



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 2026 г.

№ 290-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 340-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития

военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области Кирееву Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**А.М. Шуваев**

---

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 15 » июня 2026 г.**  
**№ 290-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим**  
**организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание**  
**условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи**  
**Белгородской области, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих**  
**организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание**  
**условий для развития военно-спортивной подготовки детей**  
**и молодежи Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области (далее – Порядок, субсидия соответственно), устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие и военно-спортивная подготовка молодежи Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 791-пп.

1.3. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. К направлениям расходования средств субсидии относятся:

1.6.1. Оплата труда сотрудников некоммерческой организации с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. Приобретение оборудования.

1.6.3. Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования, услуг банка.

1.6.4. Оплата прочих работ (услуг).

1.6.5. Приобретение нефинансовых активов, канцелярских и хозяйственных товаров.

1.6.6. Оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий.

1.6.7. Оплата услуг питания обучающихся.

1.6.8. Возмещение расходов сотрудников, связанных со служебными командировками в целях повышения квалификации и обмена опытом.

1.7. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается как сумма затрат некоммерческой организации по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, но не выше объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, и определяется по формуле:

$$C = Z \leq V,$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии;

Z – общий размер затрат некоммерческой организации по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

1.8. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий регионального значения, направленных на создание условий для развития военно-спортивной подготовки детей и молодежи Белгородской области. Характеристиками результата предоставления субсидии являются количество проведенных мероприятий регионального значения и количество задействованных в них детей и молодежи.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор) на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. Категория участников отбора – юридические лица, зарегистрированные в организационно-правовой форме некоммерческой организации, за исключением организационно-правовой формы казенного учреждения.

2.4. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) должен осуществлять деятельность на территории Белгородской области;

2) должен иметь возможность единоразового размещения лиц в возрасте от 8 лет в количестве не менее 350 человек с круглосуточным форматом пребывания;

3) должен иметь возможность обеспечения 5-разовым питанием лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) должен иметь следующую материально-техническую базу:

- огороженная забором территория площадью не менее 10 га с входами (охраняемыми) в количестве не более 3, оборудованная камерами видеонаблюдения в количестве не менее 30 штук;
- тир с 3 галереями для стрельбы;
- тренажеры-симуляторы управления беспилотным летательным аппаратом с системой передачи видео от первого лица – не менее 40 единиц, тренажеры управления беспилотным летательным аппаратом мультироторного типа – не менее 10 единиц, тренажеры управления беспилотным летательным аппаратом самолетного типа – не менее 5 единиц;
- тренажер оператора противотанкового ракетного комплекса (ПТУР);
- столовая с количеством посадочных мест не менее 150 единиц;
- не менее 10 стиральных и 10 сушильных машин;
- не менее 30 душевых кабин;
- военизированная полоса препятствий с наличием не менее 14 препятствий;
- модель открытого взводного опорного пункта.

2.6. По итогам отбора соглашение заключается с победителем (победителями) отбора, определенным (определенными) в соответствии с пунктом 3.36 раздела 3 Порядка, или с участником отбора, признанного несостоявшимся (в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора).

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.38 раздела 3 Порядка, Министерство издает приказ о предоставлении субсидии.

2.8. В целях заключения соглашения с победителями отбора или с участником отбора, признанного несостоявшимся (в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.9. При наличии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

Победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подписание подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае если победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано и не направлены возражения

по проекту соглашения, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (соответствующих победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания победителем отбора.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. При этом победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения в случае, если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, победителем (победителями) отбора соглашение (соглашения) не подписано (не подписаны) и не направлены возражения по проекту соглашения. Решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения оформляется приказом Министерства.

#### 2.10. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии с целью исполнения соглашения, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- обнаружение факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

2.13. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, в одностороннем порядке.

2.14. Изменение соглашения в одностороннем порядке по инициативе Министерства возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Министерства.

2.15. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, в одностороннем порядке.

2.16. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;
- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале.

3.3. До размещения объявления о проведении отбора на Едином портале Министерство принимает решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на Едином портале. Приказом Министерства о создании комиссии также утверждается положение о комиссии.

Положение о комиссии должно содержать:

1) информацию о председателе комиссии, персональный состав комиссии, порядок ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками

отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра по делам молодежи Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- е) категория участников отбора, указанная в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- з) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- к) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также

предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

р) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале;

с) иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.20 раздела 3 Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Для участия в отборе некоммерческие организации подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.10. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора, содержащие:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес юридического лица;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
  - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:
- декларация об осуществлении участником отбора деятельности на территории Белгородской области;
  - декларация о наличии у участника отбора возможности единоразового размещения лиц в возрасте от 8 лет в количестве не менее 350 человек с круглосуточным форматом пребывания;
  - декларация о наличии у участника отбора возможности обеспечения 5-разовым питанием лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка;
  - декларация о наличии у участника отбора огороженной забором территории площадью не менее 10 га с охраняемыми входами (в количестве не более 3), оборудованной камерами видеонаблюдения в количестве не менее 30 штук (с указанием кадастрового номера земельного участка); тира с 3 галереями для стрельбы; тренажеров-симуляторов управления беспилотным летательным аппаратом с системой передачи видео от первого лица – не менее 40 единиц, тренажеров управления беспилотным летательным аппаратом мультироторного типа – не менее 10 единиц, тренажеров управления беспилотным летательным аппаратом самолетного типа – не менее 5 единиц; тренажера оператора противотанкового ракетного комплекса (ПТУР); столовой с количеством посадочных мест не менее 150 единиц, не менее 10 стиральных и 10 сушильных машин; не менее 30 душевых кабин; военизированной полосы препятствий с наличием не менее 14 препятствий; модели открытого взводного опорного пункта;
- в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления

субсидии значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

Участники отбора из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений предоставляют согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе.

3.11. Декларации, предусмотренные вторым – пятым абзацами подпункта «б» пункта 3.10 раздела 3 Порядка, представляют собой заявления участников отбора об их соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, оформленные в свободной форме, подписанные уполномоченными лицами.

3.12. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 9 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 – 9 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.14. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 9 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.18. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

3.19. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты, определенной для подачи заявок.

3.20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.9 раздела 3 Порядка.

3.21. Участник отбора вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

3.22. После даты, определенной для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

3.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Любой участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.25. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.24 раздела 3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.26. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.27. В целях проведения отбора комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.28. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем

окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.29. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.30. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.33 раздела 3 Порядка.

3.32. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.33. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

3.34. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.35. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.36. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.37. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.38. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.39. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Отбор может быть отменен в случае изменения объема лимита бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии.

4.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора или участником отбора, признанного несостоявшимся (в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора), Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Требования к отчетности получателей субсидии**

5.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.3. Приемка отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

5.4. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 5.1 раздела 5 Порядка.

## **6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

6.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату ( $V$  возврата), определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m/n,$$

где:

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение

(больше нуля);

$n$  – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где:

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления субсидии ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

6.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплате пени.

Возврат субсидии и уплата пени осуществляются получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

6.6. В случае невыполнения требования Министерства о возврате субсидии и уплате пени в добровольном порядке денежные средства, подлежащие перечислению получателем субсидии в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

