



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 12 » мая 20 26 г.

№ 234-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности регионального центра финансовой грамотности**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Белгородской области от 18 ноября 2024 года № 545-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Белгородской области на 2025 – 2030 годы» и в целях повышения финансовой грамотности населения Белгородской области, защиты прав потребителей финансовых услуг Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности регионального центра финансовой грамотности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области Шаролапову Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
Белгородской области**



**А.А. Лоренц**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства  
Белгородской области****от «12» мая 2026 г.****№ 234-пп**

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета  
на осуществление деятельности регионального центра финансовой  
грамотности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на осуществление деятельности регионального центра финансовой грамотности (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в 2026 – 2028 годах на осуществление деятельности регионального центра финансовой грамотности (далее – грант, РЦФГ соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является достижение показателей ведомственного проекта «Реализация мероприятий по содействию повышения финансовой грамотности населения Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Управление государственными финансами Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 23 декабря 2024 года № 636-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Управление государственными финансами Белгородской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Максимальный размер гранта составляет не более 12 600 000 (двенадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей, в том числе на 2026 год –

4 200 000 (четыре миллиона двести тысяч) рублей, на 2027 год – 4 200 000 (четыре миллиона двести тысяч) рублей, на 2028 год – 4 200 000 (четыре миллиона двести тысяч) рублей.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Участниками конкурса могут быть автономные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, создавшие РЦФГ и подавшие в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе с описанием выполнения мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Белгородской области.

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, являются расходы, связанные с реализацией мероприятий по осуществлению деятельности РЦФГ.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в сети Интернет (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.11. Отбор проводится на Едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

з) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) основным или дополнительным видом осуществляемой экономической деятельности участника отбора является вид деятельности «Деятельность по изучению общественного мнения» по коду ОКВЭД 73.20.2 в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанный вид деятельности подтвержден выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- д) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 9.4 раздела 9 Порядка;
- е) доменное имя сайта, на котором будет размещена информация об отборе;
- ж) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2, пунктами 5.1, 5.2 раздела 5 Порядка;
- з) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок;

- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- ф) способ проведения отбора получателя гранта;
- х) иную информацию, определенную Министерством (при необходимости).

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в поданную заявку. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного)

рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.4. Отбор может быть отменен в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

4.5. После окончания срока отмены отбора указанного в пункте 4.1 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок формирования и подачи заявок**

5.1. К форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерством, предъявляются следующие требования:

- а) заявка должна включать:
  - полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
  - основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес участника отбора, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылки на сайт и (или) аккаунты (группы) в социальных сетях (при наличии);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

- информация о ранее реализованных участником отбора информационных мероприятиях;

б) наличие в составе заявки согласия субъектов персональных данных на их обработку в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется;

в) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку с приложением следующих документов:

а) паспорт проекта осуществления деятельности регионального центра финансовой грамотности (далее – Проект) должен быть оформлен по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Срок реализации Проекта устанавливается с даты заключения соглашения по 31 декабря 2028 года;

б) бюджет Проекта с обоснованием суммы бюджета Проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копии учредительных документов участника отбора;

г) согласие учредителя участника отбора на участие в отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора;

д) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих у участника отбора, исчисленных и удержанных участником отбора (форма 6-НДФЛ), и сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4) с отметкой о приеме соответствующего органа на последнюю отчетную дату;

е) письмо с включением сведений об отсутствии задолженности участника отбора по выплате заработной платы за отчетный период текущего 2026 года;

ж) в случае если Проект предусматривает реализацию информационных мероприятий совместно с третьими лицами – копия заключенного договора (соглашения) о совместной реализации Проекта с такими третьими лицами (далее – договор), гарантийное письмо о совместной реализации Проекта в адрес Министерства, а также документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» и «д» настоящего пункта (при наличии), в отношении таких третьих лиц.

5.3. Один участник отбора может подать одну заявку.

5.4. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению конкурсной комиссии. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

## **6. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

6.1. Прием заявок от участников отбора осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней. Дата начала приема заявок устанавливается Министерством в срок не позднее 3-го календарного дня с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

6.2. В целях проведения отбора Министерству, а также конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;

- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7.21 раздела 7 Порядка.

6.5. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией единожды на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 5.1 раздела 5 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности такой информации и документов.

6.6. На этапе рассмотрения заявок при выявлении в заявке несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

6.7. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

6.8. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 7.21 раздела 7 Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

6.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора

о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

6.11. Министерство:

а) осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка (за исключением подпункта «г» пункта 2.1 раздела 2 Порядка), а также проверку соответствия полноты документов, представленных участником отбора, перечню, установленному пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, соответствия указанных документов срокам представления, утвержденным формам, полномочий лица, подписавшего и представившего указанные документы, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) формирует состав и обеспечивает работу конкурсной комиссии;

в) объявляет отбор;

г) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

д) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

е) организует рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

ж) обеспечивает сохранность поданных заявок;

з) заключает с победителем отбора соглашение, в том числе дополнительные соглашения к вышеуказанному соглашению об изменении, дополнении, расторжении, прекращении (далее – дополнительные соглашения), осуществляет проверку отчетных документов об использовании гранта в рамках реализации вышеуказанного соглашения и перечисляет грант (части средств гранта) победителю отбора на осуществление деятельности РЦФГ;

и) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного гранта;

к) проводит проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

л) устанавливает результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;

м) осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

6.12. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства до начала проведения отбора.

6.13. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в Министерство

соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

6.14. Министерство определяет срок проведения заседания конкурсной комиссии не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания приема заявок участником отбора.

6.15. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пунктах 7.11, 7.12 раздела 7 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

## **7. Порядок формирования конкурсной комиссии, результаты и полномочия конкурсной комиссии**

7.1. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства, исполнительных органов Белгородской области, члены координационного совета при Губернаторе Белгородской области по повышению финансовой грамотности населения Белгородской области.

7.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

7.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.4. Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником отбора.

7.5. Конкурсная комиссия:

а) определяет перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе;

б) рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора;

в) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.6. Член конкурсной комиссии вправе ознакомиться с заявками. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

7.8. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Очные заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Заочные заседания считаются правомочными, если на дату проведения отбора представлено в письменной форме мнение более половины членов конкурсной комиссии.

7.9. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора принимается простым большинством голосов присутствующих на очном заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения заочного заседания принимается большинством голосов на основании мнений членов конкурсной комиссии, представленных ими в письменной форме.

7.10. Победитель отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии по критериям, установленным в пункте 7.11 раздела 7 Порядка.

7.11. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и представленные документы по следующим критериям:

- соответствие Проекта теме заявленного направления и ожидаемым результатам в соответствии с целью предоставления гранта, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- уровень детализации рабочего плана Проекта и планирование постпроектной деятельности по результатам реализации Проекта;
- финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат на проведение мероприятий Проекта, реалистичность и обоснованность запрашиваемого финансирования (в том числе обоснованность затрат от объема деятельности к ожидаемому результату Проекта).

7.12. Для оценки Проекта по каждому критерию применяется 100-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – Проект полностью не соответствует данному критерию;
- «20» – Проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «40» – Проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «60» – Проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «80» – Проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «100» – Проект полностью соответствует данному критерию.

7.13. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию членами комиссии, суммируется.

Участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем отбора.

7.14. При рассмотрении заявок, представленных участником отбора совместно с третьими лицами, рассмотрению подлежат документы, представленные как участником отбора, так и третьими лицами, имеющими договорные отношения с участником отбора о совместной реализации Проекта. При этом оценка по критериям проводится в целом по заявке.

7.15. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, отвечающая всем установленным Порядком требованиям, победителем отбора признается участник отбора, подавший единственную заявку.

7.16. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

В случае если несколько голосов набирают равное количество баллов, победителем признается та заявка, чья заявка зарегистрирована в наиболее раннюю дату, а при совпадении дат – в наиболее раннее время.

7.17. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

7.18. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) рейтинг и (или) оценку заявок по критериям отбора;
- е) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- ж) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 5.1 раздела 5 Порядка;
- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **8. Условия и порядок предоставления гранта**

8.1. Предельный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается исходя из суммы бюджета Проекта, указанного в подпункте «б» пункта 5.2 раздела 5 Порядка, но не более размера гранта, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

8.2. Условиями предоставления гранта являются:

- а) признание по решению конкурсной комиссии участника отбора победителем отбора или определение получателя гранта в соответствии с пунктом 7.11 раздела 7 Порядка;
- б) заключение с победителем отбора, определенным в соответствии с пунктом 7.15 раздела 7 Порядка (единственным участником отбора), соглашения.

8.3. Министерство заключает соглашение с победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством, содержащей следующие положения:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) цели и сроки использования гранта;
- в) перечень направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, содержащий наименования расходов (мероприятий, товаров, работ, услуг), их объем, стоимость за единицу мероприятия, товара, работы, услуги и итоговую сумму расходов;
- г) результат предоставления гранта и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- д) порядок и сроки представления промежуточного отчета о реализации Проекта, итогового отчета о реализации Проекта (далее – промежуточный отчет, итоговый отчет соответственно) и отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты о достижении значения результата);
- е) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) согласование новых условий соглашения или условий расторжения соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении; внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений;

и) условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

## **9. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора по результатам его проведения**

9.1. Не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 7.17 раздела 7 Порядка, Министерство заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

9.2. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления победителем отбора возражений по проекту соглашения.

9.3. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» осуществляется по форме, утвержденной Министерством (при наличии технической возможности).

9.4. Результатом предоставления гранта является оценка реализации мероприятий на повышение уровня финансовой грамотности населения Белгородской области.

9.5. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении в соответствии со значением показателя ведомственного проекта «Реализация мероприятий по содействию повышения финансовой грамотности населения Белгородской области», установленного подразделами 2 и 3 раздела III государственной программы Белгородской области «Управление

государственными финансами Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 23 декабря 2024 года № 636-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Управление государственными финансами Белгородской области».

9.6. Грант предоставляется Министерством получателю гранта на основании заключенного соглашения в соответствии с пунктом 9.1 раздела 9 Порядка и письменного заявления получателя гранта о предоставлении гранта (далее – заявление) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Министерством заявления на соответствующий год.

9.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления, указанного в пункте 9.6 раздела 9 Порядка, осуществляет проверку соответствия полноты документов, представленных участником отбора, являющимся получателем гранта, в соответствии с подпунктами «д», «е» пункта 5.2 раздела 5 Порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9.8. Перечисление гранта осуществляется в порядке, установленном Министерством, на счет, открытый получателем гранта в кредитной организации Российской Федерации.

9.9. Получатель гранта обязан использовать средства гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

9.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателю гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта документов, предусмотренных Порядком;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

9.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Белгородской области.

## **10. Требования к отчетности**

10.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

10.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов в соответствии с пунктом 10.1 раздела 10 Порядка осуществляет их проверку на соответствие установленным формам, полномочий лица, подписавшего и представившего документы.

## **11. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

11.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 9.4 раздела 9 Порядка, осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), Министерством в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

11.3. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

11.4. Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 11.3 раздела 11 Порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

11.5. Получатель гранта не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 11.4 раздела 11

Порядка, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства гранта, которые подлежат возврату в областной бюджет.

11.6. Возврат средств гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата средств гранта Министерство инициирует процедуру возврата средств гранта в судебном порядке.

11.7. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

11.8. Требования о возврате средств гранта не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**в форме субсидии из областного**  
**бюджета на осуществление**  
**деятельности регионального**  
**центра финансовой грамотности**

Форма

**Паспорт проекта**  
**осуществления деятельности регионального центра финансовой**  
**грамотности**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Запрашиваемая сумма:

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_,

в том числе:

1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета: \_\_\_\_\_;

2) за счет собственных средств организации: \_\_\_\_\_.

3. Описание проекта (включая информацию обо всех проводимых мероприятиях и информационных кампаниях): \_\_\_\_\_.

4. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы): \_\_\_\_\_.

5. Полное наименование третьих лиц, участвующих в совместной реализации проекта (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**в форме субсидии из областного**  
**бюджета на осуществление**  
**деятельности регионального**  
**центра финансовой грамотности**

Форма

**Бюджет проекта**  
**осуществления деятельности регионального центра финансовой**  
**грамотности**

\_\_\_\_\_ (период выполнения)

**Стоимость товаров, работ и услуг**

№ п/п	Направление расходования средств, наименование товаров, работы, услуги *	Стоимость (ставка) за единицу, руб. **	Срок реализации мероприятия	Итого, руб. (графа 2 x графа 3)	Источник финансирования	
					средства гранта в форме субсидии из областного бюджета, руб.	собственные (иные привлеченные) средства, руб.
1						
2						
3	Итого	-	-			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям отбора, которые организация планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные

суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации указанных в заявке мероприятий. Расходы, понесенные организацией в рамках ее текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий из областного бюджета не финансируются.

\* \* Стоимость товаров, работ и услуг должна быть документально подтверждена организацией (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

В качестве затрат на реализацию проекта не рассматриваются:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества организации;

2) аренда помещения;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу работников организации и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.