



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » октября 20 26 г.

№ 508-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Белгородской области Антоненко А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Белгородской области
Председатель Правительства
Белгородской области**



В.И. Зверков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 26 октября 2026 г.
№ 508-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на финансовое обеспечение реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Общие требования к нормативным правовым актам), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», а также реализации задач в рамках регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует выплату субсидий за счет бюджетных средств на финансовое обеспечение реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий

агропромышленного комплекса.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Правилами:

агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

заявитель-инвестор – хозяйствующий субъект, который понес затраты на объекты образования;

иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;
 лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в одиннадцатом – пятнадцатом абзацах настоящего подпункта;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, созданной в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2025 года № 127-пп «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 17 марта 2025 года № 127-пп);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2025 года № 127-пп;

модернизированный объект – объект образования или школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты в рамках субсидии;

научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

объект образования – здание (строение, сооружение) образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, которых осуществлены затраты;

проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной

службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

затраты на объект образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство);

затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «Город Белгород»). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских и муниципальных округов Белгородской области, относящихся к сельским территориям, а также перечня сельских агломераций на территории Белгородской области»;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.2.2. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участник отбора – заявители-инвесторы, заказчики ключевых проектов, участвующие в отборе;

- получатель субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

- заявка на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с приложением электронных

копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление).

1.3. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки в виде финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающей:

а) финансовое обеспечение в году предоставления субсидии заявителям-инвесторам – до 90 процентов затрат (с НДС) на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования;

б) финансовое обеспечение в году предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов затрат (с НДС) на агротехнологические классы.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет части объема затрат, подлежащих финансовому обеспечению, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Для получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при финансовом обеспечении затрат.

Для получателей субсидии, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при финансовом обеспечении указанных затрат.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Предоставление и использование средств субсидий подлежат казначейскому сопровождению (в случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено казначейское сопровождение).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора (получателям субсидии).

Участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.1.5. Участники отбора (получатели субсидии) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Участники отбора (получатели субсидии) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем субсидии).

2.1.9. Участники отбора (получатели субсидии) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора и получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не должны находиться в процессе признания банкротами.

2.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий.

2.4.1. Осуществление участником отбора (получателем субсидии) производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.4.2. Участники отбора (получатели субсидии) должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Подтверждение в отношении затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 раздела I Порядка, следующих положений:

а) максимальный объем затрат на модернизацию одного объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

б) документальное обоснование фактического объема затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования принимаются к финансовому обеспечению по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приеме выполненных

работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы принимаются к финансовому обеспечению после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объёме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

в) наличие обязательств обеспечения не менее 10 процентов объёма затрат на объект образования за счёт средств внебюджетных источников.

2.4.4. Подтверждение в отношении затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 раздела I Порядка, следующих положений:

а) максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтён при расчёте размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

б) документальное обоснование фактического объёма затрат на агротехнологические классы, включенное в соглашение, заключённое школой с агротехнологическими классами, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.3 раздела I Порядка.

2.5. Участник отбора в срок приёма заявок загружает посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие документы:

2.5.1. Заявление в рамках предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5.2. Справку-расчет объёма субсидии из областного бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий по модернизации объектов образования, предусматривающих реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средствами обучения и воспитания и (или) реализации ключевого проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5.3. Реестр плановых затрат в рамках реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5.4. Документы, подтверждающие плановые затраты на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 раздела I Порядка (стоимостные и объёмные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования, оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования):

2.5.4.1. Соглашение (договор) о сотрудничестве с образовательной организацией, заключённое между участником отбора и образовательной организацией.

2.5.4.2. Соглашение (договор) по реконструкции, капитальному ремонту заключенное между участником отбора и образовательной организацией, а также исполнителем работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием объектов образования, определяющее перечень таких работ.

2.5.4.3. Сметная документация (при наличии).

2.5.4.4. Утверждённая проектная документация и иные утверждённые документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации).

2.5.4.5. Положительное заключение проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости (при наличии).

2.5.4.6. Контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

2.5.4.7. Результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5.4.8. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учётом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок».

2.5.5. Документы, подтверждающие плановые затраты на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.3 раздела I Порядка (стоимостные и объёмные характеристики мероприятий по капитальному ремонту и оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами):

2.5.5.1. Соглашение (договор) о сотрудничестве с общеобразовательной организацией.

2.5.5.2. Положение об агротехнологическом классе (при наличии).

2.5.5.3. Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии).

2.5.5.4. Сметная документация (при наличии).

2.5.5.5. Контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ).

2.5.5.6. Результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5.5.7. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учётом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок».

2.5.6. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов.

2.5.7. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в произвольной форме).

2.5.8. Гарантийное письмо о соответствии требованиям согласно подпункту 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Порядка, заверенное руководителем участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка;
- несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора из числа участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям и условиям, установленным разделом II Порядка и объявлением о проведении отбора (далее – соответствующие заявки), исходя из очередности поступления соответствующих заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр), публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приёма заявок, а так же дата и время окончания приёма заявок участников отбора.

Дата окончания приёма заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 3) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка, контактный телефон Министерства;

- 5) наименование субсидии;

- 6) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.9

раздела IV Порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

8) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

9) перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;

11) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 3.17 раздела III Порядка;

12) порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

13) порядок и сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.20 – 3.23 раздела III Порядка;

14) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

15) порядок отклонения заявок, информация об основаниях для отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

16) критерии отбора заявок и принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23 раздела III Порядка;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

18) порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела IV Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.7– 3.8 раздела III Порядка;

20) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка;

22) сроки размещения на едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет протокола подведения итогов отбора согласно пункту 3.31 раздела III Порядка.

23) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

24) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен на срок не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Адрес Министерства: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес официального сайта Министерства: (<https://mcx.belregion.ru/>).

Адрес электронной почты Министерства (mcx@belregion.ru).

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие понятиям «заявители-инвесторы» и «заказчики ключевых проектов», установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка.

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям,

содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименования участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога на добавленную стоимость);
- д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- е) адрес юридического лица;
- ж) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

к) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- в) документы в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.9 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного пунктом 3.21 раздела III Порядка, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименования участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.23. Критериями отбора заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) Ключевой проект на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования или ключевой проект по созданию агротехнологического класса, представленный участником отбора, отобран комиссией по отбору проектов и в отношении него принято решение об отборе указанного ключевого проекта;

б) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении;

в) представленные участником отбора заявка и документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.11 раздела III Порядка, установленным в объявлении.

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных участником отбора согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется участником отбора с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении.

3.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается

на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.33. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.34. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение подписывается с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3.35. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (прекращение (ограничение) подачи электрической электроэнергии, отсутствие доступа к сети Интернет либо недоступность системы «Электронный бюджет», если такие обстоятельства делают невозможным дальнейшее проведение отбора.

3.36. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных четвертым абзацем пункта 3.35 раздела III Порядка, после даты окончания срока подачи заявок отмена проведения отбора осуществляется в соответствии с пунктом 3.40 раздела III Порядка.

3.37. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.38. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.39. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.40. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктами 3.35 – 3.36 раздела III Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

4.2. Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

4.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством исходя из максимального объема затрат, указанного в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4 пункта 2.4 раздела II Порядка, и коэффициентов в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.3 раздела I Порядка:

$$C = П \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

П – планируемый объем затрат получателя субсидии (не выше максимального объема затрат, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела II Порядка);

k – максимальный коэффициент, составляющий не более 90 процентов затрат.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.5. В соглашение в обязательном порядке включаются в том числе следующие условия:

а) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

б) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными

юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

в) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) средства субсидии должны быть использованы в текущем финансовом году;

е) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.6. Министерство в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.7. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.6 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе подписания соглашения.

4.8. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.9. Результатом предоставления (использования) субсидии по данному направлению государственной поддержки является:

- модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

4.10. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = X_{fi} / X_{ni} \times 100\%,$$

где:

X_{fi} – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ni} – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты по форме, которая устанавливается соглашением, в системе «Электронный бюджет» (ежеквартальные отчеты – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатели субсидии представляют следующие документы:

5.2.1. Реестр фактически осуществлённых затрат в рамках реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.2.2. Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии).

5.2.3. Сметная документация (при наличии).

5.2.4. Контракты, договоры о выполнении работ (об оказании услуг);

5.2.5. Акт приёмки выполненных работ или актов приёмки выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

5.2.6. Акт приема-передачи оборудования (при наличии);

5.2.7. Документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договоров купли-продажи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур и др.);

5.2.8. Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования (при наличии).

5.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания сроков их предоставления проверяет отчеты, представленные в соответствии с пунктом 5.1 раздела V Порядка, и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

5.4. Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии информируется Министерством о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 (одного) раза в год.

6.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

6.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджетов средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

6.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления срока действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления

или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти Белгородской области.

Освобождение получателя субсидии от применения мер ответственности или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Министерства.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в Министерство в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 6.5 раздела VI Порядка.

6.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на финансовое обеспечение
реализации мероприятий по
содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса**

Форма

**Заявление участника отбора
в рамках предоставления субсидий на финансовое обеспечение реализации
мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

(организация - получатель субсидии)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса согласно пункту 1.3 раздела I Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.

Сообщаю следующие сведения:

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер контактного телефона и Ф.И.О ответственного лица	
Адрес электронной почты	
Организационно-правовая форма. Вид экономической деятельности с расшифровкой в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Наименования получателя	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондирующий счет	
БИК	
ОКАТО	
ОКТМО	
Наименования выполненных мероприятий	

Настоящим подтверждаю, что:

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имею на едином налоговом счете (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- содержащиеся в заявке документы (сведения) являются достоверными.

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

**Руководитель организации
участника отбора**

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер организации
участника отбора**

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Ответственный исполнитель

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое
обеспечение реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет

объёма субсидии из областного бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий по модернизации объектов образования, предусматривающих реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средствами обучения и воспитания и (или) реализации проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами

(наименование организации - получатель субсидий)

за _____ 20__ г.

(за период)

№ п/п	Наименование затрат ¹	Размер площади объекта, кв. м	Объём затрат (с учётом НДС), рублей	Объём затрат (без учета НДС), рублей	Максимальный объём затрат для расчета субсидии ², рублей	Объём затрат с учётом требования (гр. 6), рублей	Объём возмещения³, процент	Объём запрашиваемой субсидии⁵, (гр. 7 x гр. 8), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

**Руководитель организации -
участника отбора**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
организации - участника
отбора субсидии ⁴**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

**Ответственный
исполнитель:**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

¹ Реализация мероприятий по модернизации объектов образования, предусматривающих реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средствами обучения и воспитания и (или) реализации проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами.

² Указывается максимальный объем затрат для расчета субсидии

³ Указывается процент возмещения в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

⁴ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

⁵ Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет части объема затрат, подлежащих финансовому обеспечению, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Форма

Реестр
плановых затрат в рамках реализации мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

(наименование организации - получатель субсидий)

№ п/п	Направления затрат	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Расчетная сумма затрат¹, (без учёта НДС) рублей
Итого				

**Руководитель организации -
участника отбора**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
организации - участника
отбора ²**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(при наличии)

**Ответственный
исполнитель:**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет части объема затрат, подлежащих финансовому обеспечению, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое
обеспечение реализации мероприятий
по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Форма

Реестр
фактически осуществленных затрат в рамках реализации мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

(наименование организации - получатель субсидий)

№ п/п	Направления затрат	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Назначение платежа	Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате), (без учета НДС), рублей
Итого						

**Руководитель организации -
участника отбора**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
организации - участника
отбора ²**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ г.

(при наличии)

**Ответственный
исполнитель:**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет части объема затрат, подлежащих финансовому обеспечению, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).