуры

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1.2. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о предоставлении государственной услуги;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления:

В уполномоченном органе – 5 (пять) рабочих дней;

Почтовым отправлением – 5 (пять) рабочих дней.

3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

3.7.2.1. Орган, предоставляющий государственную услугу – управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – уполномоченный орган; орган, предоставляющий государственную услугу).

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления почтовым отправлением;

В форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя:

доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);

доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя);

Документ, подтверждающей наличие ошибки в решении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении

государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.7.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.7.2.4. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя является:

При подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

При направлении заявления почтовым отправлением – собственноручная подпись физического лица либо его представителя, заверенная нотариусом, собственноручная подпись руководителя юридического лица либо его представителя, заверенная печатью, а в случае ее отсутствия заверенная нотариусом.

3.7.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов:

Наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

Заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

3.7.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

3.7.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

3.7.2.8. Форматно-логическая проверка заявления заполненного в бумажном виде осуществляется должностным лицом уполномоченного органа после получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем визуального осмотра документа на наличие ошибок и неточностей, указанных в пункте в пункте 3.7.2.5 подраздела 3.7.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае наличия в заявлении (бумажном) и (или) документах оснований, предусмотренных пунктом 3.7.2.5 подраздела 3.7.2 раздела III настоящего Административного регламента, должностным лицом уполномоченного органа принимается решение об отказе в приеме заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2.9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется на бланке уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю (представителю) с указанием причины отказа, по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги

3.7.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.7.4.1.1. Непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.7.2.2 подраздела 3.7.2 раздела III Административного регламента.

3.7.4.1.2. Не подтверждение указанных в заявлении сведений о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документа.

3.7.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня.

3.7.5. Предоставление результата государственной услуги

3.7.5.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

В форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

В форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

В форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.7.5.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.7.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания государственной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания), либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (okn31@belregion.ru), на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления государственных услуг.

5.2. Формы и способы подачи заявителями (представителями) жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем (представителем заявителя) в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу (okn31@belregion.ru);

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень признаков
заявителя (представителя заявителя), а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Категория признака	Признак
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Гражданство заявителя	1. Российская Федерация; 2. Иностранное государство.
3.	Зачем обратился	1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию); 2. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию); 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1.	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)	1. Физическое лицо: Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)
2.	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)	2. Юридическое лицо: Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)
3.	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)	3. Индивидуальный предприниматель: Выдача разрешения на строительство (реконструкцию)
4.	Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию)	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель: Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию)
5.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги	1. Физическое лицо; 2. Индивидуальный предприниматель; Юридическое лицо: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

**Приложение № 2
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны
объектов культурного наследия Белгородской
области**

адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород,
Белгородская область, 308000

от _____,

(наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество (при наличии) - для физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя (далее –
заявитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
представителя физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя, юридического лица
(далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН (ИП))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном объеме/
по отдельным этапам: _____

(нужное указать)

наименование объекта _____

(указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями:
площадь застройки указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

строительство будет осуществляться _____

указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

сроком на _____ месяца(ев).
прописью - лет, месяцев

Градостроительный план земельного участка № _____

(наименование документа, его реквизиты и уполномоченной организации, его выдавшей)

При этом сообщаю:

право на пользование (владение) земельным участком закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, место нахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа, его реквизиты, и уполномоченной организации, его выдавшей)

Положительное заключение экспертизы _____

(наименование уполномоченного органа экспертизы)

получено от «__» _____ 20__ № _____.

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором от «__» _____ 20__ № _____ будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона)

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области в недельный срок со дня таких изменений.

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатель	Единица измерения
1.	Площадь земельного участка		м ²
2.	Материал стен, фундамент, кровля		
3.	Этажность		этаж(а)
4.	Площадь застройки		м ²
5.	Строительный объем, в том числе ниже отмостки 0,0000		м ²
6.	Общая площадь объекта		м ²
7.	Жилая площадь		м ²
8.	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9.	Продолжительность строительства		

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

<input type="checkbox"/>	- выдать лично в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;
<input type="checkbox"/>	- направить по почте;
<input type="checkbox"/>	- направить на указанный адрес электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего _____ л. в _____ экз.
заявление (в случае обращения представителя)

2. Иные документы:

_____ л. в _____ экз.
_____ л. в _____ экз.
_____ л. в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному
регламенту

ФОРМА

В управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская область, 308000

ОТ _____,

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН (ИП))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) _____

(реквизиты документа)

наименование объекта _____

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

В СВЯЗИ С _____

(основание для внесения изменений)

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором от «__» _____ № _____ будет осуществлять

 наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области в недельный срок со дня таких изменений.

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - выдать лично в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области; |
| <input type="checkbox"/> | - направить по почте; |
| <input type="checkbox"/> | - направить на указанный адрес электронной почты. |

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего _____ л. в _____ экз.
 заявление (в случае обращения представителя)

2. Иные документы:

_____ л. в _____ экз.
 _____ л. в _____ экз.
 _____ л. в _____ экз.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000

от _____,

(наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество
(при наличии) - для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

Адрес (местонахождение) заявителя:
(город, район, область или республика, улица, дом, корп.,
строение, индекс, ИНН/ОГРН (ИП))

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления
государственной услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах

(указывается наименование, дата и номер документа)

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

<input type="checkbox"/>	- выдать лично в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, на бумажном носителе;
<input type="checkbox"/>	- направить по почте;
<input type="checkbox"/>	- направить на указанный адрес электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя)

_____ Л. В _____ ЭКЗ.

2. Иные документы:

_____ Л. В _____ ЭКЗ.

_____ Л. В _____ ЭКЗ

_____ Л. В _____ ЭКЗ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному
регламенту

ФОРМА

Бланк
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Белгородской области

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица), которому адресован
документ

Об отказе в приеме заявления
и документов

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, *по причине их несоответствия требованиям, указанным в Административном регламенте «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденном приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги: _____
(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Административному
регламенту**

ФОРМА

**Бланк
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
Белгородской области**

**Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица), которому адресован
документ**

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области принято решение об отказе в предоставлении услуги, *по основаниям, предусмотренным в Административном регламенте «Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденном приказом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____
(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)