



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮНЯ 20 26 г.

№ 300-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 07 октября 2019 года № 424-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 07 октября 2019 года № 424-пп «Об утверждении Порядка согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, с Администрацией Губернатора Белгородской области»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Правительства Белгородской области от 14 апреля 2009 года № 121-пп «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14 апреля 2009 года № 125-пп «О полномочиях исполнительных органов, государственных органов области по осуществлению прав собственника имущества областного государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения», от 08 августа 2011 года № 299-пп «О порядке осуществления исполнительными органами, государственными органами области функций и полномочий собственника имущества (учредителя) областного государственного учреждения», постановлением Губернатора Белгородской области от 11 декабря 2025 года № 199 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Белгородской области» и в целях реализации единой кадровой политики на территории Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- в пунктах 2, 4 постановления слова «Будлов И.М.» в соответствующих падежах заменить словами «Лоренц А.А.» в соответствующих падежах;

- в пункте 2 постановления слова «с Администрацией Губернатора Белгородской области» исключить;

- в Порядок согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, с Администрацией Губернатора Белгородской области (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления:

пункт 1.1 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, с Администрацией Губернатора Белгородской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации единой кадровой политики на территории Белгородской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 (далее – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), постановлениями Правительства Белгородской области от 14 апреля 2009 года № 121-пп «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14 апреля 2009 года № 125-пп «О полномочиях исполнительных органов, государственных органов области по осуществлению прав собственника имущества областного государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения», от 08 августа 2011 года № 299-пп «О порядке осуществления исполнительными органами, государственными органами области функций и полномочий собственника имущества (учредителя) областного государственного учреждения», постановлением Губернатора Белгородской области от 11 декабря 2025 года № 199 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Белгородской области.»»;

пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Согласование назначения кандидата на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия Учредителем с Администрацией, проведение с ним собеседования осуществляются в отношении кандидата, назначаемого на соответствующую должность впервые.

Для согласования назначения кандидата на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия Учредителем в Администрацию представляются следующие документы:

а) сопроводительное письмо на имя заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации, согласованное

с заместителем Губернатора Белгородской области, курирующим соответствующий исполнительный орган Белгородской области, в случае если он не является руководителем Учредителя;

б) анкета (собственноручно заполненная или с использованием технических средств, с фото, сделанным не позднее чем за 1 год до даты подачи документов (размер 4 x 6 см);

в) копия заявления о назначении на должность;

г) согласие на обработку персональных данных либо его заверенная копия;

д) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для категорий лиц, установленных законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина¹;

- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (для лиц, имеющих документ о профессиональном образовании на другую фамилию);

з) копия утвержденной в установленном порядке должностной инструкции по должности, на замещение которой претендует кандидат.

Копии всех документов (каждый лист с текстом), за исключением документов, указанных во втором абзаце подпункта «е» настоящего пункта, заверяются сотрудником кадровой службы государственного учреждения, государственного унитарного предприятия или уполномоченным сотрудником Учредителя.

Формы и образцы заполнения документов размещены на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru) в разделе «Деятельность», вкладка «Образцы кадровых документов», «Подведомственные организации.»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка исключить;

пункты 2.3 – 2.13 раздела 2 Порядка считать пунктами 2.2 – 2.12 соответственно;

в первом абзаце пункта 2.5 раздела 2 Порядка слова «в пункте 2.5» заменить словами «в пункте 2.4»;

в пятом абзаце пункта 2.5 раздела 2 Порядка слова «о согласовании/ несогласовании» заменить словами «о согласовании (несогласовании)»;

пункт 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Заместитель руководителя Администрации – начальник управления государственной службы и кадров Администрации, начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской

¹ Заверяется сотрудником кадровой службы по месту работы (службы) кандидата или Учредителем.

области вправе инициировать проведение собеседования с кандидатом на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия.

Собеседование кандидатов на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия организовывается в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего раздела.»;

пункт 2.9 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о согласовании (несогласовании) назначения кандидата на должность руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия принимается заместителем руководителя Администрации – начальником управления государственной службы и кадров Администрации с учетом мнения начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области.»;

пункт 2.10 раздела 2 Порядка исключить;

пункты 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка считать пунктами 2.10 – 2.11 соответственно;

пункт 2.10 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Управление государственной службы и кадров Администрации осуществляет подготовку письма о согласовании (несогласовании) кандидата на соответствующую должность и направляет его Учредителю в СЭД.»;

раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Учредитель ежеквартально представляет в Администрацию информацию о штатных изменениях (прием на работу, увольнение руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, заключение нового срочного трудового договора по соответствующей должности) в письменном виде в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к Порядку.»;

- Порядок дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 22 » ИЮНЯ 2026 г.
№ 300-ПП

Приложение
к Порядку согласования назначения
на должности руководителя, заместителя
руководителя государственного учреждения,
государственного унитарного предприятия,
подведомственных исполнительным
органам, государственным органам
Белгородской области, с Администрацией
Губернатора Белгородской области

Форма

Информация о штатных изменениях

(прием на работу, увольнение руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, заключение нового срочного трудового договора по соответствующей должности) в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, подведомственных

(наименование исполнительного органа области)

за _____ квартал 20____ года

Наименование учреждения (предприятия)	Наименование должности	Ф.И.О. руководителя, заместителя руководителя	Прием на работу			Заключение нового срочного трудового договора по соответствующей должности				Увольнение	
			реквизиты трудового договора	дата начала исполнения обязанностей	срок трудового договора	реквизиты правового акта	реквизиты трудового договора	дата начала исполнения обязанностей	срок трудового договора	реквизиты правового акта	дата увольнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

 (наименование
 должности руководителя
 исполнительного органа области)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

