БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«16» ноября 2026 г. № 540-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 03 сентября 2025 года № 422-пп

В целях повышения эффективности оказания государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 03 сентября 2025 года № 422-пп «Об оказании государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе»:

- порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Белгородской области – Председатель Правительства Белгородской области **В.И. Зверков**

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «16» ноября 2026 г.
№ 540-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета ветеранам и участникам специальной военной операции грантов в форме субсидий «Агромотиватор».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант в форме субсидии «Агромотиватор» (далее – грант «Агромотиватор») – средства бюджета Белгородской области, предоставляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, создаваемой приказом Министерства, участнику специальной военной операции

для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя;

заявитель – это участник специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, получивший статус ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, или обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы.

К понятию «заявитель» также относится крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, срок регистрации которого менее 12 месяцев;

грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом,

- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор»;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемое между грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно) (при наличии технической возможности);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Положение о комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается правовым актом Министерства;

конкурс – процедура отбора заявителей для предоставления грантов «Агромотиватор», проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи посредством конкурса;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Белгородской области. Перечень сельских агломераций на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года

№ 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских и муниципальных округов Белгородской области, относящихся к сельским территориям, а также перечня сельских агломераций на территории Белгородской области» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования Белгородской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских и муниципальных округов Белгородской области, относящихся к сельским территориям, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп.

1.3. Цель предоставления гранта «Агромотиватор» – оказание финансовой поддержки проектов грантополучателей в виде финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категории грантополучателей относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта «Агромотиватор», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Допускается включение в указанный перечень затрат грантополучателей, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений. Средства гранта «Агромотиватор» не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным видам деятельности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и субсидии на возмещение

затрат фермерских хозяйств Белгородской области, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств соответствующего гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках субсидий на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области.

1.6. Способом предоставления гранта «Агромотиватор» является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения комиссии по отбору проектов по результатам конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.10. Грант «Агромотиватор» предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.11. Предоставление и использование грантов «Агромотиватор» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о гранте «Агромотиватор» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Способом проведения отбора является конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» принимается Министерством в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также комиссии по отбору проектов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной

форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- наименование гранта «Агромотиватор», результаты предоставления гранта «Агромотиватор», определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктом 3.20 раздела 3 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки

и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению комиссии по отбору проектов о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии по отбору проектов в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителей для признания их победителями конкурса в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта «Агромотиватор» в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта «Агромотиватор», установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения гранта «Агромотиватор» по результатам конкурса в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок от заявителей с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений

в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к заявителю, для участия в конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в форме юридического лица);

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского)

хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями;

- заявитель должен относиться к категории заявителей, определённой в соответствии с третьим и четвертым абзацами пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении;

- заявитель имеет проект, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта утверждается приказом Министерства;

- заявитель имеет документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД),

соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

- проект заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект, для участия в конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- у заявителя в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- заявитель является участником специальной военной операции или ветераном боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, уволенным с военной службы (работы, службы) и подтвердившим факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) подтвердившим выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) ему (его) для выполнения указанных задач в порядке, установленном такими органами;

- у заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.4.3. Заявитель, являющийся физическим лицом, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющемся заявителем;

- заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области;

- заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- заявитель является участником специальной военной операции или ветераном боевых действий, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, уволенным с военной службы (работы, службы) и подтвердившим факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) подтвердившим выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) ему (его) для выполнения указанных задач в порядке, установленном такими органами;

- заявитель имеет план по развитию хозяйства, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта утверждается приказом Министерства;

- заявитель имеет финансовые средства – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении;

- проект грантополучателя прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект, для участия в конкурсе в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- заявитель имеет документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения ЕФИС ЗСН сведений о земельном(-ых) участке(-ах) в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителем запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным в пятом – пятнадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и пятом – тринадцатом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенной заявителем копией его паспорта (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки);

- проектом, предусматривающим увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащим план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агромотиватор»;

- ходатайством главы администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект грантополучателя (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального или городского округа Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального или городского округа Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального образования Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется Ходатайство на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области);

- выпиской (выписками) из банковского счета (банковских счетов),

подтверждающей (подтверждающими) наличие на счете денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- письмом финансово-кредитной организации о предварительной готовности предоставить заявителю кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки или иным договором, содержащим условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае если в соответствии с представленным заявителем проектом предусматривается привлечение заемных средств);

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее 5 лет, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта грантополучателя;

- информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта грантополучателя либо копиями правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок на срок не менее 5 лет, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор пользования земельным участком (аренды земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака в случае, если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта грантополучателя, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу (супруге) заявителя;

- согласием супруга (супруги) на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу (супруге), в реализации мероприятий проекта грантополучателя, заявленного для участия в конкурсе;

- презентацией проекта грантополучателя, отражающей основные экономические показатели и этапы реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта грантополучателя;

- заверенными заявителем документами, подтверждающими стоимость имущества, приобретаемого за счет средств гранта «Агромотиватор» (коммерческие предложения, предварительные договоры и др.);

- пояснительной запиской, сметной документацией (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств гранта «Агромотиватор»;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе

налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенными налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения заявителем общей системы налогообложения – заверенной заявителем копией налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (представляется если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенными участником отбора копиями данных об индивидуальном или групповом маркировании или учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- проектом на закладку сада в случае, если проектом грантополучателя предусмотрена высадка многолетних плодово-ягодных насаждений;

- заверенным заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

- сформированным в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенным заявителем перечнем записей о земельном(-ых) участке(-ах) в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- отчётностью о производственной деятельности заявителя за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (представляется если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, свыше 12 месяцев);

- сведениями по формам федерального статистического наблюдения, отражающими показатели сельскохозяйственной деятельности заявителя (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, свыше 12 месяцев);

- действительным на дату подачи заявки заключением об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номером реестровой записи, либо выпиской из реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- справку, выданную в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подтверждающую, что заявитель принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- заверенную заявителем копию документов, подтверждающих, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

- заверенные заявителем копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе (представляются если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- заверенную заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в конкурсе (представляются если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (представляется всеми заявителями);

- информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (представляется если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.28.2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- документы, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном кооперативе (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.28.2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- договоры агроконтрактации, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом или агроагрегатором (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.28.2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих прохождение обучения основам ведения предпринимательской деятельности в «Школа фермера» или в областном государственном автономном учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – ОГАУ «ИКЦ АПК») или получение консультационной поддержки в Центре компетенций по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации ОГАУ «ИКЦ АПК» (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.28.2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации по социальному контракту, выданное структурным подразделением администрации муниципального образования Белгородской области, курирующим социальное развитие (в случае если заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2.28.2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед

подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает её самостоятельно, в том числе в отношении нескольких заявителей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением

ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в конкурсе, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агромотиватор».

2.10. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дату и место рождения заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

(для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта «Агромотиватор», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

д) значение запрашиваемого заявителем размера гранта «Агромотиватор».

2.11. Заявители вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения конкурса Министерству, а также комиссии по отбору проектов не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый заявителем размер гранта «Агромотиватор».

2.16. Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются комиссией по отбору проектов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6

раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – пятнадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и в пятом – тринадцатом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности их поступления.

2.20. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется

не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.25.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.26. Оценка заявок осуществляется комиссией по отбору проектов не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания комиссии по отбору проектов проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии по отбору проектов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по отбору проектов коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, комиссия по отбору проектов приглашает заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта грантополучателя, для личного представления проекта в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.28. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и всего проекта:

Таблица 2.28.1

№ п/п	Наименование количественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	**Доля собственного участия по отношению к общей стоимости проекта грантополучателя**	**0,1**	**-**	**-**
1.1.	Менее 10 процентов от общей стоимости проекта		0,1	0

№ п/п	Наименование количественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.2.	10 – 14 процентов включительно от общей стоимости проекта	-	0,2	20
1.3.	15 – 19 процентов включительно от общей стоимости проекта	-	0,3	30
1.4.	Свыше 20 процентов от общей стоимости проекта	-	0,4	50
2.	**Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом грантополучателя**	**0,1**	**-**	**-**
2.1.	Менее минимального количества новых постоянных рабочих мест, указанного в пункте 3.4 раздела 3 Порядка	-	0,1	0
2.2.	Минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в пункте 3.4 раздела 3 Порядка	-	0,2	20
2.3.	Свыше минимального количества, указанного в пункте 3.4 раздела 3 Порядка	-	0,7	80
3.	**Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения гранта «Агромотиватор», к предшествующему году**	**0,1**	**-**	**-**
3.1.	Менее 5 процентов	-	0,1	0
3.2.	5 – 9 процентов включительно	-	0,2	20
3.3.	10 – 14 процентов включительно	-	0,3	30
3.4.	Свыше 15 процентов	-	0,4	50

Таблица 2.28.2

№ п/п	Наименование качественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	**Проект грантополучателя предусматривает членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, или обязательство сдавать по договору агроконтрактации произведенную продукцию**	**0,1**	**-**	**-**
1.1.	Заявитель представил членскую книжку	-	0,6	60

№ п/п	Наименование качественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.2.	Заявитель представил агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором	-	0,3	40
1.3.	Заявитель не представил членскую книжку или агроконтракт, заключенный сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором	-	0,1	0
2.	**Проект грантополучателя предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства**	**0,1**	**-**	**-**
2.1.	Овощеводство, картофелеводство	-	0,6	60
2.2.	Молочное или мясное скотоводство	-	0,3	30
2.3.	Иные виды деятельности	-	0,1	10
3.	**Прочие критерии**	**0,1**	-	-
3.1.	Заявитель прошел обучение основам ведения предпринимательской деятельности в «Школа фермера» или в ОГАУ «ИКЦ АПК» или получил консультационную поддержку в Центре компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК»	-	0,4	40
3.2.	Заявитель имеет подтвержденный статус многодетной семьи		0,2	20
3.3.	Проект грантополучателя предусматривает реализацию части произведенной продукции на социальных ярмарках, проводимых в установленном порядке в муниципальных образованиях Белгородской области, в том числе на территории городского округа «Город Белгород»		0,2	20
3.4.	Заявитель ранее получал социальные выплаты и выплаты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (социальный контракт)	-	0,2	20
4.	**Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта грантополучателя (ставится после личного представления заявителем проекта грантополучателя)**	**0,4**	**-**	**-**
4.1.	Низкий уровень	-	0,1	10

№ п/п	Наименование качественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
4.2.	Средний уровень	-	0,3	30
4.3.	Высокий уровень	-	0,6	60

2.29. Количество баллов n-го заявителя (Rn) рассчитывается по формуле:

$$Rn=Qi \times Fin,$$

где:

Qi – величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му заявителю по i-му критерию.

2.30. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующих положений:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 8 баллов.

Количество победителей определяется комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный комиссией по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта «Агромотиватор» в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем конкурса с предоставлением ему гранта «Агромотиватор» в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. В случае если объявлением о проведении конкурса предусмотрено несколько этапов конкурса, то на каждом этапе конкурса (за исключением последнего) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных заявителями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии технической возможности).

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта «Агромотиватор» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии по отбору проектов и членов комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (наименования) грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агромотиватор».

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае если победитель конкурса отказывается от получения гранта «Агромотиватор», либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов конкурса в отношении победителя конкурса, грант «Агромотиватор» предоставляется участнику конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- по окончании срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок комиссией по отбору проектов ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Проведение конкурса может быть отменено Министерством.

Основания отмены проведения конкурса:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;

- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных заявителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения конкурса:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

- объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса;

- заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»;

- конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит приказ Министерства о предоставлении из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям грантов в форме субсидий «Агромотиватор» (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

3.1. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется комиссией по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя гранта «Агромотиватор», направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3 млн рублей, такой проект комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер гранта «Агромотиватор» (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

СС – сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом G не может быть менее 3 млн рублей и превышать размер гранта «Агромотиватор», установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка.

3.2. Срок использования средств гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования средств гранта «Агромотиватор» может быть продлен не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств гранта «Агромотиватор» является согласование комиссией по отбору проектов, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агромотиватор» в установленный срок.

Максимальный срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 30 месяцев со дня получения грантополучателем гранта «Агромотиватор».

3.3. Заявитель, являющийся физическим лицом, в случае признания его победителем конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом грантополучателя.

3.4. Грантополучатель обязуется трудоустроить в течение срока использования гранта «Агромотиватор» не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта «Агромотиватор», предоставленного в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников).

3.5. Грантополучатель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта «Агромотиватор», по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта «Агромотиватор»). Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.6. Грантополучатель обязуется в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор» осуществлять деятельность на сельской территории или сельской агломерации Белгородской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.7. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта

грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с комиссией по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания комиссии по отбору проектов. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель представляют актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Внесение изменений в проект грантополучателя допускается в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования Белгородской области соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта «Агромотиватор» решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника конкурса, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

3.9. Получение гранта «Агромотиватор» грантополучателями, ранее являвшимися получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) не допускается.

3.10. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины – с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

- продление срока использования гранта «Агромотиватор» на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в бюджет Белгородской области, из которого был перечислен грант «Агромотиватор», в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор» в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии

документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.11. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

3.12. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, указанного в пункте 2.34 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.13. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта «Агромотиватор» условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение грантополучателем за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего

к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агромотиватор», признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.15. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. В случае избрания нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства также заключается дополнительное соглашение к Соглашению с новым правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения получатель гранта «Агромотиватор» открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств гранта «Агромотиватор», предоставляемого на основании Соглашения, в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ (документы), выданный (выданные) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий (подтверждающие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.17. Перечисление гранта «Агромотиватор» осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.18. Грантополучатель обязан использовать средства гранта «Агромотиватор» по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.19. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Имущество, приобретённое с использованием средств гранта «Агромотиватор», должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности грантополучателя и находиться по адресу основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателями, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему году) или бывшем в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств гранта «Агромотиватор».

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агромотиватор» не допускается.

В случае если имущество, приобретенное с использованием средств гранта «Агромотиватор», утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.20. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22[4] к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления гранта «Агромотиватор»:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

4. Представление отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор».

Отчеты формируются грантополучателями нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляются отчет (отчеты) по форме (формам), утверждаемой (утверждаемым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципального образования Белгородской области и в Министерство представляется отчетность, первичная документация о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом грантополучателя и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агромотиватор» и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов «Агромотиватор», установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агромотиватор», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор» и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств гранта «Агромотиватор» в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы гранта «Агромотиватор», подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», до дня возврата гранта «Агромотиватор» в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства гранта «Агромотиватор» и сумма пени, указанные в пунктах 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств

непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования Белгородской области соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта «Агромотиватор» решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение грантополучателя от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения комиссии по отбору проектов, которое оформляется протоколом заседания комиссии по отбору проектов.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в комиссию по отбору проектов в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств гранта «Агромотиватор» и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке денежные средства, подлежащие перечислению грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах,

подтверждающих целевое использование средств гранта «Агромотиватор», несет грантополучатель.

